



**Департамент образования Местной администрации г.о. Нальчик
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 33» г.о. Нальчик КБР
360030, КБР, г.о. Нальчик, проспект Ленина, А 1 т.93-02-51**

№ 107/17

Приказ

31.08.2023г.

**Об организации бесплатного горячего питания обучающихся школы
на 2023-2024 учебный год.**

В целях укрепления здоровья и социальной гарантии на предоставление горячего питания учащимися и на основании ст. 37 ФЗ РФ от 29.12.2012г. № 273 ФЗ; Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"; СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020г, утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации. Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ и Министерства образования и науки РФ от 12.04.2012г.№06-731 «О формировании культуры здорового питания обучающихся, воспитанников», с приложением к нему методических рекомендаций «Формирование культуры здорового питания обучающихся, воспитанников», для усиления контроля организации питания и в связи с началом 2023-2024 учебного года

приказываю:

1. Утвердить

График питания обучающихся на 2023-2024 учебный год (прил.№1)

План мероприятий по контролю за организацией питания обучающихся на 2023-2024 учебный год (прил.№2)

Состав комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (прил.№3)

2. Организовать бесплатное горячее питание для обучающихся 1-4 классов; обучающихся с ОВЗ по заявлению родителей (законных представителей)

3. Назначить ответственными

за организацию питания в начальной школе Москвитину Т.Л., зам. директора по УВР;

за учет посещаемости, ведение отчетной документации по питанию учителя начальных классов Казиеву Ю.В.

4. Возложить ответственность на классных руководителей с 1 по 4 класс:

4.1. за проведение инструктажа о правилах поведения в школьной столовой;

4.2. проведение классных часов о культуре питания;

4.3. сопровождение обучающихся в столовую в соответствии с графиком питания;

4.4. за жизнь и здоровье обучающихся во время посещения столовой.

5. Заведующему хозяйством Варквасову Альберту Алиевичу;

5.1. организовать посещение столовой представителями комиссии по контролю питания с целью контроля качества отпускаемой продукции и предлагаемых блюд;

5.2. организовать работу бракеражной комиссии и осуществлять систематический контроль работы пищеблока и качества предлагаемых блюд;

6. Варквасову А.А., контролировать:

6.1. санитарно – гигиенический и дезинфекционный режим в столовой и пищеблоке;

6.2. исправность технологического оборудования;

6.3. применение разрешенной к использованию посуды и мебели;

6.4. наличие маркировки уборочного инвентаря.

7. Зав. Производством Кошеевой И.Х.:

- проводить все расчеты согласно существующим нормам, выполнения всех правил СанПиН ПиН, иметь утвержденное перспективное меню на десять дней, представлять ежедневный отчет по израсходованным продуктам питания;

- организовать питание в школе в соответствии с правилами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах.

8. Возложить ответственность на заведующего производством за:

- разработку недельного меню на основе Примерного с учетом физиологических потребностей детей в пищевых веществах и норм питания;

- организацию замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов;

- контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;

- ежедневное проведение С – витаминизации третьего блюда непосредственно перед раздачей;

- контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;

- снятие пробы и запись в специальном бракеражном журнале готовых блюд и разрешение их к выдаче;

- ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное ее хранение;

- ежемесячный подсчет ингредиентов и калорийности пищи по накопительной бухгалтерской ведомости;

- ведение контроля санитарного состояния школьной кухни для приготовления пищи, ее оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки;

- бесперебойную работу холодильно – технологического оборудования;

- оснащение кухонным инвентарем, посудой и моющими средствами;

- сохранность и транспортировку продуктов питания, хранения и сроки реализации;

- работу с поставщиком продуктов;

- хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды;

- правильное выполнение технологии приготовления блюд, салатов;

- составление разнообразного меню;

- выдачу готовой пищи только после снятия пробы;

- соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения горячей плиты (не более 2-х часов).

9. Создать бракеражную комиссию в составе:

- заведующего хозяйством – Варквасова А.А.;

- зав. производством школьной столовой – Кошеевой И.Х.

- медицинской сестры школы- Кагазежевой С.В.

- ответственного за учет ведения отчетной документации по питанию в начальной школе, члена родительского совета – Казиеву Ю.В.

10. Возложить на бракеражную комиссию ответственность за контроль и закладку в котел продуктов питания;

11. Классным руководителям 1-4 классов ежедневно подавать достоверные сведения о количестве присутствующих на занятиях обучающихся Казиевой Ю.В.

12. В случае необходимости классным руководителям нужно обязательно представить объяснительные и оправдательные документы о причинах расхождения между заказанными порциями и фактически присутствующими учащимися.

13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 33»



К.В.Блянихов

С приказом ознакомлены:

- Барквасов А.А. *[Signature]*
- Москвитина Т.Л. *[Signature]*
- Казиева Ю.В. *[Signature]*
- Кагазежева С.В. *[Signature]*
- Ашхотова А.К. *[Signature]*
- Шалагинова В.С. *[Signature]*
- Биттирова с.М. *[Signature]*
- Гериева М.К. *[Signature]*
- Таова А.С. *[Signature]*
- Каншау М.Х. *[Signature]*
- Атмурзаева Л.Т. *[Signature]*
- Жамбаева А.А. *[Signature]*
- Алтуева А.Б. *[Signature]*
- Утижева Л.Б. *[Signature]*
- Карданова Ф.М. *[Signature]*
- Ансокова З.А. *[Signature]*
- Чепракова Т.Э. *[Signature]*
- Биттирова Л.М. *[Signature]*
- Мирюкова И.А. *[Signature]*
- Богатырева З.М. *[Signature]*
- Дышекова Ф.М. *[Signature]*
- Гулиева Л.Х. *[Signature]*
- Карданова Ю.В. *[Signature]*
- Зихова Е.С. *[Signature]*
- Бесланеева И.Н. *[Signature]*
- Черкесова М.В. *[Signature]*
- Уначева Р.С. *[Signature]*
- Афаунова М.Р. *[Signature]*
- Луговая Н.А. *[Signature]*
- Шерхова М.А. *[Signature]*
- Атабиева И.И. *[Signature]*