



Утверждаю
И.о. директора МБОУ «СОШ №33»
г.о. Нальчик
К.В.Бляных
2022г

**Порядок
приема на обучение по общеобразовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования**

1. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее порядок) регламентирует правила приема граждан РФ в учреждении.
2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации».
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом и настоящим порядком.
4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.
Правила приема обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.
5. Учреждение размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет» распорядительный акт местной администрации г.о. Нальчик о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями, в течении 10 календарных дней с момента его издания.
6. Получение начального общего образования в учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
7. В первоочередном порядке предоставляются места в учреждении детям, указанным в ч.6 ст. 19 ФЗ от 27 мая 1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей, а также в соответствии ч. 6 ст. 46 ФЗ от 07.02.2011г. №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции и детям, указанным в ч. 14 ст.3ФЗ от 30.12.2012г. № 283 – ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты РФ»,
8. Прием на обучение в учреждении проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

9. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, в которой обучаются их братья и (или) сестры.
 10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого – медико – педагогической комиссии.
 11. Прием в учреждение осуществляется в течении всего учебного года при наличии свободных мест.
 12. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Департамент образования местной администрации г.о. Нальчик.
 13. Учреждение с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет» информацию:
 - о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта местной администрации г.о. Нальчик.
 - о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.
 14. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в п.7,9 порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинаются 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года (до заполнения вакантных мест).

Руководитель учреждения издает приказ о приеме на обучение детей, в течении 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
- Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября.
15. При завершении приема в первый класс всех детей, указанных в п. 7 и 9, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.
 16. При приеме на обучение учреждение обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
 17. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка государственных языков республики РФ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.
 18. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка.
 19. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в учреждение;

- в электронной форме посредством электронной почты учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта учреждения в сети Интернет;
- с использованием сервисов региональных порталов государственных и муниципальных услуг;

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов.

20. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) законного (ых) представителя (ей) ребенка;
- адрес электронной почты, номер телефона родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолога – медико – педагогической комиссии (при наличии) или инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе);
- родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя (ей) (законных представителей) ребенка с уставом, лицензией, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

21. образец заявления о приеме на обучение размещается учреждением на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

22. Для приема родитель (и) (законный (ые) представитель (ли)) ребенка или поступающий представляет следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания по закрепленной территории или справку для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолога – медико - педагогической комиссии (при наличии).

При посещении учреждения и очном взаимодействии с уполномоченным должностным лицом учреждения родитель (и) ребенка предъявляет (ют) оригиналы документов

указанных в образцах 2-5 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

23. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ подтверждающий право ребенка на пребывания в РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке перевода на русский язык.

24. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

25. родитель (законный представитель) ребенка или поступающий имеет права по своему усмотрению представлять другие документы.

26. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, регистрируется в журнале приема заявлений на обучение в учреждении. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, родителю (законному представителю) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

27. Учреждение осуществляет обработку полученных, в связи с приемом в школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

28. Руководитель учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течении 5 рабочих дней после приема заявлений о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 7,9 Порядка.

28. На каждого ребенка принятого в учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим документы.

(копии документов)