

Приложение № 1

к приказу по МБОУ «СОШ № 33»

№ 111/16 от 29.08.2025.

**Должностная инструкция воспитателя ГПД
(группы продленного дня)**

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана с учетом требований Профессионального стандарта "Специалист в области воспитания" (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 января 2017 года № 10н); на основании ФЗ №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); с учетом требований ФГОС начального общего образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021г. №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»; в соответствии с Трудовым кодексом РФ и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Настоящая инструкция устанавливает функциональные обязанности, права и ответственность сотрудника, занимающего в общеобразовательном учреждении должность воспитателя группы продленного дня.

1.3. Воспитатель группы продленного дня в общеобразовательном учреждении относится к категории специалистов.

1.4. На должность воспитателя группы продленного дня может назначаться лицо, имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» либо Высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства

1.5. К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные установленным перечнем.

1.6. Воспитателя ГПД назначает и освобождает от должности директор общеобразовательного учреждения. Выполняет должностные обязанности под руководством заместителя директора по УВР, курирующего начальные классы школы. На время отпуска и временной нетрудоспособности воспитателя ГПД его обязанности могут быть возложены на другого работника. Временное исполнение обязанностей в данных случаях осуществляется согласно приказу директора школы, изданного с соблюдением требований Трудового законодательства РФ.

1.7. В своей работе воспитатель группы продленного дня руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента и решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся; Трудовым Кодексом РФ, Уставом и локальными правовыми актами общеобразовательного учреждения, трудовым договором, а также должностной инструкцией, ФГОС начального общего образования, правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности.

1.8. Воспитатель ГПД должен знать:

- Нормативные правовые основы организации воспитательного процесса с группой обучающихся
- Локальные акты образовательной организации в области воспитания; программы воспитания, реализуемые образовательной организацией
- Методы выявления интересов, потребностей, особенностей обучающихся, их взаимоотношений в группе
- Особенности развития конфликтных ситуаций в группе
- Методы изучения особенностей среды жизнедеятельности обучающихся, условий их развития в образовательной организации, по месту жительства, в семье
- Теоретические и методические основы разработки плана (программы) воспитательной деятельности с группой обучающихся
- Примерное содержание деятельности обучающихся в целях гражданско-патриотического, духовно-нравственного, трудового, экологического, эстетического, физического воспитания
- Теоретические и методические подходы к организации досуговой деятельности обучающихся
- Способы планирования деятельности органов ученического самоуправления, деятельности общественных объединений обучающихся
- Особенности воспитательного потенциала институтов социализации
- Подходы к разработке совместных программ воспитательной деятельности институтов социализации с группой обучающихся
- Способы обеспечения занятости обучающихся во внеучебное время
- Методы изучения воспитательного потенциала семьи, актуальных проблем семейного воспитания
- Способы привлечения семьи к проектированию воспитательного процесса в группе обучающихся
- Механизмы педагогической поддержки обучающихся в освоении образовательных программ
- Теоретические и практические знания по учебной дисциплине «Первая помощь»

1.9. Воспитатель ГПД должен уметь:

- Выявлять интересы, потребности, особенности обучающихся и их взаимоотношений, причины конфликтных ситуаций в группе
- Изучать особенности среды жизнедеятельности обучающихся в образовательной организации, в семье и по месту жительства
- Разрабатывать план воспитательной деятельности с группой обучающихся с учетом их особенностей, интересов, потребностей
- Планировать различные виды деятельности группы и микрогрупп обучающихся в целях гражданско-патриотического, духовнонравственного, трудового, экологического, эстетического, физического воспитания
- Мотивировать обучающихся к проектированию индивидуального маршрута в рамках программы совместной деятельности
- Осуществлять педагогическое сопровождение реализации обучающимися индивидуальных маршрутов в коллективной деятельности
- Осуществлять консультативную поддержку обучающихся в организации досуговой деятельности с учетом их возрастных особенностей
- Планировать меры по развитию самоуправления в группе обучающихся и формирования на его базе общественных объединений
- Выявлять воспитательный потенциал институтов социализации и осуществлять совместное проектирование воспитательной деятельности с группой обучающихся
- Организовывать участие группы обучающихся в социально и личностно значимой деятельности других институтов социализации
- Изучать воспитательный потенциал семьи, выявлять актуальные проблемы, социальные риски семейного воспитания
- Обеспечивать участие семьи в проектировании воспитательного процесса в группе обучающихся
- Осуществлять взаимодействие с педагогическим коллективом образовательной организации, выявлять проблемы обучающихся в обучении
- Разрабатывать меры, направленные на поддержку обучающихся в освоении образовательных программ
- Оказывать обучающимся первую помощь

1.10. Педагогическим работниками запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

1.11. Педагогический работник должен ознакомиться с должностной инструкцией, соблюдать Конвенцию ООН о правах ребенка, требования охраны труда и пожарной безопасности, правила личной гигиены, а также пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи.

2. Трудовые функции

Основными направлениями деятельности воспитателя ГПД являются:

2.1. Воспитательная работа с группой обучающихся :

- Разработка плана воспитательной деятельности с группой обучающихся
- Приобщение обучающихся к проектированию совместной социально и личностно значимой деятельности
- Взаимодействие с институтами социализации по вопросам организации досуговой деятельности группы обучающихся
- Разработка мер по развитию самоуправления в группе обучающихся
- Оказание консультативной поддержки обучающимся в проектировании индивидуального маршрута в коллективной деятельности.

3. Должностные обязанности

Воспитатель ГПД выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. В рамках трудовой функции организация социально и личностно значимой деятельности группы обучающихся:

- Организация творческой деятельности обучающихся в целях их духовнонравственного, интеллектуального и физического развития
- Поддержка обучающихся в адаптации к новым жизненным ситуациям, жизнедеятельности в различных социальных условиях

- Проведение с группой обучающихся мероприятий, экскурсий, направленных на формирование у них социальной компетентности
- Ознакомление обучающихся с возможностями получения дополнительного образования и организации досуга в образовательных организациях и по месту жительства
- Оказание педагогической поддержки обучающимся в реализации ими индивидуального маршрута и в жизненном самоопределении

3.2. В рамках трудовой функции Организационно-методическое обеспечение воспитательного процесса в группе обучающихся

- Организационно-методическое обеспечение воспитательной деятельности педагогов с группой обучающихся
- Разработка информационно-методического обеспечения досуговых мероприятий, экскурсий, праздников в группе обучающихся
- Организационно-методическая поддержка самоуправления, самостоятельности обучающихся, реализации их социальных инициатив
- Взаимодействие с родителями обучающихся, проведение консультативной помощи родителям

3.3. В рамках трудовой функции развивающей деятельности:

- организует выполнение домашних заданий, проведение культурно-досуговых, оздоровительных и других мероприятий;
- выявляет в ходе наблюдения поведенческие и личностные проблемы учащихся начальных классов, связанные с особенностями их развития;
- оценивает параметры и проектирует психологически безопасную и комфортную образовательную среду;
- применяет психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью;
- оказывает индивидуальную помощь обучающимся;
- взаимодействует с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума;
- оказывает помощь учителю в реализации совместно с родителями (законными представителями) программы индивидуального развития ребенка;
- применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу в группе продлённого дня;
- развивает у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формирует гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формирует у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- формирует и осуществляет программы развития универсальных учебных действий (УУД), образов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формирует толерантность и позитивные образцы поликультурного общения;
- формирует систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.

3.4. Воспитатель ГПД осуществляет попечение, воспитание и надзор за обучающимися во время их нахождения в группе продлённого дня при школе.

3.5. Составляет режим дня для нахождения учащихся в группе продлённого дня и строго следит за его выполнением.

3.6. Отвечает за отправление учащихся домой, сопровождение их родителями (лицами их заменяющими), сопровождает учащихся по мере необходимости.

3.7. Принимает детей в установленном порядке от учителей начальных классов; организует выполнение учащимися домашних заданий, оказывает им помощь в учении, организации досуга и в получении дополнительного образования, вовлекая их в художественное и научно-техническое творчество, спортивные секции, кружки и другие объединения по интересам.

3.8. Способствует формированию у детей нравственных качеств гражданина, прививает им навыки культурного поведения, ответственного отношения к учебе, труду, уважение к правам человека; проводит работу по профилактике у обучающихся отклоняющегося поведения, вредных привычек.

3.9. Участвует в работе педагогического совета, принимает участие в работе методического объединения и прочих видах методической деятельности.

3.10. Воспитатель ГПД обеспечивает безопасные условия пребывания детей в группе продлённого дня, строгое соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, санитарных и противопожарных правил; немедленно ставит в известность администрацию школы об обнаружении у учащихся оружия, пожаро- и взрывоопасных предметов и устройств, ядов, наркотических и токсичных веществ, иных изъятых из гражданского оборота вещей.

- 3.11. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими), посещать по просьбе классных руководителей родительские собрания.
- 3.12. Соблюдает права и свободы учащихся, строго выполняет свою должностную инструкцию, а также требования охраны труда и пожарной безопасности.
- 3.13. Соблюдает этические нормы и правила поведения.
- 3.14. Обрабатывает персональные данные учащихся начальных классов, ориентируясь на законы и локальные нормативные документы школы в области ПДН.
- 3.15. Воспитатель группы продлённого дня соблюдает права и свободы учащихся, содержащиеся в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции ООН о правах ребенка, санитарно-гигиенические нормы и требования, трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка, установленные в общеобразовательном учреждении.

4. Права

Воспитатель ГПД имеет полное право:

- 4.1. На материально-технические условия, требуемые для выполнения образовательной программы и Федерального образовательного стандарта начального общего образования.
- 4.2. На принятие решений, необходимых для выполнения учащимися начальной школы и на принятие мер дисциплинарного воздействия в соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения.
- 4.3. Давать учащимся во время нахождения в группе продленного дня, в школьной столовой обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленных Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся школы.
- 4.4. Знакомиться с проектами решений директора общеобразовательного учреждения, относящихся к его деятельности.
- 4.5. Предоставлять на рассмотрение администрации общеобразовательного учреждения предложения по улучшению деятельности школы и усовершенствованию способов работы по вопросам, относящимся к компетенции воспитателя группы продлённого дня.
- 4.6. Участвовать в управлении общеобразовательным учреждением в порядке, который определен Уставом школы.
- 4.7. Повышать свою квалификацию. Для этих целей администрация школы создает условия, требуемые для успешного обучения педагога в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.
- 4.8. Проходить аттестацию на добровольной основе на определенную квалификационную категорию и получать её в случае положительного результата аттестации.
- 4.9. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.
- 4.10. Знакомиться с жалобами, докладными и другими документами, которые содержат оценку работы воспитателя ГПД, давать по ним письменные объяснения.
- 4.11. На конфиденциальное служебное расследование, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 4.12. На поощрения, награждения по результатам педагогической деятельности.
- 4.13. Воспитатель ГПД имеет также права, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

5. Ответственность

В предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке воспитатель ГПД несет ответственность:

- 5.1. За жизнь и здоровье учащихся во время пребывания их в группе продлённого дня, нарушение их прав и свобод в соответствии с законодательством РФ.
- 5.2. За нарушение прав и свобод учащихся, установленных законом Российской Федерации, Уставом и локальными актами школы.
- 5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального проступка воспитатель ГПД может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом «Об образовании в РФ».
- 5.4. За нарушение инструкций по охране труда и пожарной безопасности, а также за непринятие мер по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим и несвоевременное сообщение администрации школы о несчастном случае.
- 5.5. За несвоевременное проведение инструктажа учащихся по охране труда, внеклассных мероприятиях с обязательной фиксацией в Журнале регистрации инструктажей по охране труда.
- 5.6. За отсутствие необходимого контроля соблюдения учениками начальных классов правил и требований охраны труда и пожарной безопасности.

5.7. При нарушении (несоблюдении) Устава общеобразовательного учреждения, условий Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, данной должностной инструкции, приказов директора школы, воспитатель группы продленного дня подвергается дисциплинарному взысканию согласно статье 192 ТК Российской Федерации.

5.8. За виновное причинение общеобразовательному учреждению или участникам образовательного процесса материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей воспитатель ГПД несет материальную ответственность в порядке и в пределах, предусмотренных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Связи по должности

Воспитатель группы продлённого дня:

6.1. Выполняет работу в режиме выполнения объема учебной нагрузки, исходя из 30-часовой рабочей недели за ставку заработной платы, согласно расписанию группы, участвует в обязательных плановых общешкольных мероприятиях.

6.2. Во время каникул, не приходящихся на отпуск, привлекается администрацией общеобразовательного учреждения к педагогической, методической или организационной деятельности в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки до начала каникул. График работы воспитателя ГПД в каникулы утверждается приказом директора школы.

6.3. Заменяет временно отсутствующих воспитателей ГПД на условиях почасовой оплаты на основании распоряжения администрации учебного учреждения, в соответствии с ТК РФ.

6.4. Получает от директора школы и заместителя директора по учебно-воспитательной работе информацию нормативно-правового и организационно-методического характера.

6.5. Постоянно обменивается информацией по вопросам, относящимся к его деятельности, с администрацией и педагогическими работниками общеобразовательного учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Ознакомление сотрудника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания с ним трудового договора).

7.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй – у работника.

7.3. Факт ознакомления педагогического работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре инструкции, хранящемся у директора школы, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

«__» ____ 20__ г.

_____/_____