

Договор об организации присмотра и ухода за детьми в группе продленного дня

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №33» г.о.Нальчика, КБР, в лице директора Блянихова К.В., действующего на основании Устава, приказа МБОУ «СОШ№33» «Об открытии группы продленного дня», именуемый в дальнейшем «Учреждение» изаказчик _____ именуемый (ая) в дальнейшем «Родитель», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора.

Исполнитель обязуется зачислить

(Ф.И. несовершеннолетнего обучающегося в классе, проживающего по адресу) в группу продленного дня и обеспечить реализацию взятых на себя обязательств (пункт - «Обязанности сторон»), а Родитель обязуется выполнять условия пребывания ребенка в группе продленного дня (пункт - «Обязанности родителей»).

1.1. Услуга по присмотру и уходу за детьми в ГПД предоставляется в соответствие Постановления Местной администрации г. о. Нальчик №429 от 26.02.2025г

1.2. Сроки предоставления Услуги: с 01.09.2025 г. по 25.05.2026 г.

1.3. Режимные моменты в ГПД включают в себя: сбор детей в ГПД, прогулка на свежем воздухе, организация занятий по интересам различной направленности, горячее питание, самоподготовка, уход детей домой.

1.4. Исполнитель и Родитель совместно несут ответственность своей деятельности в пределах обязанностей, определенных настоящим договором.

2. Права и обязанности Исполнителя.

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить ребенка в ГПД на основании заявления Родителя, поданного на имя директора образовательного учреждения, после подписания обеими сторонами настоящего договора.

2.1.2. Информировать Родителя о режиме дня ГПД, об оплате за питание, о ходе и результатах воспитательного процесса, об изменении или отмене работы ГПД по тем или иным причинам.

2.1.3. Обеспечить охрану жизни и здоровья ребенка во время его пребывания в ГПД.

2.1.4. Проявлять уважение к личности ребенка, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.5. Обеспечить воспитание и развитие, а также присмотр и уход за ребенком.

2.1.6. Обеспечить горячее питание ребенка в школьной столовой за счет средств Родителя.

2.1.7. Предоставлять для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащения, соответствующие обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу, безвозмездно.

2.1.8. На основании письменного заявления Родителя сохранять за ребенком место за ребенком в случае его отсутствия по уважительной причине.

2.1.9. Предоставить Родителю интересующую его информацию о работе ГПД.

2.1.10. Информировать Родителя о возможных проблемах, связанных с пребыванием его ребенка ГПД, решение которых зависит от Родителя или от обеих сторон договора.

2.1.11. Ознакомить Родителя с Уставом образовательного учреждения, лицензией на образовательную деятельность и иными локальными актами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в ГПД.

2.1.12. Соблюдать настоящий договор.

2.1.13. Обеспечить защиту персональных данных ребенка и Родителя в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Родителем.

2.2.2. Приостанавливать работу ГПД в случае аварии, ремонта и других обстоятельствах уведомив об

этом Родителя.

2.2.3. Расторгнуть договор досрочно, если Родитель будет систематически нарушать обязательства по договору. Уведомление о расторжении направляется Родителю за 5 (пять) рабочих дней.

2.2.4. В случае возникновения задолженности Родителя (законного представителя) учащегося перед Исполнителем - приостановить питание в отношении данного учащегося до момента фактического погашения задолженности.

2.2.5. Отчислить ребенка из ГПД:

- за нарушение режима пребывания в ГПД;
- по заявлению Родителя;
- при переходе в другое общеобразовательное учреждение.

3. Права и обязанности Родителя.

3.1. Родитель обязан:

3.1.1. Подать заявления о зачислении ребенка в ГПД (указав, кто будет забирать ребенка из ГПД или ребенок будет самостоятельно добираться до дома), заключить договор с образовательным учреждением на посещение ребенком ГПД.

3.1.2. Знать требования, которые предъявляются в ГПД к ребенку, содействовать их выполнению ребенком.

3.1.3. При поступлении ребенка в ГПД своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом Исполнителя.

3.1.4. Своевременно и в полном объеме вносить плату за питание ребенка в ГПД, в соответствии с Положением «О группе продленного дня» и настоящим договором.

3.1.5. Обеспечить систематическое посещение ГПД ребенком, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от посещения ребенком ГПД своевременно информировать об этом Исполнителя.

3.1.6. Обеспечить ребенка:

- сменной обувью;
- для деятельности по физической культуре спортивной одеждой и обувью;
- одеждой и обувью для прогулок с учетом погоды и времени года.

3.1.7. Не приводить ребенка в ГПД с признаками инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других учащихся.

3.1.8. В случае невозможности посещения ребенком ГПД Родитель уведомляет администрацию школы или воспитателя ГПД об этом посредством телефонной связи или лично в течение первого дня отсутствия.

3.1.9. Подтверждать письменным заявлением на имя директора образовательного учреждения дни недели и время пребывания ребенка в кружках и секциях других учреждений, организаций, самостоятельный уход из ГПД и т.п. (в эти периоды образовательное учреждение не несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка).

3.1.10. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

3.1.11. По просьбе Исполнителя являться для беседы в школу.

3.1.12. Соблюдать настоящий договор и Устав образовательного учреждения.

3.2. Родитель имеет право:

3.2.1. Защищать законные права и интересы ребенка.

3.2.2. В случае конфликта между Родителем и воспитателем в ГПД обратиться к администрации общеобразовательного учреждения.

3.2.3. Знакомиться непосредственно с процессом присмотра и ухода в ГПД с разрешения директора общеобразовательного учреждения.

3.2.4. Знакомиться с Уставом общеобразовательного учреждения и другими документами, регламентирующими присмотр и уход за ребенком в ГПД.

3.2.5. Посещать муниципальное общеобразовательное учреждение и беседовать с воспитателем после окончания работы ГПД.

3.2.6. В случае нарушения прав ребенка в ГПД информировать администрацию муниципального общеобразовательного учреждения.

3.2.7. Вносить Исполнителю предложения по улучшению работы с ребенком в ГПД, в том числе по организации дополнительных образовательных услуг (платных и бесплатных) в ГПД.

- 3.2.8. Присутствовать на любых мероприятиях с ребенком при условии предварительной договоренности с директором, учителем или воспитателем общеобразовательного учреждения.
- 3.2.9. Отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

4. Оплата услуг.

- 4.1. Родитель ежемесячно оплачивает **2360** рублей за предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня.
- 4.2. Плата за предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня образовательной организации, вносится ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за который производится оплата.
- 4.3. В конце каждого месяца производится перерасчет оплаты за фактические дни предоставления питания согласно табелю учета посещаемости.
- 4.4. За дни непосещения ребенком ГПД по болезни (при наличии справки медицинского учреждения) родительская плата не взимается.
- 4.5. В случае выбытия ребенка из ГПД (расторжение договора) возврат излишне уплаченного родительской платы производится на основании приказа директора МБОУ «СОШ №33».

5. Ответственность сторон.

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и Родитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия договора и другие условия

Настоящий договор составлен в двух экземплярах и вступает в силу с момента подписания, действует в течение 2025 - 2026 учебного года с «10» сентября 2025 г. по «25» мая 2026 г.

Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заключительные положения

- 3.2. Отношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются Уставом образовательного учреждения и Положением о группе продленного дня в МБОУ «СОШ №33»
- 3.3. Настоящий договор может быть изменен, расторгнут по письменному соглашению сторон или в судебном порядке.
- 3.4. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится у Исполнителя, другой - у Родителя.

7. Реквизиты и подписи.

МБОУ «СОШ №33» г.о.Нальчик
ИНН 0725028571
КПП 072501001
Казначейский счет 03234643837010000400
БИК 018327106
ЕКС 40102810145370000070
ОГРН: 1200700001600
ОКТМО: 83701000
ОКПО: 43754643
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ-НБ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ
РЕСПУБЛИКА БАНК РОССИИ // УФК по Кабардино-
Балкарской Республике г.Нальчик

Директор - Блянихов К.В.

Родитель, адрес прописки:

паспорт:
выдан
кем выдан:

СНИЛС

ИНН

Подпись:

