

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 33» г.о. Нальчик Кабардино-Балкарской Республики		
Согласовано на заседании Управляющего Совета Протокол № 2 02.11.2020.	Принято на заседании педсовета Протокол № 2 от 05.11.2020г.	Утверждаю: И.о. директора МБОУ «СОШ № 33» К.В.Блянихов Приказ по школе № 38 от 12.11.2020г.



**Положение
о порядке приема на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в МБОУ «СОШ № 33» г.о. Нальчик**

Согласовано на заседании Управляющего Совета Протокол № 2 02.11.2020г.	Принято на заседании педсовета Протокол № 2 от 05.11.2020г.	Утверждаю: И.о. директора МБОУ «СОШ № 33» К.В.Блянихов Приказ по школе № 38 от 12.11.2020г.
--	--	--

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28,30,55);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 458 от 02 сентября 2020г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Уставом МБОУ «СОШ № 33» г.о.Нальчик.

2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в школу для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

4. Школа обязана обеспечить прием на обучение всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

5. Закрепление школы за конкретными территориями осуществляется органами местного самоуправления.

6. Школа размещает на своих информационных стендах и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа о закреплении школы за конкретными территориями городского округа в течение 10 календарных дней с момента его издания.

7. Правила приема устанавливаются школой самостоятельно, в части не урегулированной законодательством об образовании.

8. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель ОО вправе разрешить прием детей в более раннем или более позднем возрасте.

9. В первоочередном порядке предоставляются места:

- детям, указанным в ч.6 ст.19 ФЗ от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

- детям, указанным в ч.6 ст.46 ФЗ от 7 февраля 2011г. № 3-ФЗ «О полиции»;

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- детям, указанным в ч.14 ст.3 ФЗ от 30 декабря 2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

10. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которые имеют преимущественные права при приеме на обучение.

11. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам НОО в ОО, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

12. Дети с ОВЗ принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе НОО, ООО и СОО только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

13. Прием на обучение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

14. В приеме на обучение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка обращаются в органы, осуществляющие управление в сфере образования.

15. Школа с целью проведения организованного приема детей в 1 класс размещают на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта (п.6 Порядка);

- о наличии свободных мест в 1х классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

16. Прием заявлений о приеме на обучение в 1 класс начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

17. Руководитель ОО издает приказ о приеме на обучение в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в 1 класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Школа, закончившая прием в 1 класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

18. Организация индивидуального отбора детей для получения ООО и СОО с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в порядке, предусмотренном законодательством республики.

19. При приеме на обучение школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

20. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

21. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное п.1 ч.1 ст.34 Федерального закона.

22. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются лично в ОО, через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении, в электронной форме посредством электронной почты школы или на официальном сайте школы. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

23. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное п.1 ч.1 ст.34 ФЗ, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес электронной почты, номера телефонов (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по АОП);
- согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения поступающего по АОП);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики РФ (в случае предоставления школой возможности изучения государственного языка республики РФ);
- факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

24. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде школы и официальном сайте в сети Интернет.

25. Для приема родитель (законный представитель) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения ПМПК (при наличии).

При посещении школы и (или) очном взаимодействии с должностными лицами ОО родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании.

Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность

представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в РФ. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

26. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

27. Родитель (законный представитель) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

28. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, родителю (законному представителю) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

29. Школа осуществляет обработку персональных данных поступающих на обучение.

30. Руководитель издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

31. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка или поступающим документы (копии документов).