

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ № 33»
Блянихов К.Л.
01.11.2025



**План подготовки к ВПР в МБОУ «СОШ № 33» г.о. Нальчик
на 2025-2026 учебный год**

№ п.п.	Содержание мероприятия	Сроки	Формат документа	Ответственные
I.	Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ			
1.1.	Издание приказов об организации, подготовке и проведении Всероссийских проверочных работ в штатном режиме по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР	Приказ	Директор школы Блянихов К.В. Зам. директора по УВР Батчаева Ж.С. Москвитина Т.Л.
1.2.	Издание приказов о составах комиссий по проверке работ, назначению организаторов в аудиториях, общественных наблюдателях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР	Приказ	Зам. директора по УВР Батчаева Ж.С. Москвитина Т.Л.
1.3.	Своевременное доведение до учителей начальных классов и учителей - предметников приказов и инструктивных документов Минобрнауки России, Рособнадзора, ОО, МБОУ «СОШ № 33» по вопросам организации и проведения ВПР	По мере издания соответствующих документов		Зам. директора по УВР Батчаева Ж.С. Москвитина Т.Л.
1.4.	Подготовка методических рекомендаций на основе анализа результатов ВПР	В течение 10 дней после получения результатов	Методические рекомендации	Руководители ШМО
II	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов на основе анализа результатов всероссийских проверочных работ прошлого года.	До 01 сентября	Рабочие программы	Руководители ШМО, учителя начальных классов, учителя- предметники
2.2.	Выявление проблем по итогам проверочных работ по уровням (НОО, ОО) и оказание методической помощи учителям начальных классов и учителям-предметникам, показавшим низкие результаты	По итогам ВПР	Информация	Зам. директора по УВР Батчаева Ж.С., Москвитина Т.Л., руководители ШМО, учителя начальных классов, учителя- предметники

2.3.	Проведение тренировочных проверочных работ по предметам на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования	Январь-март		Учителя начальных классов, учителя- предметники
2.4.	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки учащихся к ВПР	В течение года	Информация	Педагог-психолог
2.5.	Проведение ВПР	Апрель-май	Итоговые протоколы	Зам. директора по УВР Батчаева Ж.С. Москвитина Т.Л.
III	Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников			
3.1	Реализация права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности.	В соответствии с планом работы по повышению квалификации педагогических работников	Информация	Зам. директора по УВР Батчаева Ж.С.
3.2	Организация и проведение заседаний школьных методических объединений учителей начальных классов, учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	В течение года	Информация	Руководители ШМО
IV	Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР			
4.1.	Подготовка текстов тренировочных проверочных работ и использование формата ВПР для оценочной деятельности учащихся	Ноябрь-март	Тексты проверочных работ	Руководители ШМО, учителя начальных классов, учителя- предметники
4.2.	Практическая отработка с обучающимися на уровнях НОО, ООО, СОО правил оформления проверочных работ	В период проведения тренировочных работ	Информация	Учителя начальных классов, учителя- предметники
4.3.	Предоставление обобщенной информации о количестве учащихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся «группы риска» по результатам апробации ВПР в разрезе классов и формах работы с учащимися «группы риска»	За 3 месяца до проведения ВПР по соответствующему учебному предмету	Информация в табличной форме	Зам. директора по УВР Батчаева Ж.С., Москвитина Т.Л., руководители ШМО, учителя начальных классов, учителя- предметники
V	Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР			

5.1.	Своевременная регистрация на официальном интернет-портале ВПР	Согласно графику	Информация	Зам. директора по УВР Батчаева Ж.С.
5.2.	Своевременное внесение сведений для формирования и ведения информационной системы проведения ВПР	Согласно графику	Приказ	Зам. директора по УВР Батчаева Ж.С. Москвитина Т.Л.
5.3.	Своевременное получение (загрузка) результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР	Согласно инструкций	Результаты ВПР по предметам	Зам. директора по УВР Батчаева Ж.С. Москвитина Т.Л.
VI	Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР			
6.1.	Назначение в ОО ответственных за мониторинг и использование электронных образовательных и Интернет-ресурсов по вопросам подготовки к ВПР; за подготовку к ВПР учащихся на уровнях НОО, ОО, СО, в части методической и информационно-разъяснительной работы с участниками образовательного процесса	Систематически	Приказ	Зам. директора по УВР Батчаева Ж.С. Москвитина Т.Л.
6.2.	Создание раздела по вопросам ВПР на официальном сайте ОО и своевременное обновление программно-методических и информационных материалов раздела по подготовке учащихся на уровнях НОО, ОО, СО к ВПР. Оформление информационных стендов по вопросам подготовки к ВПР. Информирование о возможностях использования данного раздела учителей и их родителей (законных представителей)	январь	Ведение раздела на сайте	Зам. директора по УВР Батчаева Ж.С., Москвитина Т.Л., ответственный за школьный сайт Туков В.Ш.
6.3.	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. Плановая системная, в т.ч. индивидуальная, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) учащихся классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам	Систематически	Информация	Руководители ШМО, учителя начальных классов, учителя-предметники
VII	Контроль за организацией и проведением ВПР			
7.1.	Обеспечение внутришкольного контроля за реализацией ФГОС	В течение года	Информация	Зам. директора по УВР Батчаева Ж.С. Москвитина Т.Л.
7.2.	Обеспечение внутришкольного контроля за подготовкой обучающихся на уровне НОО, ОО, СО к ВПР в	В течение года	Анализ уроков	Зам. директора по УВР Батчаева Ж.С. Москвитина Т.Л.

	части посещения администрацией школы уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся			
7.3	Систематический контроль за работой с учащимися «группы риска»	Ежемесячно	Информация	Педагог-психолог, учителя начальных классов, учителя- предметники
VIII	Анализ результатов и подведение итогов ВПР			
8.1	Анализ результатов ВПР	По результатам ВПР	Аналитическая справка с рекомендациями	Зам. директора по УВР Батчаева Ж.С. Москвитина Т.Л.