



**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЕГЪЭДЖЭНЫГЪЭМКІЭ,
ЩЭНЫГЪЭМРЭ ЩАЛЭГЪУАЛЭМ Я ІУЭХУХЭМКІЭ И МИНИСТЕРСТВЭ**

**КЪАБАРТЫ-МАЛЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ БИЛИМ БЕРІУ,
ІЛМУ ЭМ ЖАШ ТЁЛЮНЮ ИШЛЕРИ ЖАНЫ БЛА МИНИСТЕРСТВОСУ**

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ, НАУКИ И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

П Р И К А З

«14» 12 2021 г.

№ 22/1153

**Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования
по русскому языку в 2022 году**

В соответствии с совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Рособрнадзора от 30 ноября 2021 г. № 04-454

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения итогового собеседования по русскому языку в 2022 году (далее – Порядок).

2. Сектору мониторинга качества образования и аттестации обучающихся Минпросвещения КБР (Дыпекова О.М.):

обеспечить размещение Порядка на сайте Минпросвещения КБР для ознакомления педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей);

довести требования Порядка до муниципальных органов управления образованием, государственных образовательных организаций, подведомственных Минпросвещения КБР.

3. ГБУ ДПО «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников» Минпросвещения КБР (Кажаров А.Г.):

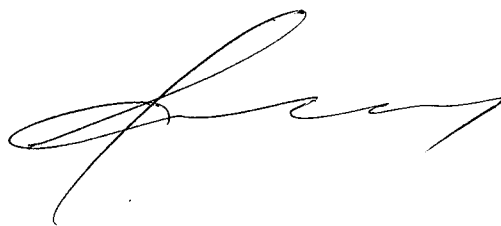
обеспечить методическое сопровождение проведения итогового собеседования по русскому языку в 2022 году;

представить до 1 марта 2022 г. в Минпросвещения КБР статистико-аналитический отчет о результатах итогового собеседования по русскому языку.

4. ГБУ «Центр оценки качества образования, профессионального мастерства и квалификации педагогов» Минпросвещения КБР (Машуков А.Б.) обеспечить организационное и технологическое сопровождение итогового собеседования по русскому языку в соответствии с требованиями Порядка.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра просвещения, науки и по делам молодежи КБР Мисостову Е.Н.

Министр



А.Езаев

Лист согласования к приказу Минпросвещения КБР

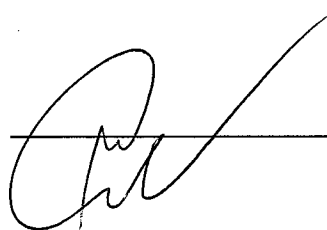
«Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования
по русскому языку в 2022 году»

Заместитель министра



Е.Мисостова

Заведующий сектором
правового обеспечения



М.Кубаев

Заведующий сектором
по вопросам противодействия
коррупции



Д. Буранова



ПОРЯДОК
проведения итогового собеседования
по русскому языку в 2022 году

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет категории участников итогового собеседования по русскому языку (далее – итоговое собеседование), сроки и продолжительность проведения итогового собеседования, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению и проверке ответов участников итогового собеседования, порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению итогового собеседования, порядок проведения и проверки ответов участников итогового собеседования, порядок обработки результатов итогового собеседования, срок действия результатов итогового собеседования.

2. Участники итогового собеседования

2. Итоговое собеседование как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) проводится для обучающихся 9-х классов, в том числе для:

лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лиц, обучающихся по не имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования, проходящих экстерном ГИА в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования (далее – экстерны);

обучающихся, экстернов с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении (далее – участники итогового собеседования).

3. Порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании

3. Для участия в итоговом собеседовании обучающиеся подают заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и согласие на обработку персональных данных по форме согласно

приложению 2 к настоящему Порядку в образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования, а экстерны – в организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования, по выбору экстернов не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования.

4. Участники итогового собеседования с ОВЗ при подаче заявления на прохождение итогового собеседования предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), а участники итогового собеседования – дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка, подтверждающая инвалидность), а также копию рекомендаций ПМПК для создания специальных условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития.

5. Заявления участников итогового собеседования и согласия на обработку персональных данных хранятся в образовательной организации в течение одного года. По истечении указанного срока материалы итогового собеседования уничтожаются согласно составленному акту об уничтожении материалов итогового собеседования.

6. Итоговое собеседование проводится в образовательных организациях.

4. Организация проведения итогового собеседования

7. Министерство просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики (далее – Минпросвещения КБР) в рамках проведения итогового собеседования определяет:

- порядок проведения итогового собеседования;
- схему оценивания ответов участников итогового собеседования;
- способ ведения аудиозаписи ответов участников итогового собеседования;
- лиц, ответственных за процедуру проведения итогового собеседования;
- порядок образования комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке ответов участников итогового собеседования в образовательных организациях;
- техническую схему обеспечения проведения итогового собеседования в местах его проведения;
- минимальную сумму первичных баллов за итоговое собеседование, необходимое для получения оценки «зачет», для обучающихся, экстернов с ОВЗ, обучающихся, экстернов – детей-инвалидов и инвалидов;
- порядок проверки ответов участников итогового собеседования

экспертами, входящими в состав комиссии по проверке ответов участников итогового собеседования;

порядок и сроки передачи в Региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ) бланков итогового собеседования, аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории;

сроки, места и порядок ознакомления участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования;

порядок подачи заявления на проверку аудиозаписи устного ответа участника итогового собеседования и организации повторной проверки результатов итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования другой образовательной организацией;

места, порядок и сроки хранения, уничтожения оригиналов контрольных измерительных материалов (далее - КИМ) итогового собеседования, аудиозаписей устных ответов участников итогового собеседования и других материалов итогового собеседования;

порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении итогового собеседования.

В случаях угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, невозможности проведения итогового собеседования в установленные сроки по объективным причинам Минпросвещения КБР направляет соответствующее письмо в Рособрнадзор с просьбой рассмотреть возможность установления дополнительного срока проведения итогового собеседования вне сроков проведения, установленных Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 189/1513.

8. Минпросвещения КБР организуют формирование и ведение региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС), и внесение сведений в РИС и федеральную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее – ФИС ГИА и Приема).

9. Минпросвещения КБР совместно с муниципальными органами управления образованием обеспечивают:

информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового

собеседования;

техническую готовность мест проведения итогового собеседования к проведению и проверке ответов участников итогового собеседования;

организацию проведения итогового собеседования для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ итогового собеседования, принимают меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации.

10. Муниципальные органы управления образованием обеспечивают: предоставление в РЦОИ сведений об обучающихся и экстернах, принимающих участие в итоговом собеседовании;

подготовку специалистов образовательных организаций, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке ответов участников итогового собеседования в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

под роспись информирование специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования;

информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования через образовательные организации, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальных сайтах муниципальных органов управления образованием;

проведение итогового собеседования в образовательных организациях с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований;

доставку в РЦОИ оригиналов бланков итогового собеседования обучающихся, экстернов с внесенными в них результатами проверки.

11. Образовательные организации в целях проведения итогового собеседования:

обеспечивают отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке ответов участников итогового собеседования в образовательных организациях, в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

под роспись информируют специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ответов участников итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования и проверки ответов

участников итогового собеседования;

под роспись информируют участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах, полученных участниками итогового собеседования.

12. Организационное и технологическое обеспечение проведения итогового собеседования, в том числе обеспечение деятельности по эксплуатации РИС, и взаимодействие с ФИС ГИА и Приема, осуществляется РЦОИ.

РЦОИ:

организует сбор сведений о проведении итогового собеседования, в том числе об обучающихся, экстернах, принимающих участие в итоговом собеседовании, о местах проведения итогового собеседования, о распределении участников по местам проведения итогового собеседования, о результатах итогового собеседования;

обеспечивает образовательные организации комплектами бланков итогового собеседования в соответствии с числом участников итогового собеседования с учетом резервного количества не позднее 2 дней до даты проведения итогового собеседования;

обеспечивает ознакомление лиц, перечисленных в пункте 2 настоящего Порядка, с результатами итогового собеседования в установленные сроки;

обеспечивает совместно с муниципальными органами управления образованием, государственными образовательными организациями, подведомственными Минпросвещения КБР, техническую готовность образовательных организаций к проведению итогового собеседования.

5. Сроки и продолжительность проведения итогового собеседования

13. Итоговое собеседование проводится во вторую среду февраля (9 февраля 2022 г.).

14. Продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования составляет 15-16 минут.

Для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового собеседования увеличивается на 30 минут (общая продолжительность итогового собеседования для указанных категорий участников составляет в среднем 45 минут). Участники итогового собеседования с ОВЗ, участники итогового собеседования – дети-инвалиды и инвалиды самостоятельно по своему усмотрению распределяют время, отведенное на проведение итогового собеседования. Вышеназванные участники итогового собеседования могут

использовать время как на подготовку к ответам, так и на ответы на задания КИМ итогового собеседования.

В продолжительность итогового собеседования не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия (приветствие участника итогового собеседования, внесение сведений в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, инструктаж участника итогового собеседования экзаменатором-собеседником по выполнению заданий КИМ итогового собеседования до начала процедуры).

15. В случае получения неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое собеседование участники итогового собеседования вправе пересдать итоговое собеседование в текущем учебном году, но не более двух раз и только в дополнительные сроки, предусмотренные расписанием проведения итогового собеседования (во вторую рабочую среду марта – 9 марта 2022 г. и первый рабочий понедельник мая – 16 мая 2022 г.).

16. Участники итогового собеседования повторно допускаются в текущем учебном году к прохождению итогового собеседования в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, в дополнительные сроки.

6. Подготовка к проведению итогового собеседования в образовательной организации

17. Итоговое собеседование для лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, проводится в образовательной организации. По решению образовательной организации итоговое собеседование может проводиться как в ходе учебного процесса, так и вне учебного процесса.

18. Количество, общая площадь и состояние помещений, используемых для проведения итогового собеседования, должны обеспечивать проведение итогового собеседования в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

19. Для проведения итогового собеседования выделяются:

учебные кабинеты образовательной организации для проведения итогового собеседования, в которых участники проходят процедуру итогового собеседования (далее – аудитории проведения итогового собеседования);

учебные кабинеты образовательной организации, в которых участники итогового собеседования ожидают очереди для участия в итоговом собеседовании (далее – аудитории ожидания);

помещение для ответственного организатора образовательной организации для получения КИМ итогового собеседования, тиражирования материалов для проведения итогового собеседования и др. (далее – Штаб).

20. Аудитории проведения итогового собеседования должны быть изолированы от остальных кабинетов образовательной организации, в которых осуществляется учебный процесс, для обеспечения соблюдения порядка во время проведения итогового собеседования. В аудитории проведения итогового собеседования должно быть оборудовано рабочее место (компьютер, микрофон/диктофон) для осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования.

21. Штаб оборудуется телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для получения КИМ итогового собеседования, критериев оценивания итогового собеседования и других материалов итогового собеседования, тиражирования материалов для проведения итогового собеседования.

22. Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования руководитель образовательной организации образует комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке ответов участников итогового собеседования.

В состав комиссии по проведению итогового собеседования входят:
ответственный организатор образовательной организации, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования;

организаторы проведения итогового собеседования (с учетом количества аудиторий проведения итогового собеседования), обеспечивающие передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающими участия в итоговом собеседовании (в случае проведения итогового собеседования во время учебного процесса);

экзаменатор-собеседник (не менее одного на аудиторию), который проводит собеседование с участниками итогового собеседования по выбранной теме беседы, а также обеспечивает проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования, контролирует внесение участником итогового собеседования регистрационных сведений и подписи в бланк итогового собеседования, фиксирует время начала и время окончания проведения итогового собеседования для каждого участника. Экзаменатором-собеседником может являться педагогический работник, обладающий коммуникативными навыками, грамотной речью (без предъявления требований к опыту работы);

технический специалист (не менее одного на образовательную организацию), обеспечивающий получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечивающий подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования, тиражирование материалов для проведения итогового собеседования.

В состав комиссии по проверке ответов участников итогового собеседования входят:

эксперты по проверке устных ответов участников итогового собеседования (не менее одного на аудиторию) являющиеся учителями, имеющими высшее образование по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы» (далее – эксперты).

В случае небольшого числа участников итогового собеседования и экспертов, участвующих в проверке итогового собеседования, возможно формирование единой комиссии по проведению и проверке итогового собеседования в образовательной организации.

23. В аудитории проведения итогового собеседования во время проведения итогового собеседования присутствуют:

экзаменатор-собеседник;

не более одного участника итогового собеседования;

эксперт по проверке ответов участников итогового собеседования.

По решению образовательной организации допускается присутствие в аудитории проведения итогового собеседования технического специалиста для осуществления записи ответов участников итогового собеседования.

24. Не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования осуществляется формирование и тиражирование материалов для проведения итогового собеседования:

РЦОИ формирует с помощью программного обеспечения «Планирование ГИА-9», тиражирует и передает ответственному организатору образовательной организации (уполномоченному лицу от муниципального органа управления образованием) бланки итогового собеседования, списки участников итогового собеседования (для регистрации участников, распределения их по аудиториям), ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий), черновики для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников итогового собеседования экспертами.

Сформированные материалы передаются в образовательную организацию.

25. В образовательной организации список участников итогового собеседования проверяется, в случае необходимости – корректируется. Ответственный организатор образовательной организации распределяет участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования, заполняет в списке участников итогового собеседования поле «Аудитория».

26. Не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования технический специалист проверяет:

готовность рабочего места для ответственного организатора образовательной организации (наличие доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», рабочее состояние принтера, наличие бумаги).

В случае отсутствия доступа в день проведения итогового собеседования к федеральному интернет-ресурсу для передачи КИМ итогового собеседования, РЦОИ незамедлительно обращается в контактный центр ФГБУ «ФЦТ» для получения материалов посредством электронной почты (далее – резервная схема). В случае применения механизма резервной схемы РЦОИ направляет в образовательную организацию посредством электронной почты КИМ итогового собеседования, полученные от ФГБУ «ФЦТ»;

готовность оборудования для записи ответов обучающихся (производит тестовую аудиозапись). Аудиозапись ответов не должна содержать посторонние шумы и помехи, голоса участника итогового собеседования и экзаменатора-собеседника должны быть отчетливо слышны. Аудиозаписи сохраняются в часто используемых аудиоформатах (*.wav, *.mp3, *.mp4 и т.д.). Аудиозапись ответа участника итогового собеседования осуществляется с помощью специализированного программного обеспечения, компьютерных программ.

7. Порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению итогового собеседования

27. Сведения по итоговому собеседованию вносятся РЦОИ в РИС посредством программного обеспечения «Планирование ГИА-9». В РИС вносится следующая информация:

- об участниках итогового собеседования;
- о местах проведения итогового собеседования;
- о распределении участников по датам и местам проведения итогового собеседования;
- о результатах итогового собеседования, полученных участниками.

28. Сведения об участниках итогового собеседования представляют образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают программы основного общего образования.

29. Не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования образовательная организация получает с официального сайта Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФГБНУ «ФИПИ») и тиражирует в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов по проверке ответов участников итогового собеседования.

8. Проведение итогового собеседования

30. В день проведения итогового собеседования технический специалист не ранее 07.30 получает от РЦОИ и тиражирует материалы для проведения итогового собеседования, передает их ответственному организатору образовательной организации.

31. Ответственный организатор образовательной организации выдает

экзаменатору-собеседнику:

ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, где фиксируется время начала и окончания ответа каждого участника итогового собеседования;

материалы для проведения итогового собеседования;

бланки итогового собеседования для оценивания ответов участников итогового собеседования.

32. Ответственный организатор образовательной организации выдает эксперту:

черновики для внесения первичной информации по оцениванию ответов участника итогового собеседования;

комплект материалов для проведения итогового собеседования;

возвратный доставочный пакет для упаковки бланков итогового собеседования;

возвратный доставочный пакет для упаковки черновики для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников итогового собеседования.

33. Экзаменатор-собеседник и эксперт знакомятся с заданиями, темами беседы и примерным кругом вопросов для обсуждения с участниками, иными документами для проведения итогового собеседования.

34. Ответственный организатор образовательной организации выдает организаторам проведения итогового собеседования список участников итогового собеседования.

35. В день проведения итогового собеседования в месте проведения итогового собеседования могут присутствовать:

аккредитованные общественные наблюдатели;

аккредитованные представители средств массовой информации;

должностные лица Рособнадзора, а также иные лица, определенные Рособнадзором, и (или) должностные лица управления по надзору и контролю в сфере образования Минпросвещения КБР при предъявлении соответствующих документов, подтверждающих их полномочия.

36. Итоговое собеседование начинается в 09.00. Участники итогового собеседования ожидают своей очереди в аудитории ожидания.

37. Организатор проведения итогового собеседования приглашает из аудитории ожидания участника итогового собеседования и сопровождает его в аудиторию проведения итогового собеседования согласно списку распределения по аудиториям, полученному от ответственного организатора.

38. Ответственный организатор образовательной организации на основании информации, полученной от организаторов, в списках участников итогового собеседования в случае неявки участника в поле «Аудитория» рядом с номером аудитории указывает букву «Н». Допускается проставление отметки о неявке участника итогового

собеседования организатором проведения итогового собеседования по поручению ответственного организатора образовательной организации.

39. Технический специалист в каждой аудитории проведения итогового собеседования перед его началом включает одну общую аудиозапись на весь день проведения итогового собеседования (один общий поток). При использовании специализированного программного обеспечения параллельно осуществляется запись ответов каждого участника итогового собеседования отдельно.

40. В аудитории проведения итогового собеседования на рабочем столе участника итогового собеседования, помимо текстов, тем и заданий итогового собеседования, могут находиться:

черная гелевая ручка;

документ, удостоверяющий личность участника итогового собеседования;

лекарственные средства (при необходимости);

специальные технические средства (для участников с ОВЗ, участников детей - инвалидов, инвалидов).

Иные личные вещи участник итогового собеседования оставляет в специально выделенном учебном кабинете (аудитории ожидания).

Во время проведения итогового собеседования участникам итогового собеседования запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

41. Экзаменатор-собеседник проверяет документ, удостоверяющий личность участника итогового собеседования, выдает участнику бланк итогового собеседования и контролирует внесение участником регистрационных сведений и подписи в бланк итогового собеседования, передает бланк итогового собеседования эксперту, вносит данные участника итогового собеседования в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории.

42. После заполнения участником регистрационных полей бланка итогового собеседования экзаменатор-собеседник фиксирует время начала итогового собеседования с участником в ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории и проводит собеседование. Участник перед началом ответа проговаривает в средство аудиозаписи свою фамилию, имя, отчество, номер варианта. Экзаменатор-собеседник следит за соблюдением временного регламента.

43. Перед ответом на каждое задание участник итогового собеседования произносит номер задания.

44. Эксперт, оценивающий ответ участника непосредственно по ходу общения его с экзаменатором-собеседником, во время проведения итогового собеседования в режиме реального времени заполняет черновик для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников итогового собеседования, переносит результаты оценивания в бланк

итогового собеседования на каждого участника.

45. После завершения итогового собеседования участник прослушивает часть аудиозаписи своего ответа, для того чтобы убедиться, что аудиозапись проведена без сбоев, отсутствуют посторонние шумы и помехи, голоса участника итогового собеседования и экзаменатора-собеседника отчетливо слышны.

46. После того, как участник итогового собеседования в аудитории проведения закончил выполнение заданий КИМ итогового собеседования, организатор проведения итогового собеседования провожает его на урок или за пределы образовательной организации. Затем приглашается новый участник итогового собеседования.

47. Между ответами участников итогового собеседования допускается перерыв для экзаменаторов-собеседников и экспертов.

48. В случае если участник итогового собеседования по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить итоговое собеседование, он может покинуть аудиторию проведения итогового собеседования. Ответственный организатор образовательной организации составляет «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по уважительным причинам», а экзаменатор-собеседник вносит соответствующую отметку в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории.

49. После окончания итогового собеседования в аудитории эксперт пересчитывает бланки итогового собеседования, черновики для внесения первичной информации по оцениванию участника итогового собеседования, упаковывает их в отдельные возвратные доставочные пакеты и передает экзаменатору-собеседнику.

50. Экзаменатор-собеседник передает ответственному организатору образовательной организации в Штабе:

материалы, использованные для проведения итогового собеседования;

запечатанные бланки итогового собеседования;

запечатанные черновики для внесения первичной информации по оцениванию ответов участника итогового собеседования;

ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории.

51. По завершении участниками сдачи итогового собеседования технический специалист выключает аудиозапись ответов участников, сохраняет ее в каждой аудитории проведения и копирует на съемный электронный накопитель для последующей передачи ответственному организатору образовательной организации. Наименование файла должно содержать дату проведения итогового собеседования, номер аудитории, код образовательной организации.

52. Ответственный организатор образовательной организации направляет в РЦОИ:

запечатанные бланки итогового собеседования (поаудиторно);

запечатанные черновики для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников итогового собеседования (поаудиторно); ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории; аудио-файлы с записями ответов участников итогового собеседования (поаудиторно).

53. В случае необходимости в РЦОИ направляются списки участников итогового собеседования.

54. Материалы итогового собеседования (файлы с аудиозаписями ответов участников и списки участников итогового собеседования) хранятся в образовательной организации не менее 4-х месяцев со дня завершения итогового собеседования, а по истечении указанного срока уничтожаются с составлением акта об уничтожении материалов итогового собеседования.

9. Особенности организации и проведения итогового собеседования для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов

55. Участники итогового собеседования с ОВЗ при подаче заявления на участие в итоговом собеседовании предъявляют копию рекомендаций ПМПК, а участники итогового собеседования – дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или заверенную копию справки, подтверждающей инвалидность, а также копию рекомендаций ПМПК в случаях, изложенных в пункте 59 настоящего Порядка.

56. Для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, итогового собеседование проводится в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

57. Основанием для организации проведения итогового собеседования на дому, в медицинской организации являются заключение медицинской организации и рекомендации ПМПК.

58. Для участников итогового собеседования с ОВЗ, для обучающихся на дому и обучающихся в медицинских организациях (при предъявлении копии рекомендации ПМПК), для участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность) создаются следующие условия проведения итогового собеседования:

беспрепятственный доступ участников итогового собеседования в аудитории ожидания, аудитории проведения итогового собеседования, учебные кабинеты для участников, прошедших итоговое собеседование,