



Департамент образования Местной администрации г.о. Нальчик
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 33» г.о. Нальчик КБР
360030, КБР, г.о. Нальчик, проспект Ленина, А 1 т.93-02-51

30.08.2024г.

№ 104/15

Приказ

Об организации бесплатного горячего питания обучающихся школы на 2024-2025 учебный год.

В целях укрепления здоровья и социальной гарантии на предоставление горячего питания учащимися и на основании ст. 37 ФЗ РФ от 29.12.2012г. № 273 ФЗ; Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"; СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020г, утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации. Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ и Министерства образования и науки РФ от 12.04.2012г.№06-731 «О формировании культуры здорового питания обучающихся, воспитанников», с приложением к нему методических рекомендаций «Формирование культуры здорового питания обучающихся, воспитанников», для усиления контроля организации питания и в связи с началом 2024-2025 учебного года

приказываю:

1. Утвердить

График питания обучающихся на 2024-2025 учебный год (прил.№1)

План мероприятий по контролю за организацией питания обучающихся на 2024-2025 учебный год (прил.№2)

Состав комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

2. Организовать бесплатное горячее питание для обучающихся 1-4 классов; обучающихся с ОВЗ по заявлению родителей (законных представителей)

3. Назначить ответственными

за организацию питания в начальной школе Москвитину Т.Л., зам. директора по УВР;

за учет посещаемости, ведение отчетной документации по питанию учителя начальных классов Казиеву Ю.В.

4. Возложить ответственность на классных руководителей с 1 по 4 класс:

4.1. за проведение инструктажа о правилах поведения в школьной столовой;

4.2. проведение классных часов о культуре питания;

4.3. сопровождение обучающихся в столовую в соответствии с графиком питания;

4.4. за жизнь и здоровье обучающихся во время посещения столовой.

5. Заведующему хозяйством Варквасову Альберту Алиевичу:

- 5.1. организовать посещение столовой представителями комиссии по контролю питания с целью контроля качества отпускаемой продукции и предлагаемых блюд;
- 5.2. организовать работу бракеражной комиссии и осуществлять систематический контроль работы пищеблока и качества предлагаемых блюд;

6. Варквасову А.А., контролировать:

- 6.1. санитарно – гигиенический и дезинфекционный режим в столовой и пищеблоке;
- 6.2. исправность технологического оборудования;
- 6.3. применение разрешенной к использованию посуды и мебели;
- 6.4. наличие маркировки уборочного инвентаря.

7. Зав. Производством Кошеевой И.Х.:

- проводить все расчеты согласно существующим нормам, выполнения всех правил СанПиН, иметь утвержденное перспективное меню на десять дней, представлять ежедневный отчет по израсходованным продуктам питания;
- организовать питание в школе в соответствии с правилами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах.

8. Возложить ответственность на заведующего производством за:

- разработку недельного меню на основе Примерного с учетом физиологических потребностей детей в пищевых веществах и норм питания;
- организацию замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов;
- контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;
- ежедневное проведение С – витаминизации третьего блюда непосредственно перед раздачей;
- контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;
- снятие пробы и запись в специальном бракеражном журнале готовых блюд и разрешение их к выдаче;
- ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное ее хранение;
- ежемесячный подсчет ингредиентов и калорийности пищи по накопительной бухгалтерской ведомости;
- ведение контроля санитарного состояния школьной кухни для приготовления пищи, ее оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки;
- бесперебойную работу холодильно – технологического оборудования;
- оснащение кухонным инвентарем, посудой и моющими средствами;
- сохранность и транспортировку продуктов питания, хранения и сроки реализации;
- работу с поставщиком продуктов;
- хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды;
- правильное выполнение технологии приготовления блюд, салатов;
- составление разнообразного меню;
- выдачу готовой пищи только после снятия пробы;
- соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения горячей плите (не более 2-х часов).

9. Создать бракеражную комиссию в составе:

- заведующего хозяйством – Варквасова А.А.;
- зав. производством школьной столовой – Кошеевой И.Х.
- медицинской сестры школы- Кагазежевой С.В.

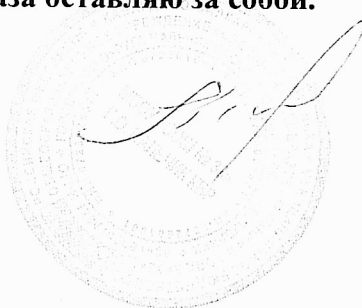
10. Возложить на бракеражную комиссию ответственность за контроль и закладку в котел продуктов питания;

11. Классным руководителям 1-4 классов ежедневно подавать достоверные сведения о количестве присутствующих на занятиях обучающихся Казиевой Ю.В.

12. В случае необходимости классным руководителям нужно обязательно представить объяснительные и оправдательные документы о причинах расхождения между заказанными порциями и фактически присутствующими учащимися.

13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 33»



К.В.Блянихов

С приказом ознакомлены:

Варквасов А.А. *[Signature]*
Кошеева И.Х. *[Signature]*
Москвитина Т.Л. *[Signature]*
Казиева Ю.В. *[Signature]*
Кагазежева С.В. *[Signature]*
Ашхотова А.К. *[Signature]*
Шалагинова В.С. *[Signature]*
Биттирова С.М. *[Signature]*
Гериева М.К. *[Signature]*
Таова А.С. *[Signature]*
Каншау М.Х. *[Signature]*
Атмурзаева Л.Т. *[Signature]*
Жамбаева А.А. *[Signature]*
Алтуева А.Б. *[Signature]*
Утижева Л.Б. *[Signature]*
Ансокова З.А. *[Signature]*
Биттирова Л.М. *[Signature]*
Богатырева З.М. *[Signature]*
Дышекова Ф.М. *[Signature]*
Гулиева Л.Х. *[Signature]*
Карданова Ю.В. *[Signature]*
Зихова Е.С. *[Signature]*
Бесланеева И.Н. *[Signature]*
Черкесова М.В. *[Signature]*
Уначева Р.С. *[Signature]*
Афаунова М.Р. *[Signature]*
Луговая Н.А. *[Signature]*
Шерхова М.А. *[Signature]*
Атабиева И.И. *[Signature]*