

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 33» г.о. Нальчик  
Кабардино-Балкарской Республики**

Согласовано на заседании Управляющего совета Протокол № 6 от 25.03.2024	Принято на заседании педагогического совета Протокол №14 от 23.04.2024	Утверждаю: Директор МБОУ «СОШ № 33» К.В.Блянихов Приказ №51 от 23.04.2024
--	---	---

**Положение  
о профильном обучении в МБОУ «СОШ №33»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о профильном обучении в МБОУ «СОШ №33» (далее — Школа) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273—ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №732 от 12 августа 2022 года «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации №413 от 17 мая 2012 года»;
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации № 03-327 от 03.03.2023 «Методические рекомендации по введению федеральных основных общеобразовательных программ»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (распространяется на правоотношения с 1 сентября 2021 года);
- приказом Минпросвещения от 05.10.2020 № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;
- Постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 29.03.2021 № 64-ПП «Об утверждении Положения об организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
- Постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 07.11.2023 № 231-ПП «О внесении изменений в Положение об организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
- Уставом МБОУ «СОШ №33» г.о.Нальчик.

1.2. Положение о классах профильного обучения принимается на педагогическом совете Школы с учетом мнения Управляющего совета, утверждается приказом директора Школы.

1.3. Дополнения и изменения в положение о профильном обучении можно вносить один раз в год перед набором нового класса профильного обучения в том же порядке, в котором принимали положение.

1.4. При определении профилей обучения, реализуемых Школой, основными условиями являются:

-социальный запрос (в том числе учет индивидуальных потребностей);

-кадровые возможности Школы;

-материальная база Школы;

-перспективы получения профессионального образования выпускниками.

1.5. Профильное обучение может быть организовано по следующим направлениям:

-гуманитарному;

-социально-экономическому;

-естественно-научному;

-универсальному.

1.6. Основные цели и задачи классов профильного обучения:

-обеспечение социализации личности;

-предоставление обучающимся оптимальных условий для получения среднего общего образования;

-обеспечение непрерывности среднего общего образования;

-обеспечение расширенного уровня овладения знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;

-создание условий для развития творческих способностей обучающихся в соответствии с их интересами и наклонностями;

-осуществление профилизации, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю.

1.7. Открытие и закрытие классов профильного обучения производится приказом по Школе на основании решения педагогического совета. При закрытии одного из классов профильного обучения обучающимся предоставляется право выбора классов другого профиля при условии прохождения индивидуального отбора, в т.ч. в классе универсального профиля.

1.8. Выпускники основной школы и их родители (законные представители) выбирают профиль обучения исходя из предлагаемых Школой вариантов учебного плана.

1.9. Школа несет ответственность перед обучающимися, их родителями, государством и учредителем за реализацию конституционного права граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям обучающихся, качество обучения, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

## 2. Порядок приема и выпуска обучающихся классов профильного обучения.

2.1. Профильное обучение организуется для обучающихся на уровне среднего общего образования (10-11-е классы) с ориентацией на определенную сферу деятельности, развитие профессионального самоопределения.

2.2. Комплектование 10-х классов профильного обучения с углубленным изучением предметов учебного плана осуществляется из выпускников 9-х классов в летний период перед началом учебного года в сроки, установленные Школой, по результатам индивидуального отбора.

2.3. Формами проведения индивидуального отбора являются: тестирование, анкетирование, собеседование, защита проекта, выбор которых осуществляется образовательной организацией самостоятельно.

2.4. Обучающиеся зачисляются в классы на основе рейтингов до превышения пределов максимальной наполняемости класса согласно пункту 3.4.14 СП 2.4.3648-20. (т.е. не более 30 человек)

2.5. Индивидуальный отбор обучающихся, получивших основное общее образование, осуществляется по личному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) (Приложение №1).

В заявлении указываются следующие сведения:

-фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;

-дата и место рождения обучающегося;

-адрес по месту регистрации и адрес по месту пребывания обучающегося;

-фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

-адрес по месту регистрации и адрес по месту пребывания родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего обучающегося;

-адрес электронной почты, номера телефонов (при наличии) совершеннолетнего обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

-класс (группа) профильного обучения, в который организован индивидуальный отбор обучающихся;

обстоятельства, указанные в пункте 2.11. настоящего Положения, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в классы (группы) профильного обучения (с представлением копий документов, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения).

2.6. Для участия в индивидуальном отборе в классы (группы) профильного обучения к заявлению дополнительно прилагаются:

-аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке;

-результаты государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на профильном уровне;

-ведомость успеваемости за предшествующий и (или) текущий период обучения по учебным предметам профильного обучения, заверенная подписью руководителя и печатью соответствующей образовательной организации (в случае поступления в 10-й класс после начала учебного года или 11-й класс).

2.7. В случае участия обучающегося в индивидуальном отборе в Школе, документы, находящиеся в распоряжении образовательной организации, не представляются.

2.8. В допуске к участию в индивидуальном отборе может быть отказано в случае несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктами 2.5-2.6. настоящего Положения, а также в случае подачи заявления позднее срока, установленного образовательной организацией.

2.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе весь период обучения обучающегося.

2.10. Документы, представленные совершеннолетними обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о допуске к индивидуальному отбору обучающегося в образовательную организацию и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.11. Индивидуальный отбор осуществляется на основании балльной системы оценивания достижений обучающихся, в соответствии с которой составляется рейтинг обучающихся.

(Приложение №2)

2.12. Индивидуальный отбор в профильные классы осуществляется на основании Рейтинговой карты выпускника:

№п/п	ФИО	Сред. балл аттест.	Год. оценка по проф. предм.	Тестирование по проф. предм.	Достижения

2.13. Рейтинг обучающихся составляется и оформляется протоколом приемной комиссии в течение 1 рабочего дня после проведения экспертизы документов.

Комиссия, действующая на основании «Положения о профильном обучении в МБОУ «СОШ №33 », на основе рейтинга формирует список обучающихся, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельной наполняемостью класса.

2.14 Преимущественным правом при приеме в профильные классы имеют обучающиеся,; -окончившие курс основного общего образования с вручением аттестата об основном общем образовании «с отличием», и награжденные Почвальной листом «За отличные успехи в учении»;

-победители и призеры муниципального, регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по предмету(ам);

- победители и призеры муниципальных, региональных, всероссийских и международных конференций и конкурсов, учрежденных Министерством Просвещения Российской Федерации.

2.15. При равном количестве баллов в рейтинге обучающихся преимущественным правом при приеме (переводе) в образовательную организацию пользуются следующие категории обучающихся:

-дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;

-дети сотрудников полиции и граждан, перечисленные в части бстатьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ;

-дети сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции;

-дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпонадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ;

2.16. По итогам индивидуального отбора приемной комиссией принимается одно из следующих решений:

-о приеме либо переводе обучающегося в класс (группу) профильного обучения по результатам индивидуального отбора;

-об отказе в приеме либо переводе обучающегося в класс (группу) профильного обучения по результатам индивидуального отбора.

О решении приемной комиссии образовательная организация обязана индивидуально в письменной форме проинформировать совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося не позднее 3 рабочих дней после подписания протокола приемной комиссией по соответствующему предмету или профилю.

2.17. За обучающимися, завершившими освоение программы основного общего образования и не прошедшими индивидуальный отбор в классы (группы) профильного обучения, сохраняется право на продолжение обучения в классе с универсальным профилем обучения в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458.

2.18. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на официальном сайте Школы.

2.19. В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня размещения информации о результатах индивидуального отбора направить апелляцию. Апелляция подается в конфликтную комиссию Школы (Приложение №3).

### 3. Прием и рассмотрение апелляций

3.1. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право подать в апелляционную комиссию в письменной форме апелляцию о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора и (или) апелляцию о несогласии с результатами индивидуального отбора.

3.2. В целях проверки изложенных в апелляции о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора сведений председателем апелляционной комиссии организуется проведение проверки в день проведения индивидуального отбора.

Результаты проверки оформляются в форме протокола.

3.3. Обучающиеся и (или) их родители (законные представители) вправе присутствовать при рассмотрении апелляции.

3.4. Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию по вопросам нарушения установленного порядка проведения индивидуального отбора и (или) о несогласии с выставленными результатами индивидуального отбора и принимает одно из следующих решений:

-об отклонении апелляции;

-об удовлетворении апелляции.

Решение апелляционной комиссии передается председателю приемной комиссии в день принятия решения апелляционной комиссией.

#### 4. Содержание и организация учебно-воспитательного процесса

4.1. Содержание и организация образовательного процесса в классах профильного обучения строится на основе учебного плана Школы, который является частью основной образовательной программы.

4.2. Нагрузка обучающихся в классе профильного обучения не должна превышать максимального объема учебной нагрузки и внеурочной деятельности согласно таблице 6.6 СанПиН 1.2.3685-21.

4.3. Любой профиль состоит из набора базовых предметов и предметов на углубленном уровне. Учебный план профиля обучения и (или) индивидуальный учебный план содержит 11 (12) учебных предметов и предусматривают изучение не менее одного учебного предмета из каждой предметной области, определенной ФГОС среднего общего образования.

4.4. Учебный план независимо от профиля обучения в обязательном порядке содержит не менее 13 учебных предметов «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Математика», «Информатика», «История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Биология», «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности» и изучение не менее 2 учебных предметов на углубленном уровне. Все профили обучения (в том числе универсальный профиль) предусматривают обязательное изучение предметов на углубленном уровне.

В учебном плане предусматривается выполнение обучающимся индивидуального проекта.

4.5. Преподавание профильных предметов ведется по рабочим программам, разработанным в соответствии с ФГОП.

4.6. При профильном изучении учебного предмета в учебном плане Школы могут быть предусмотрены элективные курсы по выбору учащихся за счет части, формируемой участниками образовательных отношений.

4.7. Элективные курсы, выбранные обучающимися, и связанные с ними практики, проекты, исследовательская деятельность являются обязательными для посещения всеми обучающимися. Знания обучающихся по элективным курсам оцениваются на общих основаниях. Набор и содержание элективных курсов Школа определяет самостоятельно в соответствии с выбранными обучающимися профилями.

4.8. Образовательный процесс в классах профильного обучения осуществляют наиболее опытные и квалифицированные педагоги. При этом приоритетными направлениями в деятельности учителей являются:

-наличие многоплановых целей обучения;

-активизация самостоятельной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся;

-развитие познавательных интересов обучающихся;

-использование активных методов обучения.

4.9. Рабочие программы по учебным предметам составляются педагогами в соответствии с учебными планами среднего общего образования по профилям, утверждаются на заседании методического объединения учителей, согласуются с зам. директора по УВР и утверждаются приказом директора Школы.

4.10. В целях контроля качества профильного обучения и определения тенденций развития класса промежуточная аттестация по профильным учебным предметам проводится 2 раза в год.

4.11. Учебно-воспитательный процесс в классах профильного обучения предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, творческих способностей, самостоятельной работы, навыков исследования, профессионального

самоопределения.

4.12. Государственная итоговая аттестация выпускников профильных классов осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 07.11.2018 N 190/1512, в сроки, устанавливаемые уполномоченными органами власти, а также в соответствии с особенностями проведения ГИА в текущем учебном году, в случае если они приняты органами исполнительной власти в сфере образования.

4.13. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается аттестат о среднем общем образовании в соответствии с приказом Минпросвещения от 05.10.2020 N 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов».

### **5. Управление классами профильного обучения**

5.1. Деятельность классов профильного обучения организуется в соответствии с Уставом Школы и Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.2. Общее руководство профильным обучением осуществляет один из заместителей директора по учебно-воспитательной работе, назначенный приказом директора Школы.

5.3. Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся осуществляет классный руководитель класса, назначаемый приказом директора Школы.

Директору МБОУ «СОШ № 33»  
Блянихову К.В.

\_\_\_\_\_  
ФИО обучающегося или родителя несовершеннолетнего (ей)  
( законного представителя)

\_\_\_\_\_  
проживающего по адресу:

телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в 10 \_\_\_\_\_ класс

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год рождения)

С Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами образовательного учреждения, основными общеобразовательными программами школы и Правилами поведения обучающихся ознакомлен (а).

С правилами обработки персональных данных ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
ПОДПИСЬ

Приложение 2

Рейтинговая карта выпускников 9-х классов, желающих поступить  
в 10 *экономический* класс

№№№	ФИО	Сред. балл аттест.	объём. Год. оценка по проф. предм.	англ.	оценка по проф. предм.	Достижения
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						



Апелляция

о нарушении установленного порядка проведения обработки результатов индивидуального отбора в профильные классы

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Прошу пересмотреть результаты индивидуального отбора, так как, по моему мнению, данного моего портфолио были оценены (обработаны) неверно.

Дата \_\_\_\_\_

ФИО, подпись \_\_\_\_\_

Решение апелляционной комиссии  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2023

---

Председатель апелляционной комиссии:

Члены апелляционной комиссии: