

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 33» г.о.Нальчик**

Принято на заседании педагогического Совета школы  
Протокол № 1 от 28.08.2021г.

Согласовано с Управляющим Советом  
Протокол № 1 от 28.08.2021г.



Утверждаю:  
И.о.директора  
МБОУ «СОШ № 33»  
К.В. Блянихов  
Приказ № 83 от 30.08.2021г.

**Положение  
об организации дистанционного обучения  
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение об организации дистанционного обучения (далее - Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности МБОУ «СОШ № 33» (далее - Школа), обеспечения усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ и регулирует организацию дистанционного обучения.

1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Школы и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение разработано на основании:

-Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;  
-Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы, параметры микроклимата»;

-Письма Министерства просвещения РФ от 19.03.2020г. № ГД-39/04 «Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

1.4. Дистанционное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между учителем и учащимися.

1.5. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий учащихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся, возможность реализации в комплексе с традиционной формой получения образования.

1.6. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной, семейной и другими, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в РФ» формами его получения.

1.7. Основными целями использования дистанционного обучения в Школе являются:

-повышение доступности образовательных услуг для учащихся;  
-расширение сферы основной деятельности Школы;  
-интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности.

1.8. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

-принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех

участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, официальный сайт Школы, электронная почта, Интернет-конференции и другие);

- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;

- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможности непосещения занятий учащимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (активированные дни) и дни, пропущенные по болезни или в период карантина;

- принцип модульности, позволяющий использовать ученику и учителю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;

- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся;

- предоставление учащимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства учащегося или его временного пребывания (нахождения);

- обеспечения полноты реализации образовательных программ по предметам, а также усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ за уровень основного и среднего общего образования, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В ШКОЛЕ**

2.1. Права и обязанности учащихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, наравне с учащимися других форм обучения.

2.2. Обучение в дистанционной форме может осуществляться по основной образовательной программе Школы и по программе обучения детей с ОВЗ.

2.3. Школа:

- обеспечивает выбор родителями (законными представителями) обучающегося формы дистанционного обучения по образовательной программе НОО, ООО и СОО, а также по дополнительным общеобразовательным программам. Выбор родителей подтверждается документально (наличие письменного заявления родителя (законного представителя) или заявления с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным предметам, консультаций;

- обеспечивает ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме;

- проводит ежедневный мониторинг фактически присутствующих, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе.

- при необходимости допускается интеграция форм обучения (очного и дистанционного форм обучения).

2.4. Учителя-предметники:

- вносят коррективы в рабочие программы в части форм обучения (лекции, онлайн консультации);

- планировать работу с учетом системы дистанционного обучения, создавать простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;
- оценивают работу обучающихся, вносят оценки в классный и электронный журналы.

### **3. ПОРЯДОК РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ШКОЛЫ**

3.1. Директор Школы издает приказ о работе в дни, связанные с необходимостью приостановления учебных занятий.

3.2. Заместители директора по учебно-воспитательной и научно-методической работе:

- организуют подготовку учителями-предметниками заданий обучающимся на период приостановления учебных занятий;
- предоставляют по запросам задания на бумажных носителях для ознакомления родителей (законных представителей) и учащихся, не имеющих доступ в Интернет;
- ведут мониторинг рассылки учителями-предметниками заданий;
- ведут мониторинг заполнения классных и электронных журналов, выставления оценок обучающимся;
- согласовывают через классных руководителей с родителями (законными представителями) механизм взаимодействия на случай отсутствия сети Интернет.

3.3. Заместитель директора по воспитательной работе:

- проводит ежедневный мониторинг фактически присутствующих обучающихся;
- организует работу педагогов дополнительного образования с применением дистанционных образовательных технологий.

### **4. РЕЖИМ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА**

4.1. Учитель-предметник организует образовательную деятельность через следующие формы:

- индивидуальные и групповые консультации учащихся (веб-камера, группы в социальных сетях и др.);
- самостоятельная деятельность учащихся в дни приостановления учебных занятий может быть оценена педагогами только в случае достижения учащимися положительных результатов;
- в случае невыполнения заданий без уважительной причины в срок выставляется неудовлетворительная отметка, за исключением, если учащийся в данный момент находится на лечении.

4.2. Периоды отмены учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного процесса, являются рабочим временем сотрудников Школы.

4.3. В период отмены учебных занятий (образовательной деятельности), учителя и другие педагогические работники привлекаются к образовательно-воспитательной, методической, организационной работе. Продолжительность рабочего времени педагогов определяется исходя из продолжительности рабочей недели (36 часов в неделю).

### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ШКОЛЫ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5.1. За выполнение заданий и ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным предметам ответственность несут родители (законные представители).

5.2. Школа несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования своих выпускников, за выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.

## **6. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

6.1. Учебный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий в Школе обеспечивается следующими техническими средствами:

- АРМ учителя, web-камерами, микрофонами и звукоусилительной и проекционной аппаратурой;

- локальной сетью с выходом в Интернет.

6.2. Учащиеся дома должны иметь (по возможности):

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;

- канал подключения к сети Интернет.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Школы и иными локальными нормативными актами Школы.

7.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового положения.