


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 33» г.о. Нальчик КБР**

<p>Согласовано с Управляющим Советом школы (протокол № 1 от 04.09.2020 г.)</p>	<p>Принято на заседании педагогического совета школы (протокол №1 от 05.09.2020 г.)</p>	<p>Утверждаю: И.о. директора МБОУ «СОШ № 33» К.В.Блянихов Приказ № 221 от 05.09.2020 г.</p> 
---	--	---

Годовой план работы

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №33» г.о. Нальчик КБР
на 2020-2021 уч.г.**

Разделы плана работы школы на 2020-2021 учебный год

Раздел 1

Планирование деятельности администрации школы по управлению и контролю

№	Оглавление	Страницы
1.1	Цель, задачи, приоритетные направления работы школы. Ожидаемые результаты на конец 2020-2021 учебного года	
1.2	План работы по реализации ФГОС	
1.3	Деятельность педагогического совета	
1.4	Совещания при директоре	
1.5	План внутришкольного контроля	
1.6	План работы Управляющего Совета школы	

Раздел 11

Организационно-аналитическая работа

№	Оглавление	Страницы
2.1	Организационно-педагогическая деятельность	
2.2	Организация работы по выполнению ФЗ «Об образовании в РФ»	
2.3	Социальная защита участников образовательного процесса	
2.4	Организация комплексной безопасности	
2.5	Материально-техническая база	

Раздел 111

Организационно-методические мероприятия

№	Оглавление	Страницы
3.1	Организационно-методическая деятельность	

Раздел 1У

Учебно-методическая деятельность

№	Оглавление	Страницы
4.1	Цели и задачи методической работы. Методическое сопровождение педагогов	
4.2	Предметные олимпиады	
4.3	Предметные недели	
4.4	Работа методических объединений	

Раздел У

Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса, на развитие школы

№	Оглавление	Страницы
5.1	План работы по преемственности начальной школы и основной, основной и средней школы	
5.2	План работы по организации предпрофильной и профильной подготовки учащихся	
5.3	План работы по организации профильного обучения	
5.4	План мероприятий по подготовке и проведению ГИА	
5.5	План работы с одаренными учащимися	
5.6	План работы с слабомотивированными учащимися	
5.7	План информатизации образовательного процесса	
5.8	План работы школьной библиотеки	

Раздел У1

Деятельность педагогического коллектива, направленная на реализацию воспитательной системы школы

№	Оглавление	Страницы
1	План мероприятий по организации внешкольной и внеклассной воспитательной работы.	

Раздел У11

Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение учебно-воспитательного процесса

№	Оглавление	Страницы
1	План работы психологической службы	
2	План работы социальной службы	
3	План работы медицинской службы по сохранению и укреплению здоровья учащихся школы	

РАЗДЕЛ 1

Цель, задачи, приоритетные направления работы школы. Ожидаемые результаты на конец 2020-2021 учебного года

Цель – Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения, самореализации и укрепления здоровья обучающихся.

Задачи:

1. Обеспечение реализации прав каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями
2. Обеспечение качества образования в соответствии с государственными образовательными стандартами на основе отбора соответствующих содержанию образования современных педагогических технологий.
3. Создание необходимых условий для обучения обучающихся с учетом их образовательного потенциала и способностей через организацию психолого-педагогического и методического сопровождения.
4. Обеспечение сопровождения учащихся с ОВЗ в процессе обучения через создание доступной среды обучения
5. Содействие повышению компетентности педагогов в свете требований новых правовых инструктивно-методических документов через систематизацию методической работы.
6. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки.
7. Совершенствование воспитательной системы с помощью новых форм сотрудничества между субъектами воспитательного процесса с целью повышения активности и удовлетворённости жизнедеятельностью учащихся, родителей и учителей.
8. Воспитание культуры здорового образа жизни, обеспечение индивидуального подхода, минимизирующего риски для здоровья в процессе обучения.

Приоритетные направления работы школы в 2020-2021 учебном году

1. Совершенствование содержания и технологий образования;

- Организация и осуществление образовательного процесса в соответствии с ГОС и ФГОС
- Обеспечение преемственности всех уровней образования в школе на основе инновационных образовательных технологий, общих подходов к оценке качества, инструментов личностного развития и непрерывного образования
- Разработка рабочих программ и материалов, обеспечивающих реализацию образования
- Расширение перечня элективных курсов и элективных предметов
- Организация работы с одаренными детьми

2. Совершенствование условий для развития умственных, творческих способностей каждого обучающегося;

- Организация работы с одаренными детьми (формирование базы данных одаренных школьников и специфической направленности их одаренности; организация работы НОУ; участие одаренных детей в конкурсах и олимпиадах различных уровней)
- Организация индивидуальной работы для детей с низкой учебной мотивацией, вовлечение этих детей в групповые формы работы
- Организация работы и психологического сопровождения для детей с ОВЗ в рамках программы «Доступная среда»

3. Формирование ценности здоровья и здорового образа жизни, поиск оптимальных здоровьесберегающих форм организации учебного процесса, создание безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса;

- Совершенствование здоровьесберегающих условий образовательного процесса
- Разработка и внедрение в образовательную практику системы мероприятий, сохраняющих здоровье школьников

4. Инновационная деятельность педагогического коллектива;

- Обновление проблемного поля научно-методической работы в школе
- Увеличение числа педагогов, активно занимающихся научно-методической работой
- Формирование готовности педагогов к распространению профессионального опыта
- Внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, повышения уровня профессионально-педагогической компетентности учителей

5. Развитие системы управления школой

- Обеспечение эффективного управления образовательным процессом и реализацией положений Программы развития
- Совершенствование организационной структуры школы
- Расширение участия родительской общественности в управлении школой

6. Ожидаемые результаты на конец 2020-2021 учебного года:

1. Удовлетворение социального запроса в обучении, образовании и воспитании детей.
2. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
3. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровьесберегающих технологий. Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
4. Личностный рост каждого учащегося, снижение количественного состава учащихся группы «риска».
5. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.

1.1. План работы по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО

№ п\п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней. Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОУ с учетом изменений федерального и регионального уровня	В течение года	Администрация
2	Создание единого образовательного пространства для учащихся за счет внутренних возможностей	В течение года	Администрация рук. ШМО
3	Участие учителей школы в стажировках, мастер-классах, семинарах по внедрению ФГОС	В течение года	ЗД УВР, Рук. ШМО
4	Организация внутри школы работы по обмену опытом: преемственности между учителями начальной и основной школы, основной и средней школы (семинары, единые методические дни, педагогические советы и пр.)	В течение года	ЗД УВР, Рук. ШМО
5	Диагностика формирования УУД в 1-10 классах	По графику ВШК	психолог
6	Осуществление контроля по внедрению ФГОС СОО в школе	По графику ВШК	Администрация

1.2. Деятельность педагогического совета

№	Тема педагогического совета	Сроки
1	Проектирование стратегии развития образовательной организации . Цели и задачи образовательного учреждения на 2020-2021 уч. год. Утверждение плана работы на 2020-2021 уч. год.	август
2	Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов в организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя.	ноябрь
3	Современные воспитательные технологии. Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях. Система воспитательной работы классного руководителя по профилактике и предупреждению асоциального поведения учащихся.	январь
4	Реализация дифференцированного и индивидуального обучения при подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации. Итоги пробных экзаменов.	март
5	О допуске к итоговой аттестации учащихся 9,11-х классов	май
6	О переводе учащихся 1-8, 10-х классов в следующий класс	май
7	О выпуске обучающихся 9,11-х классов.	июнь

1.3. Совещания при директоре

№	Тема	Сроки	Ответственные
1	Готовность школы к новому учебному году, санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда	август	Директор
2	Организация всеобуча. Результаты социально-педагогического мониторинга		ЗД УВР
3	Обеспеченность учащихся учебниками		Библиотекарь
4	Подготовка к праздничной линейке первого сентября		ЗД УВР
5	Доведение до коллектива документации по ОТ и ТБ, ППБ.		Директор
6	Корректировка учебной нагрузки педагогов		ЗД УВР
7	Разное		Директор
1	Организация дежурства по школе администрации, учителей и учащихся	сентябрь	ЗД ВР
2	Посещаемость учебных занятий		ЗД ВР
3	Организация школьного питания		Директор
4	Итоги работы по выявлению детей, нуждающихся в льготном горячем питании: детей-сирот, опекаемых, детей из малообеспеченных и многодетных семей, инвалидов.		Социальный педагог
5	Уровень подготовки кабинетов к учебным занятиям.		ЗД УВР
6	Государственная итоговая аттестация выпускников 9,11 классов. Организация подготовки к экзаменам.		ЗД УВР
7	Формирование «группы риска» по математике и русскому языку обучающихся 9-х классов		ЗД УВР
8	Организация работы с одаренными обучающимися. Школьный этап ВсОШ		ЗД УВР
9	Разное		Директор

1	Обеспечение безопасных условий образовательного процесса	октябрь	ЗД УВР
2	Соответствие внешнего вида обучающихся требованиям школы. Школьная форма		ЗД ВР
3	Результаты ВШК		ЗД УВР
4	Работа школы на осенних каникулах		ЗД ВР
5	Разное		ЗД УВР Директор
1	Организация теплового, воздушного и светового режимов в школе	ноябрь	Директор
2	Итоги 1 четверти. Своевременная предупредительная работа с учащимися, имеющими по итогам четверти одну «3», «4»		ЗД УВР
3	Анализ результатов школьного уровня Всероссийской олимпиады. Организация участия в муниципальном этапе Всероссийской предметной олимпиады.		ЗД УВР
4	Итоги психолого-педагогической диагностики исследования уровня адаптации обучающихся 5-х классов		ЗД ВР
5	Адаптация обучающихся 5-х классов к обучению в условиях реализации ФГОС ООО в ОУ.		ЗД УВР
6	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их целям и задачам ФГОС НОО и ООО		ЗД УВР
7	Обеспечение учащихся бесплатным и льготным питанием.		ЗД ВР
8	Разное		Директор
1	О реализации плана по противодействию терроризму и экстремизму	декабрь	ЗД ВР
2	Утверждение графиков отпусков		ЗД УВР
3	Организация учебной деятельности уч-ся (по классным журналам)		ЗД УВР
4	Работа учителей – предметников со слабоуспевающими обучающимися.		ЗД УВР
5	Состояние организации профилактической работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.		ЗД ВР
6	Оценка состояния работы кружков, проведения внеурочной деятельности		ЗД ВР
7	Результаты ВШК		ЗД УВР
8	План работы школы на зимних каникулах		ЗД ВР
9	Подготовка к празднованию Нового года.		ЗД ВР
10	Инструктаж по ППБ, ОТ при проведении новогодних праздников.		ЗД ВР
11	Разное		Директор
1	Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	январь	Директор
2	Обсуждение и выполнение норм СанПиН		Медслужба
3	Выполнение всеобуча (полнота выполнения программ)		ЗД УВР
4	Состояние преподавания в классах, обучающихся по адаптированной программе		ЗД УВР
5	Выполнение программ инструктажей по ПБ, ПДДТТ		Отв. за ОТ и ТБ
6	Предварительный выбор предметов на ГИА в 9, 11 классах		ЗД УВР
7	Внеурочная деятельность 5-10 классы (ФГОС)		
8	Разное		Директор
1	Посещаемость. Предупреждение заболеваний		

2	Социально-психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса	февраль	Педагог-психолог	
3	Качество подготовки и проведения классных часов		ЗД ВР	
4	Учебные кабинеты. Санитарное состояние. Эстетическое оформление, озеленение		ЗД ВР	
5	Результаты ВШК		ЗД УВР	
6	Разное		Директор	
1	Состояние обучения педагогического коллектива противопожарной безопасности		март	
2	Работа по выявлению будущих первоклассников	Социальный педагог		
3	Индивидуальное обучение детей с ОВЗ. Своевременность проведения индивидуальных занятий с учащимися, обучающимися на дому.	ЗД УВР		
4	Организация деятельности педагогического коллектива по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов	ЗД УВР		
5	Аттестация педагогов, повышение квалификации	ЗД УВР		
6	Об итогах месячника военно-патриотического воспитания	ЗД ВР		
7	План работы школы во время весенних каникул	ЗД ВР		
8	Разное	Директор		
1	Итоги 3 четверти.	апрель		ЗД УВР
2	Выполнение практической общеобразовательной программы начального, основного, среднего образования.			ЗД УВР
3	Деятельность социально-педагогической службы школы			ЗД ВР
4	Работа классных руководителей по организации питания обучающихся		ЗД ВР	
5	О подготовке к празднованию Дня Победы		ЗД ВР	
6	Разное		Директор	
1	Организация подготовки к новому учебному году. Подготовка к проведению ремонта в ОО совершенствованию учебно – материальной базы школы.	Май	Директор	
2	Организация летнего отдыха учащихся, работы летней досуговой площадки и летнего оздоровительного лагеря в ОО		ЗД ВР	
3	Готовность нормативных документов по государственной итоговой аттестации.		ЗД УВР	
4	Результаты деятельности педколлектива по реализации ФГОС в 2020-2021 учебном году.		ЗД УВР	
5	Организация праздника Последнего звонка		ЗД ВР	
6	Анализ качества работы с классными и электронными журналами.		ЗД УВР	
7	Разное		Директор	
1	Анализ учебно – воспитательной работы школы за прошедший год		Июнь	ЗД УВР
2	Анализ выполнения плана по воспитательной работе			ЗД ВР
3	Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ			ЗД УВР
4	Состояние набора в 1 класс.	ЗД УВР		
5	Правильность оформления аттестатов выпускников 9, 11 классов	Директор ЗД УВР		
6	Предварительная расстановка кадров, выявление вакансий	Директор		
7	Анализ внеклассной и внеурочной деятельности	ЗД ВР		
8	Разное	Директор		

1.4. ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Цель внутришкольного контроля:

Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития учащихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

Задачи внутришкольного контроля:

Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.

Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и не удачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.

Разработать систему диагностики:

отслеживающую динамику развития учащихся;

изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;

фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;

совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;

обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе;

Создать систему поощрения наиболее значимых педагогических результатов.

Вид контроля	Объекты контроля	Цели контроля	Сроки	Ответственные	Где слушается	Управленческое решение
Сентябрь						
Административный	1. Учебно-воспитательный процесс	Обеспечение образовательного процесса педагогически ми кадрами и распределение учебной нагрузки	Первая неделя	Директор школы	Административное совещание	
	2. Обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями	Оценка уровня обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями	Первая неделя	Библиотекарь	Совещание при директоре	
	3. Уточнение списков обучающихся	Уточнение списков обучающихся микрорайона	Первая неделя	Заместитель директора по УВР	Оперативное совещание	
	4. Санитарно-гигиенические требования	Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах и мастерских	Вторая неделя	Директор школы Медицинский работник Заместитель директора по АХЧ	Производственное совещание	
	5. Профилактика правонарушений	Профилактика формирования асоциальных групп в школе	Четвертая неделя	Психолог Зам. дир. по ВР	Совещание кл. рук.	
	6. Организация дежурства	Контроль организации дежурства по школе	Четвертая неделя	Заместитель директора по ВР	Совещание при заместителе директора	

	7.Контроль состояния безопасности школы	Контроль состояния гражданской обороны школы	Четвертая неделя	Директор школы	Совещание при директоре	
	8.Контроль всеобуча	Исполнение закона РФ «Об образовании» части «Соблюдение прав граждан на образование». Работа с детьми «группы риска»	Третья неделя	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	Справка
Класно-обобщающий	1.Комплектование 1, 10 классов	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями	Первая неделя	Зам. директора по УВР	Индивидуальные беседы	Приказ
	2.Индивидуальное обучение	Организация обучения на дому	Первая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Приказ
	3.Изучение уровня преподавания в 10-х классах и степени адаптации учащихся к обучению в РЦ	Осуществление преемственности между средним звеном и старшей школой и между школами, входящими в РЦ профильного обучения	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Справка
	4.Изучение уровня преподавания в 5-х классах и степени адаптации учащихся к средней школе	Осуществление преемственности между начальной и средней школой и внутри предмета	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	
Тематический контроль	1.Входной контроль знаний	Проанализировать уровень обученности учащихся по предметам	Третья - четвертая неделя	Зам. директора по УВР	Предметные ШМО	
	2.Организация работы в ГПД	Наполняемость группы. Контроль соблюдения режима работы ГПД и эффективность самоподготовки учащихся.	Первая неделя	Наполняемость группы	Беседа с воспитателями ГПД	Приказ
	3.Посещаемость учащимися школы	Контроль посещаемости занятий учащимися 1-11 классов	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	
	4.Занятость	Контроль	Четвер	Зам.	Совещание	

	учащихся в кружках и факультативах школы и учреждениях ДО	посещаемости занятий учащимися	тая неделя	директора по ВР	при директоре	
	5.Проверка планов воспитательной работы	Тематический анализ планов воспитательной работы классных руководителей, их коррекция в соответствии с целевыми установками школы	Третья неделя	Заместитель директора по ВР	Индивидуальные беседы	Справка
Персональный контроль	1.Посещение уроков учителя	Изучение результативности работы учителя над темой самообразования	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Индивидуальная беседа
	2.Самообразование учителей	Выбор и реализация темы по самообразованию в работе учителя.	Первая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Собеседование
Контроль за ведением школьной документации	1. Личные дела учащихся	Изучение культуры оформления личных дел	Первая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Беседы с классными руководителями
	2. Классные журналы	Изучение культуры оформления журнала, наличие сведений об учащихся и их родителях. Занятость учащихся в кружках и факультативах. Листок здоровья.	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Приказ
	3. Проверка дневников и рабочих тетрадей по русскому языку, математике в 5 классе	Соблюдение единых требований к ведению, единого орфографического режима	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Беседы с классными, учителями
	4. Календарно-тематическое планирование, программы для факультативов и кружковых занятий, элективных курсов, планы работы предметных МО	Прохождение программ. Тематический анализ планов	Третья неделя	Руководитель и ШМО	Совещание при директоре	Справка

Предметный контроль	1.Входной контроль по итогам повторения.	Проанализировать уровень обученности учащихся	Сентябрь	Зам. директора по УВР	МО	Обсуждение на МО
	2. Мониторинг по математике и русскому языку в 5 классе: «Итоги начальной школы»	Проанализировать уровень обученности учащихся	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР	МО	Справка.
	3. КМС по математике и русскому языку во 2-4 классах по теме: «Повторение»	Проанализировать уровень обученности учащихся	Третья неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Справка
	4. Проверка техники чтения в 5 классе	Проанализировать уровень техники чтения учащихся	Четвертая неделя	Руководитель ШМО	Совещание при директоре	
Октябрь						
Административный контроль	1.Состояние пожарной безопасности школы	Проанализировать состояние пожарной безопасности школы	Четвертая неделя	Директор школы Зам. директора по АХЧ	Совещание при директоре	Совещание при директоре, приказ
	2.Организация питания учащихся школы	Анализ охвата детей горячим питанием	Вторая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	
Классно-обобщающий контроль	2.Мониторинг адаптационного периода в 1-х классах	Формирование навыков учебного труда у первоклассников. Адаптация младших школьников к учебной деятельности.	Третья неделя	Зам. директора по УВР	Методсовет	Справка
	3.Мониторинг адаптационного периода в 5-х классах	Адаптация пятиклассников к учебной деятельности.	Вторая неделя	Зам. директора по УВР	Методсовет	Справка
	4.Мониторинг адаптационного периода в 10-х классах	Адаптация учащихся РЦ	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР	Методсовет	Справка
	5.Проверка рабочих тетрадей по математике у учащихся 5-8-х классов	Контроль единых требований к ведению тетрадей	Первая неделя	Директор школы	Заседание ШМО	
Тематический контроль	1.Проверка выполнения программ и качество	Проанализировать уровень обученности учащихся по предметам	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР	Педагогический совет по итогам 1 четверти	Собеседование с учителями, приказ

	проведения занятий с учащимися, находящимися на индивидуальном обучении					
	2.Посещение уроков 7-9-х классов	Методы активизации познавательной деятельности учащихся 7-9-х классов в условиях гуманизации образования	Первая неделя	Заместитель директора по УВР Руководитель и ШМО	Методическое совещание	
	3.Посещение уроков 3-4 классов	Тематический контроль работы учителей начальной школы по проблеме «Комментирование — средство развития у детей самоконтроля»	Вторая неделя	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	
	4.Дополнительное образование	Реализация воспитательного потенциала дополнительного образования по предупреждению беспризорности и безнадзорности детей	Третья неделя	Заместитель директора по ВР	Оперативное совещание	Справка
Персональный контроль	1.Проверка успеваемости и посещаемости учебных занятий детей «группы риска».	Изучить уровень успеваемости и заинтересованности учащихся «группы риска»	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР	Совет по профилактике	Беседа с учащимися и их родителями, организация помощи Обсуждение на МО
	2.Повышение квалификации учителя	Анализ работы над темой самообразования учителя начальных классов Паршиной С.Н.	Четвертая неделя	Зам.директора по УВР		Справка
	3.Повышение квалификации учителя	Анализ работы над темой самообразования учителя	Первая неделя	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре	Справка
Контроль за ведением школьной документации	1. Проверка дневников учащихся	Правильность и аккуратность заполнения	Первая неделя	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	
Предметный контроль	1. Посещение уроков в 1 классе	Адаптация первоклассников в	В течении	Зам. директора по	МО начальных	

		школе	е месяца	УВР	классов	
	2.Преподавание уроков русского языка во 2-4 классах	Организация самостоятельной работы на уроке, виды работ на уроках русского языка	Первая неделя	Зам. директора по УВР	МО начальных классов	Собеседование с учителями
Обзорный контроль	1.Проверка рабочих тетрадей по математике у учащихся 2—4-х классов	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении задачи.	Вторая неделя	Заместитель директора по УВР	Заседание ШМО	Собеседование с учителями
Рубежный контроль	1.Рубежный контроль знаний, умений и навыков за первую четверть.	Административные контрольные работы по математике, диктанты по русскому языку, срезовые работы.	Третья - четвертая неделя	Заместители директора по УВР	Заседания ШМО	Приказ

Ноябрь

Административный контроль	1.Урок: каким он должен быть сегодня. Сетевое взаимодействие, как фактор повышения качества образования.	Подготовка к педагогическому совету	В течение месяца	Заместитель директора по УВР	Заседание педагогического совета	
	2.Соблюдение санитарно-гигиенических норм на уроках физической культуры	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм на уроках физической культуры	Третья неделя	Директор школы	Заседание ШМО	Собеседование с учителями
	3.Состояние воспитательной работы в 6-7-х классах	Контроль проведения воспитательных мероприятий в 6-7-х классах	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Справка
	4.Проверка эстетичности оформления учебных кабинетов. Проверка оснащённости наглядными пособиями и ТСО учебных кабинетов	Соблюдение правил содержания кабинетов	Первая неделя	Директор школы, Председатель ПК	Индивидуальные беседы с зав. кабинетами	
	5.Работа с учащими, имеющими высокий уровень мотивации к	Анализ результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Вторая неделя	Руководитель и ШМО	Заседание ШМО	

	обучению					
	6. Организация питания учащихся школы	Анализ охвата детей горячим питанием	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	
Классно-обобщающий контроль	1. Организация самостоятельной работы во 2-11 классах	Использование методов, форм, приемов, видов работы, направленных на развитие самостоятельности учащихся	Вторая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	
	2. Организация работы с учащимися 9,11 классов по определению экзаменов по выбору.	Анализ выбранных предметов для сдачи экзаменов по выбору.	Третья неделя	Зам. директора по УВР	МО	
	3. Состояние успеваемости и посещаемости в 9,11 классах	Анализ уровня подготовки учащихся к урокам, посещаемости.	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	
	4. Профориентационная работа	Состояние профориентационной работы.	Четвертая неделя	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	
Тематический контроль	1. Организация предпрофильной подготовки в 9-х классах	Изучение преподавания элективных курсов в 9 классах	Вторая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Справка
	2. Организация обмена опытом Фестиваль педагогического мастерства	Знакомство с применением новых форм и методов на уроках учителей-предметников	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Справка, приказ
	3. Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся 5-7-х классов по математике	Анализ состояния индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся 5-7-х классов по математике	Третья неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	МО
Персональный контроль	1. Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей	Анализ системы работы аттестуемых учителей	В течение месяца	Зам. директора по УВР	МО Руководители	МО
	2. Повышение квалификации учителя	Анализ работы над темой учителя	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Справка
Контроль за ведением	1. Проверка классных	Соблюдение норм ведения журналов,	Первая неделя	Зам. директора по	Совещание при	Справка

школьной документации	журналов, журналов факультативов и индивидуальных занятий, кружковой работы	изучение состояния журналов на конец 1 четверти.		УВР, ВР	директоре	
	2.Проверка тетрадей для контрольных работ по математике в 6-11 классах	Объективность выставления оценок и правильность оформления работ, выполнение работ над ошибками	Третья неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Собеседование с учителями
	3.Проверка дневников учащихся 10 класса	Соблюдение норм ведения дневников	Третья неделя	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	
	4.Проверка тетрадей по физике, химии.	Правильность и аккуратность ведения. Объёмы классных и домашних работ, качество проверки, виды работ.	Вторая неделя	Зам. директора по УВР	МО	Обсуждение на МО
Предметный контроль	Посещение уроков истории и обществознания в 6 классах	Активизация мыслительной деятельности учащихся, степень вовлечения их в творческий процесс учебной деятельности, осознанное усвоение материала урока.	Третья неделя	Зам. директора по УВР	МО	Обсуждение на МО
	2. Посещение уроков физкультуры, информатики, в начальных классах	Знакомство с методами работы учителя	Третья неделя	Зам. директора по УВР	МО	Справка
	3.Эффективность использования в практике работы учителей начальной школы различных стратегий обучения младших школьников	Анализ эффективности использования в практике работы учителей начальной школы различных стратегий обучения младших школьников	Вторая неделя	Заместитель директора по УВР, Руководитель и ШМО	Совещание при директоре	
	4.Проверка выработки навыков самоконтроля	Работа учителей русского языка по развитию у учащихся навыков самоконтроля	Вторая неделя	Заместитель директора по УВР Руководитель и ШМО	Заседания ШМО	
Декабрь						

Административный контроль	1.Подготовка к педагогическому совету	Проведение анкетирования учащихся и педагогов по теме педсовета	Третья неделя	Психолог	Педагогический совет	
	2.Контроль состояния учебно-воспитательного процесса	Рубежный контроль знаний, умений и навыков за первое полугодие	Третья - четвертая неделя	Заместитель директора по УВР	Методическое совещание	
	3.Итоги первого полугодия	Контроль объективности выставления итоговых отметок за первое полугодие, вторую четверть	Четвертая неделя	Заместитель директора по УВР	Индивидуальные беседы	
	4.Состояние выполнения требований техники безопасности	Контроль выполнения требований техники безопасности при проведении лабораторных и практических работ	В течение месяца	Педагог— организатор ОБЖ	Производственное совещание	
	1.Методический день в 10 классе.	Выявление уровня сформированности ЗУН Соответствие методики преподавания стратегии школы	Первая неделя	Зам. директора по УВР	Методсовет	Приказ
	2.Объем домашних заданий	Контроль объемов домашнего задания учащихся 8-х классов	Третья неделя	Заместитель директора по УВР	Заседания ШМО	
	3.Состояние посещаемости учащимися в 9-11-х классах	Контроль посещаемости уроков учащимися 9-11-х классов	В течение месяца	зам директора по УВР	Оперативное совещание	Справка
Тематический контроль	1.Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Вторая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР	
	2.Организация обмена опытом	Индивидуальная работа с одаренными детьми	Вторая неделя	зам. директора по УВР	Совещание при директоре	
	3.Прогулки на свежем воздухе в ГПД	Организация досуга учащихся на свежем воздухе воспитателями ГПД	Вторая неделя	Зам. директора по УВР		Беседа с воспитателем ГПД, справка
	4.Уровень знаний и умений учащихся 4–11 классов по русскому языку и	Проанализировать уровень обученности учащихся по предметам	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР	МО	Справки

	математике. Проверка техники чтения во 2–5 классах.					
Тематический контроль	5.Содержание и формы проведения родительских собраний. Технологии проведения родительских собраний	Провести анализ содержания и форм проведения классных родительских собраний. Современные воспитательные технологии в работе классного руководителя.	Вторая неделя	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Справка
	6.Сотрудничество семьи и школы	Обобщение опыта работы учителей школы по организации сотрудничества с родителями	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Производственное совещание	
Персональный контроль	1.Повышение квалификации учителя	Эффективность работы учителя математики	Третья неделя	зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Справка
	2.Профессиональная деятельность	Изучение профессиональной деятельности молодых и вновь прибывших специалистов	Вторая неделя	Зам. дир. и рук. МО	Совещание при директоре	
Контроль за ведением школьной документации	1. Выполнение практической части учебных программ по химии, физике. Объективность выставления оценок по предметам. Контроль за посещаемостью. Выполнение программ по ПДД.	Прохождение программ, выведение оценок, соблюдение норм ведения журналов. Соблюдение норм ведения журналов.	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Справка Обсуждение на МО
	2. Правильность заполнения журналов кружковой, факультативной работы.	Правильность и аккуратность ведения.	Четвертая неделя	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	
	3.Проверка тетрадей для контрольных работ и развитию речи по русскому и иностранным	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за контрольные	Третья неделя	Руководитель и ШМО	Заседание ШМО	

	языкам в 6-11 классах	работы, выполнение работ над ошибками				
	4.Взаимопроверка рабочих тетрадей по математике в 6-10 классах	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок	Вторая неделя	Руководитель ШМО	Заседание ШМО	
	5.Взаимопроверка рабочих тетрадей по математике и русскому языку во 2-4 классах	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок	Вторая неделя	Руководитель ШМО	Заседания ШМО	
	6.Проверка документации в ГПД	Соблюдение норм ведения журнала ГПД, наличие планов работы	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР	Индивидуальные беседы	
	7.Проверка работы учителя с тетрадями для контрольных работ в начальной школе	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за контрольные работы	Четвертая неделя	Руководитель ШМО	Заседания ШМО	
Предметный контроль	1.КМС по профильным предметам в 10 классе	Изучение уровня обученности учащихся	Третья неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Справка
	2. Посещение уроков биологии в 7 классе	Методические приёмы; экологическое воспитание.	Первая неделя	Зам. директора по УВР	Собеседование с учителями	Справка
	3. КМС в 6 классе «Понятийный материал по истории средних веков»	Изучение уровня обученности учащихся	Первая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	
	4.Проведение предметных олимпиад в начальном звене школы	Анализ работы с одаренными детьми и учащимися, имеющими высокий уровень мотивации к учебе	Первая-вторая недели	Заместитель директора по УВР	Заседание ШМО	Справка
Январь						
Административный контроль	1.Посещение уроков с целью контроля организации самостоятельной работы на уроках физики	Контроль организации самостоятельной работы учащихся 7-8-х классов на уроках физики	Третья неделя	Директор	Совещание при директоре	

	2.Контрольное тестирование по географии в 7-8 классах	Административный срез по географии в 7-8-х классах по теме «Работа с контурной картой»	Третья неделя	Директор	Заседание ШМО	
	3.Мониторинг кадрового состава педагогических работников	Предварительная расстановка педагогических кадров в новом учебном году. Подготовка заявки на молодых специалистов	Четвертая неделя	Директор школы	Административное совещание	
	4.Соблюдение санитарно-гигиенического режима и питания школьников	Анализ санитарно-гигиенического режима и питания школьников	Четвертая неделя	Директор школы, медицинский работник, повар столовой	Оперативное совещание	
Оперативный контроль	1.Проверка работы по сохранению здоровья учащихся	Работа учителей по предупреждению утомляемости глаз школьников на уроках	Третья неделя	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	
Фронтальный контроль	1.Активизация познавательной деятельности на уроках русского языка	Разнообразие орфографических упражнений на уроках русского языка в 3-5-х классах	Третья неделя	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Заседания ШМО	
Классно-обобщающий контроль	1.Организация работы учителей, имеющих неуспевающих по предмету	Методика преподавания учителей	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР	Методсовет	Справка
	2.Классно-обобщающий контроль в 8 классе	Организация учебной деятельности. Выявление и предотвращение перегрузки учащихся домашним заданием.	Третья неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР	
Тематический контроль	1.Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей. Соблюдение правил и норм санитарно-гигиенического режима в школе	Проверить документацию по технике безопасности в кабинетах физики, химии, информатики, трудового обучения, на уроках физкультуры	Первая неделя	Зам. директора по АХЧ	Совещание при директоре	Проведение инструктажей по ТБ
	2. Выполнение практической части программы по физике, химии, биологии	Проверить выполнение практической части программы по физике, химии,	4-я неделя	Зам. директора по УВР, методист РЦ	Заседания МО	Беседы с учителями, корректировка программ

		биологии				
	3.Индивидуальный подход к детям, имеющим низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Знакомство с методами преподавания педагогов	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР	МО Методсовет	Обсуждение опыта работы учителей на МО
	4.Анкетирование учащихся 7-9 классов	Диагностика успешности воспитательной работы в 7-9-х классах	Третья неделя	Заместитель директора по ВР	Заседание ШМО	Справка
	5.Работа учителей начальной школы по обучению школьников решению задач	Анализ работы учителей начальной школы по обучению школьников решению задач	Четвертая неделя	Заместитель директора по УВР	Оперативное совещание	Справка
	2.Повышение квалификации учителя	Анализ уровня преподавания учителя начальных классов	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Справка
Контроль за ведением школьной документации	1. Выполнение учебных программ, их соответствие тематическому плану	Прохождение программ. Оценка состояния выполнения программ за 1 полугодие.	Первая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Обсуждение на МО Корректировка программ
	2.Проверка классных журналов	Прохождение программ. Правильность и аккуратность ведения.	Первая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Справка
	3. Состояние документации в РЦ	Прохождение программ, выведение оценок, соблюдение норм ведения журналов.	Первая неделя	Методист РЦ	Совещание при директоре	Справка
	4.Проверка дневников учащихся 9, 11 классов	Соблюдение норм ведения дневников	Третья неделя	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	
Февраль						
Административный контроль	1.Контроль теплового, воздушного и светового режимов в школе	Анализ состояния теплового, воздушного и светового режимов в школе	Вторая неделя	Директор школы	Административное совещание	
	2.Состояние работы по использованию	Изучение опыта использования технологии	Вторая неделя	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	

	технологии проектной деятельности	проектной деятельности учителем химии				
	3.Работа с одаренными детьми и учащимися, имеющими высокий уровень развития	Анализ выполнения планов работы с одаренными детьми и учащимися, имеющими высокий уровень развития	Четвертая неделя	Заместители директора по УВР	Совещание при директоре	
Классно-обобщающий контроль	1.Посещение уроков в 8 классе	Организация учебной деятельности. Выявление и предотвращение перегрузки учащихся домашним заданием.	Первая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при завуче	Справка
	2.Организация работы на уроке с учащимися 5-9 классов, испытывающих трудности в обучении	Способы, приемы мотивации и стимулирования учащихся в процессе обучения.	Третья неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Приказ
Тематический контроль	1.Организация работы ГПД	Контроль соблюдения режима работы ГПД и эффективность самоподготовки учащихся.	Третья неделя	Зам. директора по УВР	МО учителей начальных классов	Беседа с воспитателями ГПД
	2.Проверка формирования навыков первоначального чтения (1 класс)	Проанализировать уровень обученности учащихся по обучению чтению	Вторая неделя	Зам. директора по УВР	МО учителей начальных классов	Справка
	3.Посещение открытых уроков в рамках МО	Индивидуальная работа на уроке со слабоуспевающими учащимися	В течение месяца	зам. директора по УВР	Заседания МО	
Контроль за ведением школьной документации	1.Проверка дневников учащихся 6-8классов	Соблюдение норм ведения дневников.	Вторая неделя	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	Справка
	2.Взаимопроверка рабочих тетрадей по иностранным языкам	Правильность и аккуратность ведения. Объёмы классных и домашних работ, качество проверки, виды работ.	Вторая неделя	Руководитель МО	Заседания МО	
Предметный контроль	1.Посещение уроков французского языка	Активизация форм и методов работы учителя на уроке	Третья неделя	Зам. директора по УВР	МО	Беседы с учителями-предметниками
	2. Система	Методические	Третья	методист РЦ	Совещание	Справка

	работы учителей, ведущих профильные предметы	приемы и методы	неделя		при директоре	
Персональный контроль	1.Обобщение опыта работы	Изучение профессиональной деятельности учителя русского языка	Первая неделя	Директор школы, руководитель ШМО	Заседание ШМО	Справка
	2.Анкетирование учащихся 8-9 классов	Оценка уровня воспитанности учащихся 8-9-х классов	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Производственное совещание	
Март						
Административный контроль	1.Состояние работы по технике безопасности на уроках			Директор школы		
	2.Состояние работы по профилактике ДТП и изучению ПДД	Анализ состояния работы по профилактике ДТП и изучению ПДД	Третья неделя	Директор школы, зам директора по ВР	Совещание при директоре	Справка
	3.Методический день в 11 классе	Организация работы по подготовке к ЕГЭ. Повторение пройденного материала по предметам	Вторая неделя	Зам. директора по УВР, методист РЦ	Методсовет	Справка
Тематический контроль	1.Опыт работы с детьми, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Знакомство с методами преподавания педагогов	Первая неделя	Зам. директора по УВР	МО Методсовет	Обсуждение на МО и методсовете
	2.Состояние предпрофильной подготовки и профориентационной работы	Изучить осуществление организации предпрофильной подготовки	Вторая неделя	Зам. директора по УВР, методист РЦ	МО	Справка
	3.Организация работы предметных кружков и секций в системе ДО	Контроль посещаемости занятий учащимися	Вторая неделя	Зам. директора по ВР	МО	Обсуждение на МО
	4.Состояние воспитательной работы в школе	Пути совершенствования воспитательной работы с детьми в контексте национальной	третья – четвертая недели	Заместитель директора по ВР	Педагогический совет	

		образовательной стратегии-инициативы «Наша новая школа».				
Персональный контроль	1.Повышение квалификации	Отслеживание прохождения учителями курсов повышения квалификации	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Обсуждение на МО
Контроль за ведением школьной документации	1. Классные журналы	Состояние классного журнала, объективность выставления четвертных оценок	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР	совещание при директоре	Справка
Предметный контроль	1.Организация самостоятельной работы на уроках обществознания в 8-10 классах	Определить эффективность организации самостоятельной работы на уроке	Третья неделя	Зам. директора по УВР	Заседание МО	Обсуждение на МО
	2.Рубежный контроль знаний, умений и навыков за третью четверть	Анализ результатов контрольных работ за третью четверть	Третья неделя	Заместители директора по УВР	Заседания ШМО	Обсуждение на МО
Апрель						
Административный контроль	1.Состояние работы классных руководителей с родителями обучающихся			Заместитель директора по ВР		
	2.Состояние работы по профилактике ДТП и изучению ПДД	Проверка документации	Вторая неделя	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	
Классно-обобщающий контроль	1.Методический день в 9х классах	Организация работы по подготовке к новой форме аттестации. Повторение пройденного материала по предметам	Вторая неделя	Зам. директора по УВР	Методсовет	
	2.Организация повторения к промежуточной аттестации, ЕГЭ и аттестации по новой форме	Контроль организации повторения на уроках	В течение месяца	Директор	Совещание при директоре	
Тематический контроль	1.Режимные моменты в ГПД.	Изучение соблюдения режима работы ГПД	Первая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР	Беседа с воспитателям ГПД

	2.Организация индивидуальной работы с учащимися по ликвидации пробелов в знаниях в урочное и внеурочное время	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. Особое внимание выпускным классам	Третья неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР	
	3.Аттестация учителей	Анализ аттестации учителей за учебный год	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	
Контроль за ведением школьной документации	1.Проверка дневников учащихся 2 –11 классов.	Соблюдение норм ведения дневников	Вторая неделя	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	Справка
	2.Документация к экзаменам	Контроль над подбором экзаменационного материала	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	
Предметный контроль	1.Проверка техники чтения в 5 классе	Определение уровня владения умениями и навыками сознательного беглого, правильного, выразительного чтения	Третья неделя	Руководитель МО	МО	Справка
	2. КМС по математике и русскому языку в 4 классах	Изучение результативности обученности учащихся	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Справка
Фронтальный контроль	1.Организация работы над ошибками с учащимися 2-4-х классов	Проверка тетрадей учащихся 2-4-х классов	Третья неделя	Заместитель директора по УВР	Заседание ШМО	
Май						
Административный контроль	1.Подготовка к государственной итоговой аттестации			Заместитель директора по УВР		
Административный контроль	2.Контроль всеобуча	Исполнение закона РФ «Об образовании» части «Соблюдение прав граждан на образование». Работа с детьми группы «Риска»	Четвертая неделя	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	Справка
Классно-обобщающий контроль	1.Методический день в 4 классе	Изучение уровня работоспособности учащихся, их	Вторая неделя	Зам. директора по УВР	Методсовет	Справка

		познавательной активности				
	2. Формы и методы воспитательной деятельности, направленной на подготовку учащихся к самостоятельной жизни	Анализ форм и методов воспитательной деятельности, направленных на подготовку учащихся к самостоятельной жизни	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Справка
Тематический контроль	1. Готовность школы к итоговой аттестации 9, 11 классов		До 15 мая	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Приказ
	2. Готовность к летне-оздоровительному периоду	Составление планов работы профильных смен лагеря, списков учащихся.	В течение месяца	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	Обсуждение на совещании при директоре
	3. Оценка уровня обученности учащихся 1–8, 10 классов	Итоговая аттестация учащихся по предметам	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР	Педагогический совет по итогам года	Приказ
Персональный контроль	1. Аттестация учителей	Анализ заявлений учителей на повышение или подтверждение квалификационной категории	Четвертая неделя	зам. директора по УВР	Совещание при директоре	
	2. Работа с одаренными учащимися и детьми, имеющими высокий уровень развития	Отчеты учителей о результатах работы с одаренными учащимися	Третья неделя	руководители ШМО	Заседания ШМО	Справка
Контроль за ведением школьной документации	1. Личные дела учащихся.	Правильность и аккуратность заполнения	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Беседы с учителями-предметниками
	2. Выполнение учебных программ. Выполнение практической части программ.	Прохождение программ	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Справка
	3. Классные журналы	Состояние классного журнала, объективность выставления четвертных оценок.	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	
Предметный	1. Проверка	Определение уровня	Четвер	Зам.	Совещание	Справка

контроль	техники чтения в 1-4 классах	владения умениями и навыками сознательного беглого, правильного, выразительного чтения	тая неделя	директора по УВР	при директоре	
	2. КМС по русскому языку и математике в 1 классе	Изучить уровень обученности первоклассников на конец учебного года	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	
	3. КМС по математике и русскому языку в 10 классе РЦ	Изучить уровень обученности учащихся 10 класса на конец учебного года.	Третья неделя	Зам. директора по РЦ	Совещание при директоре	Справка
Фронтальный контроль	1. Организация самостоятельной работы учащихся по повторению на уроках естественно-математического цикла	Анализ организации самостоятельной работы учащихся по повторению на уроках естественно-математического цикла	Вторая неделя	Директор школы, руководитель МО	Совещание при директоре	Справка
	2. Работа ШМО	Анализ результативности работы школьных методических объединений	Третья неделя	Члены МС, зам директора по УВР	Методическое совещание	Справка
Июнь						
Тематический контроль	1. Итоговая аттестация. Контроль и проведение выпускных экзаменов	Качество знаний учащихся	Во время проведения экзаменов	Зам. директора по УВР	Педагогический совет по итогам сдачи выпускных экзаменов.	Справка, приказ
Контроль за ведением школьной документации	1. Личные дела учащихся	Правильность и аккуратность заполнения	Первая-вторая недели	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Справка, приказ
	2. Классные журналы	Состояние классного журнала, объективность выставления годовых оценок.	Первая-вторая недели			

1.5. План работы Управляющего Совета школы

Заседания	Тематика заседаний	Сроки проведения
-----------	--------------------	------------------

I	1.Выборы членов Управляющего Совета школы 2.Об утверждении плана работы УС на 2020-21 уч.г. 3.Об организации образовательного процесса (О комплектовании педкадров, о режиме работы школы, годовом календарном графике). 4. Об утверждении учебного плана, профилей обучения, программно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса школы 5.Об утверждении образовательной программы школы на новый учебный год. 6. Согласование локальных актов.	Август
II	1.Об утверждении результатов мониторинга профессиональной деятельности педагогических работников школы на 1 полугодие 2. Об организации питания .	Сентябрь
III	1. Отчет директора школы по итогам финансово-хозяйственной деятельности за 2020 г. 2.Об итогах учебно-воспитательной работы школы за I полугодие учебного года 3. Об утверждении Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников школы 4. Об утверждении результатов мониторинга профессиональной деятельности педагогических работников школы на II полугодие. 5.Согласование локальных актов.	Январь
IV	1. О подготовке к итоговой аттестации учащихся 9 , 11-х классов 2. О подготовке школы к новому учебному году	Апрель
V	1.Об итогах учебно-воспитательной работы за учебный год 2.Утверждение Отчета о самообследовании за 2020г. 3.О годовом плане работы школы на 2021-22 уч.г. 4. О подготовке школы к новому учебному году	Июнь

РАЗДЕЛ 2. Организационно-аналитическая работа

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
2.1. Организационно-педагогическая деятельность			
1	Организация режима работы школы в соответствии с Уставом школы	До 01.09.20	Администрация
2	Изучение нормативно-правовой документации	До 01.09.20	Администрация
3	Заключение договоров	В течение Года	Администрация
4	Распределение обязанностей между членами администрации и педагогического коллектива	До 01.09.20	Администрация
5	Утверждение КТП по предметам, расписаний кружков и секций, внеурочной деятельности.	До 14.09.20	Директор
6	Утверждение расписания уроков	До 14.09.20	Директор
7	Подготовительная работа к заполнению электронного журнала	До 09.09.20	ЗД УВР
8	Составление статистической отчетности	До 14.09.20	ЗД УВР
9	Обновление информации сайта школы: расписания и графики, нормативная база	До 07.09.20	Ответственный за сайт
10	Создание условий взаимосвязи учебного процесса с системой дополнительного образования	До 09.09.20	ЗД УВР
11	Организация горячего и льготного питания	До 01.09.20	Ответственный за организацию горячего питания

12	Организация работы библиотеки: -анализ наличия литературы; -обеспеченность учебниками; -информирование учителей и учащихся о новых поступлениях; -проверка систематизации учебной, методической и художественной литературы	До 14.09.20	ЗД УВР, библиотекарь
13	Подготовка учебных кабинетов к новому учебному году. Проведение смотра.	До 30.08.20	Администрация, профком
14	Распределение недельной нагрузки учителей-предметников	До 09.09.20	Директор, ЗД УВР
15	Назначение классных руководителей	До 30.08.20	Директор
16	Анализ отчетов классных руководителей и учителей- предметников по итогам обучения	В конце четверти и года	ЗД УВР
2.2. Организация работы по выполнению Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»			
1	Комплектование классов	До 30.08.20	Директор, ЗД УВР
2	Уточнение списков учащихся по классам	До 30.08.20	ЗД УВР
3	Выявление социально-незащищенных семей	До 09.09.20	ЗД УВР, соцпедагог
4	Контроль охвата кружковой работой всех обучающихся	До 09.09.20	ЗД УВР, соцпедагог
5	Проверка обеспеченности обучающихся учебниками	До 05.09.20	Классные руководител и библиотекарь
6	Контроль за посещением обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	В течение года	ЗД УВР, соцпедагог
7	Организация индивидуального обучения на дому	В течение года	ЗД УВР
8	Организация внеурочной работы	До 09.09.20	ЗД УВР
9	Рассмотрение и согласование рабочих программ	До 09.09.20	ЗД УВР, Рук.ШМО
10	Диагностика общеучебных навыков во 2-11 классах (стартовый мониторинг)	сентябрь	ЗД УВР, Рук.ШМО
11	Проведение индивидуальных консультаций для родителей по вопросам учебно-воспитательного процесса	В течение года	ЗД УВР
12	Организация работы с одаренными детьми	До 16.09.20	ЗД УВР
13	Организация работы по подготовке и проведению промежуточной аттестации в 2-8,10 классах	Апрель - май 2020	ЗД УВР, Рук. ШМО
14	Организация работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации	В течение уч.года	Директор, ЗД УВР, кл. руководители
15	Проведение общешкольных родительских собраний по		Администрация,

	темам: «Роль семьи в предупреждении и профилактике правонарушений» «Профилактика противоправного поведения учащихся, профилактика вредных привычек. Организация безопасного поведения учащихся в учебное и внеурочное время» «Здоровье семьи – здоровая нация» «Правилам – да! Авариям – нет! О безопасности детей в летнее время, организации летней занятости и оздоровления школьников»	Сентябрь Ноябрь Март Апрель	классные руководители, психолог
--	--	--------------------------------------	------------------------------------

2.3. Социальная защита участников образовательного процесса

1. Организационная работа			
1	Издание приказа о назначении ответственных за организацию льготного питания, уполномоченного по защите прав участников образовательных отношений	До 06.09.20	Директор
2	Уточнение социального паспорта школы	До 16.09.20	ЗД УВР, соцпедагог, кл. руководители
3	Разработка социально-педагогических программ организации с привлечением психолога и социального педагога, направленных на организацию содержательного досуга и психолого-социального сопровождения детей «группы риска» .	В течение года	ЗД УВР, психолог, соцпедагог
4	Организация по постановке на учет в комиссии по делам несовершеннолетних учащихся с отклонениями в поведении и снятию с учета детей с социальной нормой	В течение года	ЗД УВР
5	Продолжение работы по изучению особенностей микрорайона, негативных проявлений и использование воспитательного потенциала: -выявление «зон риска» -принятие мер по устранению негативных проявлений в социуме, взаимодействие с общественностью в вопросах профилактики	В течение года	Директор. ЗД УВР, соцпедагог, кл. руководители
2. Правовая учеба участников образовательного процесса			
1	Инструктивное совещание с классными руководителями по технологии выявления неблагополучных семей и ведению документации	До 16.09.20	ЗД УВР, соцпедагог
2	Инструктивные совещания с классными	1 раз в год	ЗД УВР, соцпедагог

	руководителями по изучению нормативно-правовой документации в области охраны прав детства		
3	Изучение отдельных аспектов нормативно-правовых актов в области охраны прав детства с обучающимися	1 раз в месяц	ЗД УВР, кл. руководители
4	Изучение основных положений нормативно-правовых актов в области охраны прав детства с родителями в рамках педагогического всеобуча	1 раз в четверть	ЗД УВР, соцпедагог
5	Проведение индивидуальной профилактической работы с учащимися	В течение года	ЗД УВР, соцпедагог, педагог- психолог
6	Профилактика и коррекция негативной воспитательной среды в семьях, оказание помощи в преодолении негативных явлений. Распространение положительного опыта семейного воспитания	В течение года	ЗД УВР
3. Социальная защита			
1	Организация льготного питания учащихся из социально незащищенных категорий семей: -назначение ответственных -сбор документов, дающих право на льготы -издание приказа об организации питания -организация питания учащихся -организация текущего контроля и отчетности -решение индивидуальных вопросов организации льготного питания учащихся из малоимущих семей -составление графика питания учащихся	Сентябрь	Директор, ЗД УВР, соцпедагог, классные руководители, ответственный за организацию питания
2	Оформление детей из социально-незащищенных семей в группу продленного дня	До 14.09.20	Директор, ЗД УВР, классные руководители
3	Вовлечение учащихся «группы риска» в кружки и секции	В течение года	ЗД УВР, соцпедагог, кл. руководители
4	Оказание социально-психологической помощи неблагополучным семьям, учащимся «группы риска». Индивидуальные консультации	В течение года	ЗД УВР, психолог, соцпедагог
4. Охрана здоровья детей			
1	Организация контроля за соблюдением санитарно-гигиенического режима и выполнением мероприятий, связанных со здоровьем детей.	В течение года	Администрация
2	Осуществление контроля за прохождением медосмотра работниками школы.	По мере необходимости	Директор
3	Организация горячего питания для обучающихся. Осуществление контроля за технологией приготовления, качеством и витаминизацией пищи в школьной столовой.	В течение года	Директор, ЗД УВР, отв. за организацию питания
4	Проведение мониторинга состояния здоровья и физического развития обучающихся	2 раза в год	Медсестра

5	Учет пропущенных учебных занятий с выявлением причин пропусков уроков (изучение и анализ документации)	ежедневно	Кл. руководители, соцпедагог
6	Создание условий для предотвращения перегрузок учащихся (посещение и анализ уроков)	В течение года	ЗД УВР
7	Проведение Дней здоровья	2 раза в год	ЗД УВР
8	Выпуск санбюллетеней о профилактике туберкулеза, простудных заболеваний, о вреде наркомании и алкоголизма, о СПИДе, советы психолога при подготовке и сдаче экзаменов	В течение года	Классные руководители, медработник школы, психолог
2.4.Организация комплексной безопасности			
1.Работа с кадрами			
1	Изучение педколлективом школы соответствующих нормативных актов	В течение года	Директор, отв. за ОТ и ТБ
2	Обучение членов трудового коллектива, принимаемых на работу по разделу охраны труда	В течение года	Директор, отв. за ОТ и ТБ
3	Проведение регулярных инструктажей по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	В течение года	Директор, отв. за ОТ и ТБ
4	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОО	В течение года	Директор, отв. за ОТ и ТБ
2.Работа с обучающимися			
1	Проведение вводных инструктажей в 1-11 классах на начало учебного года	До 06.09.20	ЗД УВР, кл. руководители
2	Проведение инструктажей при организации учебных занятий	сентябрь	Зав.кабинетами, ЗД УВР
3	Проведение тематических инструктажей в 1-11 классах: -по правилам пожарной безопасности -по правилам электробезопасности -по правилам дорожно-транспортной безопасности -по правилам безопасности на воде -по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов -по правилам поведения в экстремальных ситуациях -при проведении массовых мероприятий -при организации трудовой деятельности -по правилам поведения во время каникул	В течение года	ЗДУ ВР, кл.руководители
4	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма	В течение года	Отв. за ОТ и ТБ
5	Проведение профилактических бесед работниками ГИБДД, ОВД, пожарной части	В течение года	Отв. за ОТ и ТБ
3.Работа с родителями			
1	Проведение тематических инструктажей в рамках педагогического всеобуча: -по правилам пожарной безопасности -по правилам электробезопасности -по правилам дорожно-транспортной безопасности -по правилам безопасности на воде -по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов -по правилам поведения в экстремальных ситуациях	В течение года	Администрация, кл.руководители

	-при проведении массовых мероприятий -при организации трудовой деятельности -по правилам поведения во время каникул		
2	Проведение регулярных встреч с родителями работников ГИБДД, ОВД	1 раз в четверть	Отв. за ОТ и ТБ, кл.руководители
	4.Делопроизводство по ОТ и ТБ		
1	Продолжение работы над пакетом локальных актов по охране труда и безопасности	В течение года	Отв. за ОТ и ТБ
	5.Создание безопасных условий труда		
1	Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильность заполнения журналов инструктажей	2 раза в год	Директор, председатель ПК
2	Ревизия системы пожаротушения	До 14.06.20	ЗД. АХЧ
3	Испытания по контролю качества огнезащитной обработки	В течение Года	ЗД АХЧ
4	Измерение сопротивления электрической сети	1 раз в год	Директор, ЗД АХЧ
5	Приобретение защитных средств для преподавателей спецабонетов и технического персонала школы.	В течение года	ЗД АХЧ
6	Переоснащение школы новыми огнетушителями и перезарядка имеющихся	По мере необходимости	Директор ЗД АХЧ, отв. за ОТ и ТБ
	6.Обеспечение безопасности учащихся на дорогах		
1	Включение в план работы школы и в планы воспитательной работы кл.руководителей проведение тематических утренников, викторин, игр, конкурсов, соревнований, встреч с работниками ГИБДД и другие мероприятия по безопасности дорожного движения	Август 2020	ЗД УВР
2	Оформление уголка по безопасности дорожного движения, уголок ЮИД	Август, 2020	ЗД УВР
3	Включение в повестку родительских собраний вопросов по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	В течение года	ЗД УВР, кл. рук-ли
4	Разработка схем безопасных маршрутов движения обучающихся в ОУ, паспорта безопасности дорожного движения	До 01.09.2020	ЗД УВР, кл. рук-ли, отв. за ОТ и ТБ
5	Проведение инструктажей с обучающимися по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	2 раза в год	отв. за ОТ и ТБ, кл. рук-ли
	7.Мероприятия по предупреждению террористических актов		
1	Инструктажи педперсонала и учащихся по темам: -действия по предупреждению установки взрывчатых веществ; -действия при обнаружении подозрительных предметов; -о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма	В течение года	Директор, преподаватель-организатор ОБЖ, отв. за ОТ и ТБ, кл.рук-ли
2	Организация пропускного режима с регистрацией в журнале посетителей в соответствии с Положением школы об организации пропускного режима	В течение года	Директор, отв. за ОТ и ТБ

3	Ежедневная проверка школьной территории и подсобных помещений. Обследование территории и	В течение года	ЗП АХЧ, отв. за ОТ и ТБ
	прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий		
4	Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревоги	3 раза в год	Директор, кл. рук-ли
5	Наблюдение за автотранспортом, находящимся в пределах зоны безопасности школы	В течение года	Администрация, дежурные учителя
6	Оповещение педколлектива, обучающихся, родителей об экстренных телефонах	До 06.09.2020	ЗД ВР, кл. рук-ли
7	Разработка паспорта антитеррористической безопасности	До 01.09.2020	Директор, отв. за ОТ и ТБ по ТБ
8. Мероприятия по противопожарной безопасности			
1	Оформление инструкций по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре	В течение года	Директор, отв. за ОТ и ТБ, ЗД АХЧ
2	Оформление уголка по пожарной безопасности	До 09.09.20	Отв. за ОТ и ТБ
3	Изучение с работниками школы правил пожарной безопасности	1 раз в год	Директор, отв. за ОТ и ТБ, учитель ОБЖ
4	Проведение с обучающимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности согласно программе	1 раз в четверть	Преподаватель - организатор ОБЖ, кл. рук-ли
5	Проведение с обучающимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале	Сентябрь, январь	ЗД УВР, отв. за ОТ и ТБ, кл. рук-ли
6	Организация инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале	Август	Директор
7	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	3 раза в год	Администрация, отв. за ОТ и ТБ по ТБ, преподаватель-организатор ОБЖ
8	Испытание по контролю за качеством огнезащитной обработки	В течение года	ЗД АХЧ
9	Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола	август	ЗД АХЧ
10	Проведение перезарядки огнетушителей занесение номеров в журнал учета первичных средств пожаротушения	В течение года	ЗД АХЧ
11	Проведение технического обслуживания и проверка работоспособности внутренних пожарных кранов с составлением акта	ежегодно	ЗД АХЧ
12	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах и отсутствие оголенных проводов.	В течение года	ЗД АХЧ

13	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников	В течение года	ЗД ВР, кл. рук-ли
14	Организация хранения легковоспламеняющихся жидкостей в негоряемых кладовках отдельно от здания	В течение года	ЗД АХЧ
15	Контроль работы системы оповещения при пожаре	август	Администрация
16	Систематическая очистка территории школы от мусора, недопущение его сжигания на территории	В течение года	ЗД АХЧ
17	Закрытие на замки дверей чердачных помещений	постоянно	ЗД АХЧ
9. Мероприятия по противодействию коррупции			
1	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции»	До 01.09.20	Директор Общее собрание работников
2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	В течение года	Директор
	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия с правоохранительными органами в объёме компетенции	В течение года	Директор
	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	По факту обращения	Директор, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в школе	сентябрь	Директор
	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	В течение года	ЗД по АХЧ
	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	В течение года	Зам. директора по УВР, психолог
	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	В течение года	Директор
	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Директор
	Общешкольные родительские собрания с включением вопросов антикоррупционной политики	Согласно Годовому плану работы	Директор, ЗД УВР

	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах	В течение года	Директор ЗД УВР
	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор,
	Обеспечение участия обучающихся в школьном, муниципальном, региональном этапах Всероссийской олимпиады	В течение года	Директор ЗД УВР
	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	Февраль-июль	Директор ЗД УВР
	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	Директор ЗД УВР
	Оказание услуг в электронном виде <ul style="list-style-type: none"> • Электронный дневник • Зачисление детей в муниципальное бюджетное образовательное учреждение • Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ЕГЭ 	В течение года	Директор ЗД УВР

2.5. Материально-техническая база

1	Оснащение учебно-воспитательного процесса в соответствии с федеральными требованиями к оснащению	В течение года	Директор, ЗД АХЧ
2	Ремонт учебных кабинетов, помещений	Май-август	ЗД АХЧ, зав. кабинетами
3	Ремонт ТСО	В течение года	ЗД АХЧ

Мероприятия по энергосбережению

1.	Анализ работы школы по показаниям приборов учета электроэнергии и воды.	В течение года	ЗД АХЧ
2	Мониторинг расходования: <ul style="list-style-type: none"> - электроэнергии; - холодной воды; - теплоэнергии 	В течение года	ЗД АХЧ
3	Замена вышедших из строя электроламп.	постоянно	ЗД АХЧ
4	Проведение инструктажа работников школы по контролю за расходованием электроэнергии и воды, соблюдением графика светового режима, своевременным отключением оборудования, компьютерной и иной техники.	Сентябрь, январь	Директор
5	Отключение света в коридорах в вечернее и ночное время	постоянно	ЗД АХЧ
6	Оптимальное и целесообразное использование компьютерной техники. Выключение компьютерной техники в конце рабочего дня.	постоянно	Старший техник
7	Осуществлять своевременную замену неисправного оборудования (кранов, сантехники, технологического оборудования).	постоянно	ЗД АХЧ

8	Своевременно проводить профилактические ремонтные работы вентиляции, технологического и иного оборудования.	постоянно	ЗД АХЧ
9	Осуществлять контроль за правильной эксплуатацией холодильного оборудования.	постоянно	ЗД АХЧ
10	Проведение классных часов, уроков бережливости по вопросам энергосбережения.	В течение года	ЗД по УВР

РАЗДЕЛ 3. Организационно-методические мероприятия

Направления деятельности	Содержание деятельности	ответственные	Форма обобщения
1	3	4	5
Август			
Организационно-методическая деятельность	План работы МС, работы методических объединений на 2020-2021 учебный год	ЗД УВР	Протокол заседания МС,МО
	Организационная деятельность по формированию методических объединений	ЗД УВР	
	Организация деятельности по планированию содержания работы, определению задач деятельности методического совета, методических объединений.	ЗД УВР	Протокол заседания МС,МО
	Определение тематики заседаний методического совета, методических семинаров, заседаний методических объединений.	ЗД УВР	Протокол заседания МС, МО
	Заседание МС, заседание методических объединений	ЗД УВР	Протокол заседания МС, МО
Методическое сопровождение изменения образовательного процесса	Организация и проведение методического семинара «Проектирование рабочей программы, программы внеурочной деятельности учителя в соответствии с требованиями ФКГОС. и ФГОС	ЗД УВР ЗД ВР	
	Оказание методической помощи учителям предметникам по составлению рабочих программ по предметам учебного плана школы в соответствии с государственными образовательными стандартами ФКГОС. и ФГОС	ЗД УВР	
	Составление рабочих программ, реализующих государственный федеральный стандарт ФКГОС и ФГОС	ЗД УВР	
	Экспертиза рабочих программ по предметам учебного плана школы	ЗД УВР	Протокол заседания МС, МО
Сентябрь			
Организационно-методическая деятельность	Выработка единых требований к оформлению документации МО.	ЗД УВР	Протокол МС
	Организация проведения предметных недель.	ЗД УВР	Протокол МО
	Организация работы Школы молодого учителя. Наставничество	ЗД УВР	Протокол МС

	Заседание методических объединений	ЗД УВР	Протокол МО
Методическое сопровождение изменения образовательного процесса	Анализ реализуемых в школе программ учебных дисциплин	ЗД УВР	Аналитическая справка
Методическое обеспечение по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта ООО	Изучение, обобщение и внедрение опыта образовательных учреждений города и РО, образовательных учреждений РФ по формированию универсальных учебных действий; духовно-нравственному развитию, воспитанию обучающихся; формированию культуры здорового и безопасного образа жизни учащихся; организации коррекционной работы с детьми.	ЗД УВР	Протокол МО
Образовательная деятельность	Основные направления деятельности методического объединения учителей по повышению качества подготовки учащихся к ГИА по предметам	ЗД УВР	Протокол МО
	Составление графика проведения контрольных и практических работ на 2020-2021 учебный год	ЗД УВР	
	Анализ результатов стартового контроля по предметам.	ЗД УВР	Аналитическая справка МО
Формирование информационной образовательной среды школы	Проектирование информационно-образовательной среды урока.	Учителя-предметники	Протокол МО
Использование эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся.	Организация и проведение школьного тура предметной олимпиады 5 – 11 классов	ЗД УВР Рук. м\о	
Октябрь			
Организационно - методическая деятельность	Соблюдение единых орфографических требований, проверка состояния тетрадей обучающихся по математике 9,10,11 классов по русскому языку 9,10,11 классов	ЗД УВР	Заседание МО, аналитическая справка
	Разработка плана – графика проведения «открытых уроков». Организация проведения открытых уроков учителями МО.	ЗД УВР	График
	Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагога. Организация работы учителей по самообразованию.	ЗД УВР	Темы самообразования
	Заседание методических объединений	ЗД УВР	
Образовательная деятельность	Анализ ВПР по русскому языку во 2-х,5-х классах	ЗД УВР Рук. м\о	Заседание МО, аналитическая справка

	Обсуждение экзаменационных материалов для проведения административного итогового контроля	ЗД УВР Рук. м\о	Заседание МО,
Использование эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся.	Анализ участия и результаты школьного тура Всероссийской олимпиады школьников	ЗД УВР Рук. м\о	Заседание МО,
	Составление индивидуальных планов подготовки обучающихся к олимпиадам. Подготовка обучающихся к муниципальному туру предметных олимпиад.	Учителя-предметники	
Ноябрь			
Организационно - методическая деятельность	Анализ состояние документации методических объединений школы	ЗД УВР Рук. м\о	Аналитическая справка
	Анализ тем самообразования учителей.	ЗД УВР Рук. м\о	Протокол Заседание МО
	Заседание методических объединений, заседание МС	ЗД УВР Рук. м\о	
Методическое обеспечение по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта ООО	Проведение семинара практикума «Школьный урок в контексте ФГОС»	ЗД УВР Рук. м\о	
Образовательная деятельность	Анализ результатов учебных достижений обучающихся по итогам 1 четверти	ЗД УВР Рук. м\о	Заседание МО
Методическое обеспечение подготовки к ЕГЭ	Организация деятельности методических объединений по изучению учителями – предметниками кодификаторов, специализации и демо-версий ЕГЭ	ЗД УВР Рук. м\о	Заседание МО
	Консультирование учителей-предметников, классных руководителей по актуальным проблемам методического сопровождения ЕГЭ.	ЗД УВР Рук. м\о	
	Оформление информационных стендов ГИА в предметных кабинетах	ЗД УВР Рук. м\о	
Дополнительное образование и внеурочная деятельность	Проведение недели начальной школы Анализ проведение недели начальной школы	ЗД УВР Рук. м\о	Аналитическая справка МО
	Организация исследовательской деятельности учащихся	ЗД УВР Рук. м\о	
Декабрь			
Программно - методическое сопровождение	Соблюдение единых орфографических требований, проверка состояния тетрадей обучающихся по химии и физике 8-11 классов	ЗД УВР Рук. м\о	Заседание МО Аналитическая справка МО
Образовательная деятельность	Анализ результатов административного контроля по предметам в соответствии с графиком проведения.	ЗД УВР Рук. м\о	Заседание МО, аналитическая справка

	Анализ результатов независимого тестирования учащихся	ЗД УВР Рук. м\о	Заседание МО, аналитическая справка
Дополнительное образование и внеурочная деятельность	Проведение недели английского языка Анализ проведения недели английского языка	ЗД УВР Рук. м\о	Аналитическая справка МО
Методическое обеспечение подготовки к ЕГЭ	Консультирование учителей-предметников, классных руководителей по актуальным проблемам научно-методического сопровождения ЕГЭ	ЗД УВР ЗД ВР	
Январь			
Программно-методическое сопровождение	Корректировка (по необходимости) рабочих программ учителей	ЗД УВР Рук. м\о	
	Анализ использования базы школы при реализации практической части учебных программ по русскому языку и математике	ЗД УВР Рук. м\о	Аналитическая справка
Организационно-методическая деятельность	Заседание методических объединений	Рук. м\о	
	Анализ проведения открытых уроков в первом полугодии.	ЗД УВР Рук. м\о	Протокол МО
Образовательная деятельность	Анализ результатов учебных достижений обучающихся по итогам 2 четверти.	ЗД УВР Рук. м\о	Протокол МО
Дополнительное образование и внеурочная деятельность	Проведение недели физической культуры Анализ проведение недели физической культуры	ЗД УВР Рук. м\о	Аналитическая справка МО
Методическое обеспечение подготовки к ЕГЭ	Проведение семинара для учителей-предметников по теме «Система организационно-педагогической деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ.»	ЗД УВР Рук. м\о	
	Консультирование учителей-предметников, классных руководителей по актуальным проблемам методического сопровождения ЕГЭ.	ЗД УВР ЗД ВР	
Февраль			
Программно-методическое сопровождение	Обсуждение учебного плана (заседание МС). Формирование программно-методического сопровождения учебного плана и списка учебников на 2020-2021 учебный год	ЗД УВР Рук. м\о	Заседание МС,МО
Организационно-методическая деятельность	Заседание методических объединений	ЗД УВР Рук. м\о	
Образовательная деятельность	Реализация концепции математического образования. Отчет учителей математики по выполнению основных направлений деятельности	ЗД УВР Рук. м\о	Протокол МО
	Подготовка аттестационных материалов для проведения промежуточной аттестации.	ЗД УВР Рук. м\о	
Дополнительное образование и внеурочная	Проведение недели русского языка и литературы Анализ проведение недели русского языка	ЗД УВР Рук. м\о	Аналитическая справка МО

деятельность	и литературы		
Март			
Организационно - методическая деятельность	Заседание методических объединений	ЗД УВР Рук. м\о	
Дополнительное образование и внеурочная деятельность	Проведение недели технологии, ИЗО, МХК Анализ проведенных мероприятий.	ЗД УВР Рук. м\о	Аналитическая справка МО
Образовательная деятельность	Анализ результатов независимого тестирования уровня учебных достижений выпускников школы.	ЗД УВР Рук. м\о	
	Обсуждение аттестационных материалов для проведения годового административного контроля	ЗД УВР Рук. м\о	
Организационно - методическая деятельность	Организация взаимопосещений уроков учителями начальных классов, учителями – предметниками. Организация обсуждения посещенных уроков.	ЗД УВР Рук. м\о	
	Опыт использования технологий деятельностного обучения в 5 –8 х классах	ЗД УВР Рук. м\о	Протокол
Апрель			
Организационно - методическая деятельность	Заседание методических объединений, заседание МС	ЗД УВР Рук. м\о	
Образовательная деятельность	Анализ результатов учебных достижений обучающихся по итогам 3четверти.	ЗД УВР Рук. м\о	Протокол МО
Формирование информационной образовательной среды школы	Мониторинг использования учителя информационных технологий, учителями начальных классов.	ЗД УВР Рук. м\о	Протокол
Методическое обеспечение по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта ООО	Опыт организации внеурочной деятельности на уровне основного общего образования. Проблемы, пути решения, перспективы.	ЗД ВП	Протокол МС
Методическое обеспечение подготовки к ЕГЭ	Анализ результатов независимого тестирования уровня учебных достижений выпускников школы	ЗД УВР Рук. м\о	Протокол
Дополнительное образование и внеурочная деятельность	Проведение недели общественных наук. Анализ проведение недели общественных наук.	ЗД УВР Рук. м\о	Аналитическая справка МО
Дополнительное образование и внеурочная деятельность	Проведение недели математики. Анализ проведение недели математики.	ЗД УВР Рук. м\о	Аналитическая справка МО
Май			

Методическое обеспечение по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта ООО	Приведение учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса в соответствие с требованиями целей и планируемых результатов освоения основной образовательной программы ООО	ЗД УВР Рук. м\о	
	Проведение методического обучающего семинара для учителей 5-6 классов.	ЗД УВР Рук. м\о	Материалы семинара
Программно-методическое сопровождение	Утверждение программно - методического обеспечения учебного плана	ЗД УВР Рук. м\о	
Организационно - методическая деятельность	Анализ работы методических объединений	ЗД УВР Рук. м\о	Протокол МО, аналитическая справка
	Анализ проведения открытых уроков в 2020-2021 учебном году.	ЗД УВР Рук. м\о	Протокол МО
	Отчеты учителей по темам самообразования.	ЗД УВР Рук. м\о	аналитическая справка
	Анализ работы МС	ЗД УВР Рук. м\о	Протокол МС, аналитическая справка

РАЗДЕЛ 1У

Учебно-методическая деятельность

4.1. Цели и задачи методической работы. Методическое сопровождение педагогов.

Цель методической работы: Достижение планируемых результатов образовательной деятельности на уроках и занятиях внеурочной деятельности через использование современных образовательных технологий.

Задачи:

1. Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых педагогических технологий, соответствующих ФГОС второго поколения;
2. Выявление, обобщение и распространение опыта творчески работающих педагогов;
3. Раскрытие творческого потенциала обучающихся через урочную и внеклассную работу на основе современных образовательных технологий.
4. Обеспечение возможности самореализации личности школьника (поддержка талантливых детей).
5. Работа над повышением уровня профессиональной подготовки учителя через систему семинаров, вебинаров, курсов повышения квалификации, в том числе дистанционных курсов, обмен опытом, самообразование.
6. Организация внеурочной деятельности учителей и учащихся для качественной подготовки участников олимпиад.
7. Работа по обобщению передового педагогического опыта учителей школы.
8. Работа по развитию исследовательской и проектной деятельности обучающихся.

Методическая тема школы:

Внедрение современных образовательных технологий в учебно- воспитательный процесс

Методическое сопровождение педагогов для реализации требований ФГОС

Повышение квалификации			
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности			
	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Составление перспективного плана повышения квалификации учителей-предметников	Август, сентябрь	ЗД УВР Рук. ШМО
2	Мониторинг и контроль за прохождением курсов повышения квалификации учителями школы	1 раз в полугодие	ЗД УВР Рук. ШМО
3	Посещение и участие в работе семинаров, конференций муниципального и регионального уровня	По графику	ЗД УВР Рук. ШМО
4	Участие в конкурсах профессионального мастерства разного уровня	В течение года	ЗД УВР Рук. ШМО
Аттестация педагогических работников			
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических сотрудников.			
1	Формирование списка аттестуемых работников в 2020- 2021 уч. году.	сентябрь	ЗД УВР Рук. ШМО
2	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	В соответствии с графиком аттестации	ЗД УВР Рук. ШМО
3	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течение года	ЗД УВР Рук. ШМО
Работа творческих групп			
Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов			
1	Организация проведения административных контрольных работ	По графику	ЗД УВР Рук. ШМО
2	Организация и проведение школьных и муниципальных предметных олимпиад	октябрь	ЗД УВР Рук. ШМО
3	Оказание методической помощи аттестующимся учителям.	В течение года	ЗД УВР Рук. ШМО
4	Работа учителей по методическим темам самообразования с выходом на педсовет.	В течение года	ЗД УВР Рук. ШМО

Работа с молодыми специалистами			
Цель: успешное профессиональное становление молодого учителя			
1	1. Изучение нормативной базы школы 2. Ведение школьной документации (рабочая программа, календарно- тематическое планирование, электронный журнал) 3. Наставничество	сентябрь	ЗД УВР
2	1. Подготовка учителя к уроку. План урока. 2. Требования к плану воспитательной работы класса. Методика разработки плана воспитательной работы	Сентябрь , октябрь	ЗД УВР ЗД ВР Рук. ШМО
3	1. Требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы и формы уроков 2. Посещение уроков учителей	ноябрь	ЗД УВР Рук. ШМО
4	1. Внеклассная работа по предмету	декабрь	ЗД УВР Рук. ШМО
5	1. Психолого- педагогические требования к проверке, учету, оценке знаний обучающихся	февраль	ЗД УВР Рук. ШМО
6	Творческий отчет молодых педагогов	март	ЗД УВР Рук. ШМО
4.2. Предметные олимпиады			
Цель: деятельность педагогов по подготовке обучающихся к этапам Всероссийской олимпиады школьников			
1	Организация работы с одаренными детьми и детьми с высокой мотивацией к обучению	В течение года	ЗД УВР Рук. ШМО
2	Организация подготовки и проведения школьных предметных олимпиад	Сентябрь - ноябрь	ЗД УВР Рук. ШМО
3	Организация подготовки к результативному участию обучающихся школы в муниципальном этапе Всероссийской предметной олимпиады	В течение года	ЗД УВР Рук. ШМО
4.3. Предметные недели			
Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся			
1	Заседание МО «Использование современных образовательных технологий в обучении для повышения качества образовательного процесса»	апрель	ЗД УВР Рук. ШМО
2	Заседание МО «Использование современных образовательных технологий в обучении как условие развития высоких способностей учащихся»	февраль	ЗД УВР Рук. ШМО
3	Заседание МО «Образовательные технологии как фактор формирования здоровьесберегающей среды школы в условиях перехода на ФГОС»	ноябрь	ЗД УВР Рук. ШМО

4.4.. Работа методических объединений.			
Цель: Повышение качества преподаваемых предметов и выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки учителей, развитие творческого потенциала учителя			
1	Проведение заседаний МО 1 раз в четверть. <u>Вопросы для рассмотрения:</u> 1.Цели, задачи методических объединений на учебный год 2.Утверждение плана работы МО на 2020-2021 учебный год 3.Изучение нормативных документов 4.Рассмотрение рабочих программ 5.Подготовка к проведению семинаров, педсоветов, круглых столов 6.Анализ успеваемости и качества знаний по результатам полугодовых, годовых к/ работ 7. Организация работы по повышению квалификации квалификационной категории учителями 8. Работа по внедрению в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения 9.Рассмотрение отдельных вопросов программы и методики преподавания 10. Разработка контрольно-измерительных материалов. 11. Разработка предметных и интегрированных комплексных работ для контроля УУД обучающихся 5-9 классов, занимающихся по ФГОС 12. Проведение взаимопроверок внутри ШМО (тетради, портфолио, программы) 13.Подведение итогов работы ШМО за учебный год и задачи на новый учебный год	В течение года	Руководители ШМО, педагоги

Раздел У

Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса, на развитие школы

5.1. Работа по преемственности начальной школы и основной, основной и средней школы

Дорожная карта по сопровождению адаптационного периода обучающихся 1-х классов

на 2020-2021уч.год

Цель адаптационного периода - обеспечить плавный переход детей от игровой к учебной деятельности, выработать вместе с детьми основные правила и нормы школьной жизни.

Задачи:

- выравнивание стартовых возможностей
- проживание критического возраста (6–7 лет) без серьезных стрессов, негативных явлений.
- работа с родителями по обеспечению эффективности адаптационного периода к школьной образовательной среде (в чем заключается их помощь).
- проведение обследования готовности ребенка к школьной жизни: педагогическая, психологическая диагностика (в ДОУ).
- Психодиагностическое исследование процесса адаптации первоклассников (в индивидуальной и групповой форме)

№	Содержание работы	сроки	ответственный
1	Стартовая диагностика будущих первоклассников на готовность к обучению в школе	Май	Педагог-психолог
2	Диагностика уровня развития речи первоклассников.	сентябрь	Педагог-психолог, Учителя 1 классов
3	Проведение родительского лектория: «У нас первоклассник. Адаптация в школе. Трудности первых дней»	октябрь	Педагог-психолог, Учителя 1 классов
4	Диагностика уровня адаптации первоклассников. Выявление детей группы «риска». Формирование групп для коррекционной работы	Вторая четверть	Педагог-психолог
5	Коррекционные занятия с первоклассниками, имеющие проблемы в адаптации, выявленные при психологическом обследовании	Третья четверть	Педагог-психолог
6	Совещание при директоре «Успешность обучения первоклассников. Формирование общеучебных умений и навыков у учащихся»	январь	ЗД УВР
7	Взаимопосещение занятий. Изучение опыта использования вариативных форм, методов и приемов работы в практике учителей начальной школы	февраль	Рук. ШМО
8	Анкетирование родителей первоклассников с целью выявления проблем адаптации к школе	2 четверть	Педагог-психолог
9	Диагностика сформированности УУД обучающихся 1 классов в рамках классно-обобщающего контроля	апрель	ЗД УВР Педагог-психолог
10	Изучение динамики успешности обучения и развития обучающихся 1 класса. Обобщение аналитико-диагностических материалов	май	ЗД УВР
11	Индивидуальное логопедическое сопровождение обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи по развитию речевых навыков	В течение года	Педагог-психолог, Учителя 1 классов
12	Индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение обучающихся и их родителей, нуждающихся в помощи	В течение года	Педагог-психолог
13	Проведение методических индивидуальных и групповых консультаций для педагогов, работающих в 1 классах	В течение года	Педагог-психолог
14	Участие в заседаниях педагогических консилиумов по вопросам: - уровень готовности обучающихся 1 классов к обучению в школе; - нарушения адаптации обучающихся 1 классов	сентябрь	Педагог-психолог Учителя
		по запросам апрель	Педагог-психолог Учителя

	- итоги адаптации обучающихся 1 классов		
--	---	--	--

**Дорожная карта по сопровождению
адаптационного периода обучающихся 5-х
классов**

Цель: предупреждение и преодоление трудностей в обучении учащихся 5 классов, сохранение здоровья и эмоционального благополучия ребенка при переходе из 4 в 5 класс.

Задачи:

1. Обеспечить обучающимся, перешедшим из начальной школы в 5 класс эмоциональный комфорт в новых условиях обучения.
2. Развитие умений учиться;
3. Информировать родителей о проблемах адаптации детей и особенностях предпубертативного возрастного периода

№	Содержание работы	сроки	ответственный
1	Собеседование с учителями 5 класса. Ознакомление учителей со списочным составом и индивидуальными особенностями обучающихся 5 класса	Сентябрь	ЗД,
2	Оценка состояния здоровья и физического развития пятиклассников	Сентябрь	Медработник Учителя физкультуры Классные руководител и
3	Сопровождение обучающихся в течение учебного дня кл. руководителями, проведение адаптационных кл. часов.	сентябрь	Кл. рук
4	Оценка знаний и умений обучающихся 5 класса по русскому языку, математике, с целью определения степени устойчивости знаний, умений и навыков, приобретенных в начальной школе	сентябрь	ЗД УВР Рук ШМО
5	Родительское собрания: «Ваш ребёнок – пятиклассник» при участии учителей- предметников. Ознакомление родителей с особенностями адаптационного периода обучающихся 5 класса, с содержанием и методами обучения на второй ступени обучения, с системой требований к обучающимся 5 класса, с целями и задачами работы по осуществлению преемственности между начальным и основным общим образованием	сентябрь	ЗД УВР Психолог Кл. руководители Учителя- предметники,
6	Анкетирование родителей пятиклассников с целью выявления проблем адаптации к среднему звену школы	2 четверть	Педагог-психолог
7	Вовлечение пятиклассников во внеурочную деятельность. Составление списков обучающихся с указанием кружка, секции	сентябрь	ЗД ВР Кл. руководители ПДО
8	Посещение уроков и мероприятий с целью изучения межличностных отношений	В течение 1 четверти	психолог

9	Классно-обобщающий контроль в 5 классе: Выявление состояния учебно-воспитательного процесса в 5 классе; изучение индивидуальных особенностей обучающихся, оценка уровня их обученности, коррекция деятельности	октябрь	Администрация , рук. ШМО
	педагогов среднего звена с целью создания комфортных условий для обучения обучающихся 5 класса		
10	Посещение уроков с целью ознакомления с особенностями классного коллектива, организацией учебной деятельности обучающихся	Октябрь - ноябрь	Администрация , рук. ШМО
11	Посещение воспитательных мероприятий с целью выявления проблем формирования классного коллектива в переходный период. Выявление проблем формирования классного коллектива в трудный переходный период (из начальной школы в среднюю и в связи с введением ФГОС)	Сентябрь - октябрь	ЗД ВР Психолог
12	Проведение адаптационно-развивающих занятий с целью лучшей и безболезненной адаптации пятиклассников к обучению в среднем звене школы.	Сентябрь - октябрь	Педагог-психолог Кл.руководители
13	Анкетирование и тестирование пятиклассников по вопросу адаптации к новым условиям учебы. Определение уровня комфортности обучающихся. Изучение эмоционально-психологического климата в классном коллективе	Октябрь	Психолог Кл.руководители
14	Групповые и индивидуальные занятия с обучающимися, имеющие проблемы адаптации	Весь год	Учителя - Предметники
15	Проверка регулярности выставления оценок в классный и электронный журнал, ознакомление с культурой ведения обучающимися тетрадей, дневников	октябрь	ЗД УВР Рук. ШМО
16	Изучение организации домашней работы. Выявление и предотвращение перегрузки обучающихся домашним заданием	октябрь	ЗД УВР
17	Проведение психологических занятий с детьми группы риска, выявленных в результате исследования процесса адаптации и школьной тревожности (групповые и индивидуальные)	В течение года	Психолог
18	Подведение итогов классно-обобщающего контроля в 5 классах, итогов успеваемости обучающихся 5 класса в 1 четверти. Оценка степени адаптации к условиям и требованиям среднего звена школы	ноябрь	Администрация Рук. ШМО

**Дорожная карта по сопровождению
адаптационного периода обучающихся 10-х
классов**

Цель: создание психолого-педагогических условий для успешной адаптации обучающихся к особенностям средней школы, сохранение психологического здоровья школьников

Задачи:

- способствовать становлению группового коллектива;
- обеспечить психолого — педагогическую поддержку обучающихся в период адаптации,
- повышать психолого-педагогическую компетентность педагогов и родителей.

№	Содержание работы	сроки	ответственный
1	Определение профилей в 10-х классах. Удовлетворение образовательных потребностей десятиклассников и их родителей	1 неделя сентябрь	ЗД УВР
2	Анкетирование обучающихся 10-х классов с целью выявления проблем обучения и нарушений межличностных отношений в классном коллективе. Психолого-педагогические проблемы в обучении учащихся в период адаптации.	2 четверть (по запросу)	Психолог
3	Индивидуальная и групповая работа с детьми по коррекции выявленных проблем	3 четверть	Психолог
4	Административные контрольные работы по русскому языку, математике, профильным предметам. Выявление уровня подготовленности десятиклассников к обучению в старшей школе	Сентябрь - октябрь	ЗД УВР Рук. ШМО
5	Родительское собрание. Особенности периода адаптации обучающихся в 10-ом классе	октябрь	Классные руководители 10 кл.

5.2. План работы по организации предпрофильной и профильной подготовки

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Организация и проведение предпрофильной подготовки			
1	Зачисление в профильные классы	июль-август	Директор ЗД УВР
2	Проведение пробных экзаменов по предметам по выбору	март	ЗД УВР
	Посещение и контроль элективных курсов по выбору. Цель «Оценка системы работы учителя по организации и проведение курса»	В течение года	Директор ЗД УВР
	Участие в семинарах и совещаниях по профильному обучению.	В течение года	Директор, ЗД УВР
2. Психологическая служба			
3	Входное анкетирование. Организация и проведение психолого-диагностического исследования по профессиональному самоопределению уч-ся 9-х классов	Сентябрь - октябрь	Психолог
4	Проведение коррекционной психолого-просветительской работы с учащимися по результатам психолого-диагностического исследования	В течение года	Психолог
3. Работа с родителями			
5	Родительское собрание «Организация и проведение государственной итоговой аттестации 9, 11 классов в 2020-2021уч. году. Условия формирования профильных классов»	октябрь	ЗД УВР
6	Родительское собрание для родителей 8-х классов «Педагогическая, психологическая, информационная и организационная поддержка обучающимся, содействующая повышению готовности к самоопределению»	март	ЗД УВР Психолог
7	Информационная работа по ознакомлению родителей обучающихся 9-х классов с системой предпрофильной подготовки в 2020-2021	сентябрь	ЗД УВР классные руководители

	учебном году.		
4. Работа с обучающимися			
8	Информационная работа по ознакомлению обучающихся 9 класса с системой предпрофильной подготовки в 2020-2021 учебном году, критериями построения «портфолио» выпускников основной школы	сентябрь	ЗД УВР Психолог
9	Обновление информационного стенда «Государственная итоговая аттестация»	в течение года	ЗД УВР классные руководители
10	Посещение «Дней Открытых Дверей» учебных заведений	в течение года	классные руководители
11	Анкетирование обучающихся 9 классов с целью изучения запросов курсов по выбору и профиля обучения	ноябрь	Психолог
12	Анализ динамики образовательных запросов обучающихся и их готовности к выбору профиля	в течение года	классные руководители, Психолог
13	Анкетирование обучающихся 8-х классов	апрель	Психолог
14	Выявление профессиональных интересов и склонностей; оценка развития своих познавательных способностей с помощью комплекса компьютерных психодиагностических и психокоррекционных программ	В течение года	Педагог-психолог Социальный педагог
15	Проведение экскурсий на предприятия	ежегодно	Классные руководители
16	Встречи с представителями различных учебных заведений с целью выбора профессии.	ежегодно	ЗД УВР Классные руководители

5.3. План работы по организации профильного обучения

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Информационно- аналитическая деятельность			
1	Анализ трудоустройства и поступления в учебные заведения выпускников 9,11 классов	сентябрь	Классные руководители
2	Создание банка электронных методических материалов по профориентации	В течение года	ЗД УВР
3	Обновление информационного стенда «Государственная итоговая аттестация»	в течение года	Педагог-психолог
4	Посещение «Дней Открытых Дверей» учебных заведений	в течение года	Классные руководители
2. Организационно-методическая работа			
5	Корректировка и утверждение учебных программ профильного обучения учащихся на 2020-2021 учебный год	сентябрь	Методсовет
6	Составление расписания проведения элективных профильных предметов	сентябрь	ЗД УВР
7	Контроль состояния профильного обучения и профориентационной работы в рамках ВШК	В течение года	ЗД УВР
8	Анкетирование обучающихся на предмет их удовлетворенности выбранным курсом	декабрь	Педагог-психолог
9	Создание банка учебных программ на следующий учебный год	февраль	ЗД УВР
10	Презентация предложенных программ для обучающихся и родителей, выявление их	март	Руководители ШМО

	предпочтений		
11	Декада профориентации	март	Педагог-психолог Классные руководители
3. Работа с родителями			
11	Анкетирование родителей 10-11 классов с целью выявления их отношения к выбору профиля и будущей профессии их детей	Февраль - март	Педагог-психолог
12	Проведение родительского собрания «Перспективные профессии и ориентация обучающихся»	ноябрь	Классные руководители
4. Работа с обучающимися			
13	Осуществление психологической поддержки обучающихся 10-11 классов по профопределению	В течение года	Педагог-психолог
14	Индивидуальные консультации для обучающихся по вопросам профопределения	В течение года	Педагог-психолог
15	Мониторинг удовлетворенности обучающихся профориентационной работой школы	май	Педагог-психолог
16	Участие в семинарах и совещаниях по профильному обучению.	В течение года	Директор, ЗД УВР
17	Встречи с представителями различных учебных заведений с целью выбора профессии.		ЗД УВР классные руководители
18	Выявление профессиональных интересов и склонностей; оценка развития своих познавательных способностей с помощью комплекса компьютерных психодиагностических и психокоррекционных программ.	В течение года	Педагог-психолог социальный педагог
	Анкетирование обучающихся 9х классов по теме «Профориентация обучающихся» с целью выявления количества обучающихся, определившихся в выборе дальнейшего жизненного пути.	В течение года	Педагог – психолог

5.4. План по подготовке к государственной итоговой аттестации

№	Содержание работы	сроки	ответственные
1. Организационно - методическая работа			
1	Анализ результатов ГИА - 2020	сентябрь	ЗД УВР
2	Подготовка информационного стенда «ГИА-2021» для обучающихся и их родителей: - В фойе; - В кабинетах	ноябрь-январь	ЗД УВР
3	Своевременное обновление информации о ЕГЭ и ОГЭ на сайте школы	в течение года	ЗД УВР
4	Подготовка и проведение пробных экзаменов	в течение года	ЗД УВР
5	Педсовет: «Состояние работы по подготовке обучающихся к итоговой аттестации»	март	ЗД УВР
6	Подготовка графика проведения консультаций для обучающихся по подготовке к ГИА	Сентябрь-октябрь	ЗД УВР
7	Формирование сводного аналитического отчёта по результатам ГИА	июнь	ЗД УВР
2. Нормативные документы			
8	Приказ о назначении ответственного за подготовку к ГИА в ОУ	сентябрь	Директор

9	Приказ о перечне видов работ в ОУ по организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11-х классов.	октябрь	Директор
10	Сбор заявлений для регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении), как допуска к ЕГЭ	октябрь	ЗД УВР
11	Прием заявлений от обучающихся для регистрации на участие в ЕГЭ по предметам	январь	ЗД УВР
12	Прием заявлений от обучающихся для регистрации на участие в ОГЭ по предметам	февраль	ЗД УВР
13	Подготовка базы данных по школе на электронном носителе	ноябрь	ЗД УВР
14	Сбор копий паспортов обучающихся	ноябрь	ЗД УВР
15	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускниками	январь-февраль	ЗД УВР

16	Формирование состава учителей, привлекаемых к проведению ГИА обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования, в качестве организаторов пунктов проведения экзаменов.	январь	ЗД УВР
17	Подготовка документов для государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов в форме ГВЭ	ноябрь	ЗД УВР
18	Издание приказов по школе, связанных с подготовкой к ГИА	в течение года	ЗД УВР
19	Подготовка пакета документов для общественных наблюдателей	апрель	ЗД УВР
20	Приказ об утверждении списков заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) обучающихся 11 классов	ноябрь	Директор
21	Приказ о допуске обучающихся 9,11 классов к ГИА	май	Директор
22	Приказ об окончании основной школы выпускниками 9 класса	июнь	Директор
23	Приказ об окончании средней школы выпускниками 11 классов	июнь	Директор
	3.Работа с учащимися		
26	Ознакомление обучающихся 9,11 с Положением о ЕГЭ и ОГЭ	в течение года	ЗД УВР Кл.руководители
27	Классный час «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к итоговой аттестации»	сентябрь	Кл.руководител и, Учителя-предметники
28	1.Работа с образцами бланков ЕГЭ и ОГЭ 2.Работа с демонстрационными версиями	октябрь	Учителя-предметники
29	1.Работа с заданиями КИМов различной сложности. 2.Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков	ноябрь	Учителя-предметник и
30	Консультативная поддержка учителей-предметников по подготовке к ГИА	в течение года	Учителя-предметники
31	Мониторинг обученности обучающихся 9,11 классов	декабрь, апрель	ЗД УВР Рук. ШМО

32	Психологическая подготовка к ГИА	январь, апрель	Психолог
33	Регистрация и выдачи уведомлений на ЕГЭ.	май	ЗД УВР Кл.руководители
34	Оповещение обучающихся о месте сдачи ЕГЭ и ОГЭ и их доставки к месту проведения экзаменов	май	ЗД УВР Кл.руководители
35	Участие в репетиционных пробных экзаменах в форме ЕГЭ и ОГЭ	по графику	ЗД УВР Кл.руководители
	4.Работа с родителями		
36	Проведение родительских собраний: - Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11-х классов общеобразовательных учреждений РФ - о сроках регистрации для участия в ГИА по предметам выбора на добровольной основе	сентябрь	ЗД УВР Рук. ШМО Кл.руководители
37	Проведение родительских собраний : -информирования о системе общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации -информирование о правах отдельных категорий обучающихся в части создания особых условий при проведении государственной итоговой аттестации	ноябрь	ЗД УВР Кл.руководители
38	Информирование обучающихся IX, XI классов, их родителей о сроках и процедуре проведения государственной итоговой аттестации, правах участников ГИА, существующих запретах и мерах административной ответственности за допущенные нарушения.	январь	ЗД УВР Кл.руководители
39	Проведение родительских собраний: О порядке проведения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ. Сроки проведения пробных экзаменов в форме ЕГЭ и ГИА. Знакомство с инструкциями по подготовке и участию выпускников 9, 11-х классов в ЕГЭ и ОГЭ.	март	ЗД УВР Рук. ШМО Кл.руководители
40	Анкетирование обучающихся 9,11 классов и их родителей по изучению уровня готовности обучающихся к проведению государственной итоговой аттестации в независимой форме	март	
41	Проведение родительских собраний: - о порядке окончания учебного года. - об учете результатов ГИА в выставлении итоговых отметок. - об организации приема и рассмотрения апелляций на результаты ГИА. - об организации выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ. - о правилах приема в вузы, учреждения СПО и НПО	май	ЗД УВР Рук. ШМО Кл.руководители
	5.Работа с педагогическим коллективом		
42	Работа с классным руководителем: контроль успеваемости и посещаемости обучающимися учебных занятий	сентябрь	ЗД УВР ЗД ВР
43	Планирование работы с обучающимися для их подготовки к успешной сдаче ЕГЭ и ОГЭ	сентябрь	ЗД УВР ЗД ВР

44	Работа с классным руководителем по изучению индивидуальных особенностей обучающихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ЕГЭ и ОГЭ	октябрь	ЗД УВР ЗД ВР
45	Ознакомление с изменениями в спецификациях и демоверсиях КИМов, их обсуждение	декабрь	Учителя-предметники Рук. ШМО
46	1.Проведение внутришкольных пробных ОГЭ,ЕГЭ по предметам 2.Обсуждение результатов внутришкольного ОГЭ и ЕГЭ на ШМС	по графику	Учителя-предметники Рук. ШМО
47	Изучение нормативных документов по организации и проведению ГИА в 2019-2020 учебном году	апрель-май	ЗД УВР Рук. ШМО Кл.руководители
48	Организация контроля за проведением и посещением консультаций по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	в течение года	ЗД УВР Рук. ШМО Кл.руководители

5.5. Работа с одаренными детьми

Цель: Создание на уровне образовательного учреждения условий для выявления, комплексного развития и поддержки одаренных и высокоинтеллектуальных детей и обеспечение их личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения.

Задачи:

1. Создание системы выявления, поддержки и развития одаренных и мотивированных детей.
2. Построение целостной системы работы с одаренными детьми в рамках школы.
3. Отбор среди различных систем обучения тех методов и приёмов, которые способствуют развитию самостоятельности мышления, инициативности и творчества.
4. Выявление и развитие у детей творческих способностей и интереса к научной, проектной, исследовательской деятельности.
5. Объединение усилий педагогов для работы с детьми, склонными к учебно-исследовательской и творческой работе.
6. Расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в различных олимпиадах, научных конференциях, творческих выставках, различных конкурсах.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Издание приказа по ОО «Об организации работы с одаренными детьми в 2020-2021 учебном году»	Август-сентябрь	Директор
2	Сбор информации о направленности интересов школьников 5-11х классов через беседы, анкетирование, диагностирование	Август-сентябрь	Рук.ШМО, Учителя- предметники Кл. руководители
3	Информирование педколлектива о работе с одаренными (принятие плана работы с одаренными на год)	сентябрь	Администрация
4	Создание условий, обеспечивающих тесную взаимосвязь учебного процесса с системой дополнительного образования через кружки, секции.	сентябрь	ЗД УВР Учителя-предметники Кл. руководители
5	Размещение на школьном сайте материалов по работе с одаренными детьми.	В течение года	Инженер
6	Проведение педагогических советов, заседаний ШМС по данной теме.	В теч. года по плану	Администрация Рук.ШМО

7	Использование диагностических данных (выявление способностей обучающихся) в работе с данной категорией детей.	В теч. года	Педагог-психолог
8	Участие обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников: - проведение 1 этапа ВсОШ; - участие во 2 этапе ВсОШ; - участие в 3 этапе ВсОШ.	Октябрь-декабрь	ЗД УВР Рук.ШМО
9	Участие обучающихся в конкурсных мероприятиях различного уровня	В течение года	Учителя-предметники Классные руководители
10	Организация мероприятий по развитию интеллектуально-творческих способностей обучающихся: -вовлечение обучающихся в творческие кружки и студии; -конкурсы творческих работ; - организация предметных недель в ОУ; -проведение классных интеллектуальных мероприятий.	В течение года по графику, планам	Учителя-предметники Классные руководители
11	Организация исследовательской деятельности обучающихся: - школьной научно-практической конференции обучающихся; -участие в районной научно-практической конференции обучающихся.	В течение года по графику, планам	Учителя-предметники Классные руководители
12	Организация физической сферы развития обучающихся: -вовлечение обучающихся в спортивные секции и кружки; - проведение спортивных конкурсов и соревнований; - участие обучающихся в городских соревнованиях школьников.	В течение года по графику, планам	Учителя-предметники Классные руководители
13	Оказание методической помощи учителям- предметникам, классным руководителям по организации работы развития интеллектуальных способностей обучающихся на уроке и во внеурочной деятельности	В течение года	Администрация
14	Использование Интернет-технологий в работе с одаренными детьми	В теч. года	Администрация рук. ШМО
15	Изучение и обобщение эффективного опыта работы педагогов с одаренными детьми	Апрель - май	Администрация
17	Изучение запросов родителей мотивированных учащихся с целью определения направлений совместной работы школы, родителей и их детей	январь	Администрация
18	Мониторинг системы работы с одаренными детьми.	В течение года	Администрация

19	Анализ и планирование работы с одаренными детьми на следующий учебный год	Май-сентябрь 2021	ЗД УВР
----	---	-------------------	--------

5.6. Работа с детьми, имеющими низкую мотивацию к обучению

Цель: Организация работы педагогического коллектива школы, направленной на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию.

Задачи:

- выявить учащихся, составляющих «группу риска» на текущий учебный год;
- организовать в школе деятельность для дифференцированного подхода в процессе обучения;
- создать комфортные условия для работы учащихся, имеющих низкую мотивацию.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Формирование банка данных учащихся школы, составляющих группу риска	Май-август-сентябрь	Социальный педагог, кл. руководители
3	Формирование банка данных о семьях учащихся группы риска	Август-сентябрь	Социальный педагог, кл. руководители
4	Проведение заседаний ШМС совместно с администрацией школы по вопросу создания успешности обучения учащихся данной категории	В течение учебного года	Рук.ШМО
5	Организация совместной деятельности школы и комиссии по делам несовершеннолетних	График работы	ЗД ВР, соцпедагог
6	Организация системы дополнительных занятий	В течение уч. года	ЗД УВР
7	Организация досуга учащихся в каникулы в рамках системы дополнительного образования	В течение учебного года	ЗД УВР
8	Систематизация работы классных руководителей по контролю за обучением учащихся, имеющих низкую мотивацию	1 четверть учебного года	ЗД УВР, Рук.ШМО
9	Контроль администрации за посещаемостью учащимися уроков, мероприятий и дополнительных занятий в рамках классно-урочной и дополнительной системы образования	В течение года	соцпедагог
10	Индивидуальные беседы с учащимися, классными руководителями и учителями-предметниками по выявлению затруднений, препятствующих усвоению учебного материала	По мере необходимости и в течение уч. года	администрация
11	Обеспечение дифференцированного подхода при организации контроля усвоения знаний учащимися по отдельным темам	В течение года	ЗД УВР, Учителя-предметники
12	Контроль за объемом домашних заданий по всем предметам с целью предупреждения утомляемости учащихся	По плану ВШК	ЗДУВР, Рук.ШМО

13	Контроль преподавания отдельных предметов с целью выявления причин перегрузки учащихся, низкой успеваемости и выработка рекомендаций по коррекции работы	По плану ВШК	ЗД УВР
14	Привлечение учащихся к участию в общешкольных и общеклассных мероприятиях	В течение года	Классные руководители
15	Организация индивидуальных консультаций психолога для родителей и лиц, заменяющих их	В течение года по мере необходимости	Психолог
16	Организация встреч родителей с учителями-предметниками в рамках проведения дня открытых дверей	В течение года по мере необходимости	Учителя классные руководители

5.7. План информатизации образовательного процесса

№	Наименования мероприятий	Сроки	Ответственные
<i>Организационное направление</i>			
1	Разработка и реализация плана мероприятий по обеспечению максимального внедрения ИКТ и медиа средств в учебно-воспитательный процесс школы	Сентябрь	Зам.директора по УВР
2	Разработка приказов и инструкций, регламентирующих проведение в школе мероприятий по информационной безопасности с сотрудниками и учащимися	Сентябрь	Директор
3	Разработка рекомендаций к тематическому планированию уроков по всем дисциплинам с учетом необходимости формирования элементов информационной культуры	Ноябрь	Зам.директора по УВР
4	Анализ текущей ситуации процесса информатизации школы, коррекция и мониторинг деятельности по этой проблеме	1 раз в квартал	Зам.директора по УВР
5	Организация и планирование работы кабинетов ИВТ с учетом использования информационных технологий в преподавании предметов всех возрастных категорий обучающихся школы	Сентябрь, январь	Зам.директора по УВР
6	Организация работы объединений обучающихся, использующих в своем творчестве элементы	В теч. года	Заместители директора, учителя предметники

	медиаобразования, компьютерные технологии		
<i>Методическая работа</i>			
1	Создание и поддержка в школе банка педагогической информации, обеспечение санкционированного доступа к нему	В течение года	Инженер
2	Приобретение, создание и сопровождение учебно – методических и программных комплексов, включая учебные пособия для учащихся и учителей	В течение года	Зам.директора по УВР
3	Участие в разработке методических материалов по медиаобразованию, автоматизации делопроизводства; учета библиотечного фонда	В течение года	Зам.директора по УВР
4	Разработка и апробация новых учебных модулей для обучающихся, ориентированных на профессиональное обучение работе с современными информационными средствами	В течение года	Инженер
5	Расширение возможностей использования ИКТ для освещения деятельности школы	В течение года	Инженер
<i>Работа с кадрами</i>			
1	Организация и поддержка деятельности учителей, интересующихся проблемами информатизации образования	В течение года	Инженер
2	Организация и содействие подготовке и переподготовке учителей – предметников различных дисциплин по вопросам внедрения ИКТ, средств медиаобразования , приемов работы в глобальных информационных сетях	В течение года	Зам.директора по УВР
3	Повышение квалификации в области использования ИКТ учителей – предметников, администрации, библиотекаря, других сотрудников школы	В течение года	Зам.директора по УВР

Учебная и внеучебная работа с обучающимися

1	Совершенствование процесса обучения информатике и ИКТ	В течение года	Зам. директора по УВР
2	Организация выпусков школьной электронной газеты, информационных листков, новостей	В течение года	Зам. директора по ВР Учителя ИКТ
3	Активизация деятельности обучающихся по использованию ИКТ для проведения школьных культурно массовых мероприятий	В течение года	Зам. директора по ВР

Работа с родителями

1	Информирование родительской общественности об итогах деятельности школы по информатизации учебно – воспитательного процесса	В течение года	Директор
2	Привлечение родительской общественности к разработке информационных ресурсов	В течение года	Инженер
3	Привлечение родительской общественности к дополнительному обеспечению и оснащению информационно – программным оборудованием и материалами материально – технической базы школы	В течение года	Зам. директора по ВР

Материально – техническое обеспечение

1	Обеспечение функционирования электронной почты, официального сайта школы и высокоскоростного доступа к сети Интернет	В течение года	Инженер
2	Решение проблем ремонта и сервисного обслуживания оборудования	В течение года	Инженер
3	Поиск ресурсов для оснащения школы аудио и видеотехникой, оргтехникой, компьютерами	В течение года	Директор Инженер
4.	Поиск ресурсов по оснащению кабинетов ИВТ кондиционерами	В течение года	Директор Инженер

5	Приобретение расходных материалов для развертывания школьной сети Интернет	В течение года	Директор Инженер
6	Приобретение программно – методического обеспечения для кабинетов ИВТ и Медиатеки	В течение года	Инженер
7	Обеспечение для школы доступа к банку педагогической информации на физических носителях (CD – дисках, дискетах, аудио и видеокассетах и т.д.	В течение года	Инженер Библиотекарь

Безопасность режима обучения и соблюдение ОТ и ТБ

1	Проведение вводного инструктажа и инструктажей на рабочем месте по ОТ и ТБ с обучающимися, в соответствии с требованиями и подписями	Октябрь, январь	Учителя- предметники
2	Контроль за соблюдением санитарно – гигиенических норм и правил в кабинетах ИВТ: - рабочее место обучающегося; - освещенность; - микроклимат; - Качество санитарной уборки (ежедневная влажная уборка, генеральная уборка)	В течение года по графику	Директор Организатор ОБЖ
3	Контроль за соблюдением правил пожарной безопасности и электробезопасности в кабинетах ИВТ	В течение года	Директор Организатор ОБЖ
4	Контроль за безопасной работой компьютерной техники и оргтехники	В течение года	Инженер

5.8. План работы школьной библиотеки

Цель: Создание единого информационно-образовательного пространства в школе; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям.

Задачи:

1. Накапливание, систематизация и хранение библиотечно-информационных ресурсов.
2. Создание эффективно действующей системы быстрого и полного удовлетворения запросов пользователей библиотеки.

3. Организация комфортной библиотечной среды для формирования у обучающихся навыков непрерывного самообразования как средства развития личности.
4. Развитие в детях привычки и радости чтения и учения, а также потребности пользоваться библиотекой в течение всей жизни.
5. Приобщение обучающихся к сокровищам мировой и отечественной культуры, развитие у них чувства гражданственности, патриотизма.
6. Осуществление компьютерной каталогизации и обработки информационных средств (книг, учебников, журналов, газет, видеоматериалов).

Направления деятельности:

1. Работа с библиотечным фондом.
2. Работа с фондом учебников.
3. Работа с читателями (массовая, индивидуальная).
4. Пропаганда ББЗ (библиотечно-библиографические знания).
5. Использование новых информационных технологий.
6. Профессиональное развитие работников библиотеки.
7. Реклама библиотеки.

I. Работа с библиотечным фондом			
№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1	2	3	4
1.	Изучение меняющегося состава фонда. Анализ его использования.	В течение года	Библиотекарь
2.	Комплектование фонда: - приём, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений; - Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	По мере поступления	Библиотекарь
3.	Работа по сохранности фонда: - проведение периодических проверок сохранности фонда особо ценных справочно-энциклопедических изданий; - контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий; - своевременно принимать меры по возмещению ущерба носителям информации в установленном порядке; - санитарный день: мероприятия по обеспечению гигиенических норм содержания книжных изданий. - тщательная уборка всех помещений библиотеки	В течение года По ситуации Последняя суббота месяца	Библиотекарь Библиотекарь Библиотекарь

II. Работа с фондом учебников

1.	Работа с Федеральным перечнем учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным компонентом учебников. Оформление заявок на приобретение учебной литературы.	По ситуации	Завучи, библиотекари, учителя-предметники
2.	Приём и техническая обработка поступивших учебников: - оформление накладных, запись в книгу суммарного учёта, штемпелевание, занесение в Инвентарную книгу	По мере поступления	Библиотекарь
3.	Выдача учебной литературы всем учащимся школы	Июнь-август	Библиотекарь
4.	Проведение работы по сохранности учебного фонда: - проверка учебного фонда; - контроль возврата всех учебников; - организация работы по мелкому ремонту учебных изданий.	В течение года	Библиотекарь

III. Работа с педагогическим коллективом

	1. Выявление информационных потребностей, связанных с обучением и воспитанием детей, а также запросов в области новых технологий. 2. Информирование учителей о новой учебно-методической литературе. 3. Составление совместно с учителями-предметниками списка учебников, согласно Федерального перечня, его оформление и доведение до родителей и учащихся. 4. В помощь классному руководителю: обзор и подбор материалов для классных часов. 5. Совместная работа с учителями по подготовке тематических мероприятий и различных конкурсов.	В течение года	Библиотекарь
--	---	----------------	--------------

IV. Работа с читателями

1	Индивидуальная работа: - индивидуальные беседы о прочитанных книгах; - анализ чтения;	в т.г.	Библиотекарь
---	---	--------	--------------

	-проведение опросов, анкетирование; -индивидуальное информирование; -индивидуальная справка.		
2	Массовая работа		
	1 сентября – День знаний: - газета «Здравствуй, школа!»;	сентябрь	Библиотекарь
	1 сентября – День государственности КБР - выставка государственных символов нашей Родины; - беседы у выставки	сентябрь	Библиотекарь
	5 октября – День учителя: -праздничное оформление библиотеки	октябрь	Библиотекарь
	Посвящение учащихся 2-х классов в читатели: - беседа о Книге; - экскурсия по залам библиотеки; - по сказкам Г.Х. Андерсена	ноябрь	Библиотекарь
	12-15 декабря - оформление библиотеки к Новому году.	декабрь	Библиотекарь
	Оформление библиотеки к Дню защитника Отечества	февраль	Библиотекарь
	24-30 марта - Неделя детско- юношеской книги: - мероприятия по пропаганде чтения; -выявление и поощрение лучших читателей библиотеки	март	Библиотекарь
	9 мая – День Победы - выставка - обзор «Никто не забыт, ничто не забыто»; - подбор стихов о войне; - беседы у стенда	май	Библиотекарь

V. Пропаганда ББЗ.

1.	Пропаганда основ библиотечно-библиографических знаний.	В течение года	Библиотекарь
2.	Ознакомление новых читателей с правилами пользования библиотекой, расстановкой фонда.		
3.	Обучение пользованию носителями информации, поиску, отбору, оценке и переработке информации.		

VI . Использование новых информационных технологий

1.	Обеспечить свободный доступ учителей и	В течение	Библиотекарь
-----------	--	-----------	--------------

	учащихся к Интернет.	года	
2.	Оказывать учащимся помощь при разработке и оформлении рефератов, докладов, презентаций.	В течение года	Библиотекарь
3.	Обучить желающих навыкам работы в программе Word.	В течение года	Библиотекарь
4.	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий: использование электронных носителей, создание электронного каталога книжного и учебного фонда библиотеки и т. д.	В течение года	Библиотекарь
VII. Профессиональное развитие работников библиотеки			
1.	Работа с перспективными библиографическими изданиями.	В течение года	
2.	Посещение семинаров библиотекарей школ города.	В течение года	Библиотекарь
3.	Обмен опытом работы с другими библиотеками.	В течение года	Библиотекарь
4	Посещение городских музеев и выставок	В теч.года	Библиотекарь
VIII. Реклама библиотеки			
1.	Работать над эстетическим оформлением библиотеки: ремонт, озеленение, дизайн.	В течение года	Библиотекарь
2.	Рекламировать библиотечный фонд и деятельность библиотеки: - информационные объявления о выставках и мероприятиях; - обязательная экскурсия первоклассников в библиотеку.	В течение года	Библиотекарь
IX. Работа с библиотеками города			
1.	Использование фондов республиканской, детской и юношеской библиотек.	В течение года	Библиотекарь
2.	Посещение культурных мероприятий в городских библиотеках.	В течение года	Библиотекарь

Раздел У1

Деятельность педагогического коллектива, направленная на реализацию воспитательной системы школы

План воспитательной работы

Цель: создание условий для формирования личности творческой, самостоятельной, гуманной, способной ценить себя и уважать других.

Задачи:

- Развитие культуры школьников через традиционные мероприятия школы
- Выявление и развитие творческих способностей обучающихся путем создания творческой атмосферы через организацию кружков, спортивных секций; совместной творческой деятельности учителей, учеников и родителей.
- Создание условий для физического, интеллектуального, нравственного и духовного развития детей.
- Повышение социальной активности учащихся, их самостоятельности и ответственности в организации жизни детского коллектива и социума.
- Укрепление связи семья-школа.

№	Направление деятельности	Мероприятия	Участники	Ответственные
СЕНТЯБРЬ				
1.	Духовно-нравственное и патриотическое воспитание	✓ Классные часы «День Конституции РФ» ✓	1-11 класс 1-11 класс	Зам. директора по воспитательной работе, классные руководители
2.	Здоровый образ жизни	✓ Беседа «Безопасная дорога» (правила поведения на дороге) ✓ Классные часы по профилактике наркомании и табакокурению	1-11 класс 5-11 класс 8-11 класс	Классные руководители, руководитель ОБЖ, учителя физкультуры
3.	Закон и порядок		1-11 класс	Соц. педагог, зам.директора по воспитательной работе
4.	Интеллектуально-творческое развитие	✓ День знаний ✓ Библиотечная выставка «Попутного ветра в страну знаний» ✓ Библиотечный урок «Чудесная страна Библиотека»	1-11 класс 1-11 класс 1-4 класс	Зам. директора по воспитательной работе, классные руководители, библиотекари
5.	Работа с органами ученического самоуправления	✓ Выборы активов классов ✓ Формирование комитета школьного самоуправления ✓ Составление плана на 1 полугодие ✓ Подготовка концерта ко Дню	Учащиеся школы	Зам.директора по воспитательной работе, вожатая

		учителя		
6.	Работа с родителями	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Собрание общешкольного родительского комитета ✓ Проведение общешкольных и классных родительских собраний ✓ Диагностика семей первоклассников, семей вновь прибывших учащихся, выявление асоциальных семей ✓ Выявление учащихся, не севших за парту (акция «Образование всем детям») ✓ Организация работы родительского патруля ✓ Защита прав ребенка. <p>1) выявление родителей, уклоняющихся от воспитания детей</p> <p>2) проведение совместно с социологом рейдов в неблагополучные семьи</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Включение в план работы родительского всеобуча вопросов по профилактике вредных привычек и социально обусловленных заболеваний у детей и подростков 	Родители учащихся	Зам.директора по воспитательной работе, классные руководители, соц.педагог и психолог
7.	Методическая деятельность и административны	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Методическое объединение классных 	Классные руководители, учащиеся 1-11	Зам. директора по воспитательной работе, классные

й контроль		<p>руководителей «Требования к содержанию планов воспитательной работы»</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Диагностика учащихся 2-11 классов (входящая диагностика) ✓ Составление планов воспитательной работы классными руководителями (эффективность организации воспитательной работы в классах и с отдельными учащимися) ✓ Организация работы кружков и секций ✓ Выявление школьников, находящихся в трудной жизненной ситуации, неблагополучных семей ✓ Выявление учащихся асоциального поведения ✓ Обследование ЖБУ учащихся асоциального поведения, неблагополучных семей. ✓ Осуществление связи с ПДН ✓ Организация досуга и кружковой деятельности учащихся, состоящих на профилактическом учете ВШУ и ПДН ✓ встречи с 	класса	руководители
------------	--	--	--------	--------------

		<p>работниками правоохранительны х органов, врачами, наркологами</p> <p>✓ Проведение консультаций для классных руководителей по составлению социального паспорта и информационно- аналитического отчета ОУ</p>		
--	--	--	--	--

ОКТАБРЬ

1.	Духовно- нравственное и патриотическое воспитание	<p>✓ Акция «Я – гражданин России»</p>	5-11 классы	Зам.директора по воспитательной работе, классные руководители
2.	Здоровый образ жизни	<p>✓ Первенство школы по футболу</p> <p>✓ Соревнования по мини-футболу</p> <p>✓ Анкетирование учащихся школы по вопросам наркопотребления и доступности наркотических средств с целью изучения уровня их информированност и</p> <p>✓ Проведение спортивных мероприятий (соревнований, турниров, встреч) под девизом: «Спорт против наркотиков»</p> <p>Инструктаж по технике безопасности во время каникул</p> <p>✓ Инструктажи по профилактике</p>	<p>6-8 и 9-11 классы</p> <p>4-11 класс</p> <p>8 класс</p> <p>1-11 класс</p>	Учителя физкультуры, классные руководители,

		терроризма		
3.	Закон и порядок	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Классный час «Путешествие по стране «Права человека»» ✓ Игра «Спички детям не игрушка!» (профилактика табакокурения) <p>Беседы на тему «Дети должны знать свои права»</p>	1-11 класс 4-7 класс	Классные руководители, соц.педагог
4.	Интеллектуально-творческое развитие	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Посвящение в первоклассники ✓ Посвящение в пятиклассники 	1 класс 5 класс	Зам.директора по воспитательной работе, классные руководители, библиотекари
5.	Работа с органами ученического самоуправления	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Проведение концерта ко Дню учителя ✓ Проведение акции «Будь в форме» ✓ Подготовка мероприятий, посвященных Дню матери и Декаде толерантности 	Учащиеся школы	Зам.директора по воспитательной работе, вожатая
6.	Работа с родителями	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Индивидуальные консультации родителей ✓ Привлечение родителей к организации отдыха детей в каникулы 	Родители учащихся	Зам.директора по воспитательной работе, психолог и соц.педагог
7.	Методическая деятельность и административный контроль	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Рейд «Лучший уголок класса» ✓ Проверка журналов дополнительного образования ✓ Проверка планов воспитательной работы класса (эффективность организации воспитательной работы в классах и с отдельными 	Классные руководители, педагоги доп.образования	Зам.директора по воспитательной работе,

		учащимися) ✓ Анализ социальных паспортов и информационно-аналитических отчетов ✓ Планирование и анализ занятости несовершеннолетних, состоящих на учёте в ПДН и на ВШУ в осенние каникулы		
--	--	---	--	--

НОЯБРЬ

1.	Духовно-нравственное и патриотическое воспитание	✓ 4 ноября – День народного единства (беседы, классные часы) ✓ Декада толерантности. «Давайте жить дружно» ✓ Классный час «Не обижайте матерей» ✓ Выставка работ «Очарованные цветом»	1-11 класс 5-11 класс 5-11 класс 1-11 класс 1-11 класс	Зам.директора по воспитательной работе, классные руководители, библиотекари
2.	Здоровый образ жизни	✓ Книжная выставка «Все профессии важны, все профессии нужны» ✓ Открытое мероприятие «Жизнь прекрасна)профилактика наркомании	1-11 класс 11 класс	Учителя физкультуры, классные руководители, библиотекари
3.	Закон и порядок	✓ Беседа «Что такое административное правонарушение?»	7-9 класс	Классные руководители, соц.педагог
4.	Интеллектуально-творческое развитие	✓ Конкурс рисунка ко Дню матери ✓ Беседа «Огонь – друг и враг человека» ✓ Проведение муниципальных олимпиад	1-7 класс 1-11 класс 15-11 класс	Зам.директора по воспитательной работе, учителя истории и ИЗО, библиотекарь

5.	Работа с органами ученического самоуправления	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Проведение мероприятий, посвященных Дню матери ✓ Подготовка месячника «На крыльях мечты» ✓ Смотр органов ученического самоуправления ✓ Участие в акции «Я – гражданин России» 	Учащиеся школы	Зам.директора по воспитательной работе, вожатая
6.	Работа с родителями	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Собрание общешкольного родительского комитета ✓ Классные собрания. Беседа «Родительский авторитет» 	Родители учащихся	Зам.директора по воспитательной работе, классные руководители, соц.педагог и психолог
7.	Методическая деятельность и административный контроль	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Педагогический совет «Инновационные подходы к воспитанию» ✓ Методическое объединение классных руководителей «Тематические родительские собрания в школе: новые подходы» ✓ Информация о преступлениях и правонарушениях несовершеннолетних 	Классные руководители, педагоги доп.образования	Зам.директора по воспитательной работе
ДЕКАБРЬ				
1.	Духовно-нравственное и патриотическое воспитание	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Классные часы «12 декабря – День Конституции РФ» ✓ Книжная выставка «Новогодние чудеса» 	5-11 класс 1-11 класс 1-11 класс	Зам.директора по воспитательной работе, классные руководители, библиотекари

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Акция милосердия «Новогодний подарок» 		
2.	Здоровый образ жизни	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Конкурс рисунков и плакатов «Мы за ЗОЖ» ✓ Организация, проведение и анализ акции «Чистая книга» ✓ Инструктаж по технике безопасности во время каникул и ЧС 	<p>1-11 класс</p> <p>1-11 класс</p> <p>5-11 класс</p> <p>1-11 класс</p>	Учителя физкультуры, классные руководители,
3.	Закон и порядок	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Беседа «Умейте сказать нет!» ✓ Беседа «Маленькая шалость ведет к большому преступлению» 	<p>1-11 класс</p> <p>4-7 класс</p>	Классные руководители, соц.педагог
4.	Интеллектуально-творческое развитие	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Кинофестиваль «Окно в кино» ✓ Конкурс новогодней игрушки «Елка-шоу» ✓ Конкурс новогодних открыток ✓ Подготовка и проведение новогодних праздников ✓ 	<p>1-4 класс</p> <p>5-11 класс</p> <p>1-11 класс</p>	Зам.директора по воспитательной работе, классные руководители, учителя ИЗО
5.	Работа с органами ученического самоуправления	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Подготовка новогодних праздников 	Учащиеся школы	Зам.директора по воспитательной работе, вожатая
6.	Работа с родителями	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Индивидуальные консультации родителей ✓ Привлечение родителей к организации отдыха детей в каникулы и проведении новогодних праздников. 	Родители учащихся	Зам.директора по воспитательной работе, классные руководители, соц.педагог и психолог

7.	Методическая деятельность и административный контроль	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Проверка журналов доп.образования ✓ Методическое объединение классных руководителей «Нравственное воспитание детей в семье» ✓ Контроль за работой кружков 	Классные руководители, педагоги доп.образования	Зам.директора по воспитательной работе,
----	---	---	---	---

ЯНВАРЬ

1.	Духовно-нравственное и патриотическое воспитание	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Акция «Неделя добрых дел» ✓ Классный час «Толерантное отношение к себе и окружающим» 	6-9 класс 1-11 класс	Зам.директора по воспитательной работе, классные руководители, библиотекари
2.	Здоровый образ жизни	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Беседы «бывших наркоманов не бывает» ✓ Беседа «Здоровым быть здорово!» 	8-11 класс 9-11 класс 1-11 класс	Учителя физкультуры, классные руководители
3.	Закон и порядок	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Беседа посвященная проблеме алкоголизма «Давайте задумаемся!» ✓ Беседы о подростковой преступности 	5-11 класс	Классные руководители, соц.педагог
4.	Интеллектуально-творческое развитие	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Познавательный урок «Тайны слов, предметов и открытий» 	1-9 класс	Зам.директора по воспитательной работе, классные руководители, библиотекари
5.	Работа с органами ученического самоуправления	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Подготовка мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества 	Учащиеся школы	Зам.директора по воспитательной работе, вожатая
6.	Работа с родителями	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Индивидуальные консультации родителей ✓ Собрание 	Родители учащихся	Зам.директора по воспитательной работе, классные руководители,

		<p>общешкольного родительского комитета</p> <p>✓ Классные собрания. Беседа «Агрессивное поведение школьников»</p>		соц.педагог и психолог
7.	Методическая деятельность и административны й контроль	<p>✓ Посещение классных часов 5-6 классов</p> <p>✓ Подготовка методических материалов для проведения классных часов</p> <p>✓ Проектирование, организация и реализация проектов, направленных на формирование ЗОЖ, развитие личности ребёнка и профилактику асоциального поведения.</p>	Классные руководители, педагоги доп.образовани я	Зам.директора по воспитательной работе

ФЕВРАЛЬ

1.	Духовно- нравственное и патриотическое воспитание	<p>✓ Военно- патриотический месячник «Служу Отечеству»: классные часы «Служу России»,</p> <p>✓ выставка рисунков «Во славу Отечества»</p> <p>✓ Выставка «Они защищали Родину»</p>	1-11 класс 1-11 класс	Зам.директора по воспитательной работе, классные руководители, библиотекари
2.	Здоровый образ жизни	✓ Первенство школы по шахматам	7-8 и 9-11 класс	Учителя физкультуры, классные руководители
3.	Закон и порядок	✓ Правовой лекторий «Моя жизнь в моих руках» (профилактика	6-9 класс	Классные руководители, соц.педагог

		ПАВ) ✓ Размещение наглядной агитации о вреде и последствиях употребления наркотических средств, а также о действующих организациях, оказывающих содействие наркозависимым и их близким		
4.	Интеллектуально-творческое развитие	✓ Подготовка НОУ ✓ Выставка технического творчества ✓ Конкурс «Медиабитва»	9-11 класс 1-11 класс 1-11 класс 8 класс	Зам.директора по воспитательной работе, классные руководители, библиотекари
5.	Работа с органами ученического самоуправления	✓ Проведение военно-патриотического месячника «Служу Отечеству» ✓ Подготовка концерта к 8 Марта	Учащиеся школы	Зам.директора по воспитательной работе, вожатые
6.	Работа с родителями	✓ Индивидуальные консультации родителей ✓ Родительский клуб, тема «В семье растет мальчик, в семье растет девочка»	Родители учащихся	Зам.директора по воспитательной работе, классные руководители, соц.педагог и психолог
7.	Методическая деятельность и административный контроль	✓ Посещение классных часов 7-8 классов ✓ Подготовка методических материалов для проведения тематических родительских собраний ✓ Конкурс «Классный	Классные руководители, педагоги доп.образования	Зам.директора по воспитательной работе

		руководитель года»		
МАРТ				
1.	Духовно-нравственное и патриотическое воспитание	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Беседа «Сердце согревает добрые дела» ✓ Беседа «Нравственность-основа личности» 	5-11 класс 7-11 класс	Зам.директора по воспитательной работе, классные руководители,
2.	Здоровый образ жизни	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Акция «Верить. Жить. Творить» ✓ Конкурс рисунков и плакатов «Здоровый образ жизни – это для нас!» ✓ Проведение занятий для учащихся с просмотром видеопрограмм, бесед, тренингов о ЗОЖ ✓ Проведение уличной акции «Дышим свежим воздухом» с раздачей населению тематической литературы: листовок, буклетов ✓ Инструктаж по технике безопасности во время каникул 	1-11 класс 1-11 класс 3-6 класс 8-9 класс 1-11 класс 1-11 класс	Учителя физкультуры, классные руководители
3.	Закон и порядок	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Викторина «Знай закон смолоду» ✓ Беседа «Уголовная ответственность несовершеннолетних» 	8 класс 9-11 класс	Классные руководители, соц.педагог
4.	Интеллектуально-творческое развитие	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Концерт, посвященный 8 Марта ✓ Конкурс рисунка «Моя мама» ✓ Школьный конкурс чтецов ✓ Научно- 	1-11 класс 1-5 класс 1-9 класс 1-11 класс 1-4 класс	Зам.директора по воспитательной работе, зам.директора по НМР, классные руководители, библиотекари

		практическая конференция		
5.	Работа с органами ученического самоуправления	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Проведение праздничных мероприятий, посвященных Марта 8 	Учащиеся школы	Зам.директора по воспитательной работе, вожатые
6.	Работа с родителями	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Индивидуальные консультации ✓ Родительский патруль 	Родители учащихся	Зам.директора по воспитательной работе, классные руководители, соц.педагог и психолог
7.	Методическая деятельность и административный контроль	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Контроль за работой кружков и секций ✓ Проверка журналов доп.образования ✓ Подготовка родительского клуба ✓ Планирование и анализ занятости несовершеннолетних, состоящих на учёте на ВШУ 	Классные руководители, педагоги доп.образования	Зам.директора по воспитательной работе

АПРЕЛЬ

1.	Духовно-нравственное и патриотическое воспитание	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Беседа «12 апреля – день космонавтики» ✓ Акция доброты «Помоги соседям» ✓ Акция «Чистое село» 	1-11 класс 1-11 класс	Зам.директора по воспитательной работе, классные руководители, библиотекари
2.	Здоровый образ жизни	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Беседа «Питание и красота» ✓ Игра «Учись быть здоровым» ✓ Проведение литературной дискуссии «Молодежь – за, молодежь – против» (вредные привычки: алкоголизм, курение, наркомания) ✓ Организация и 	7-11 класс 5-8 класс 3-4 класс	Учителя физкультуры, классные руководители

		<p>проведение цикла литературно-познавательных мероприятий «Здоровый образ жизни выбери сам»</p>		
3.	Закон и порядок	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Проведение правового часа с участием инспектора по делам несовершеннолетних «Детская преступность и беспризорность - наши беды» ✓ Организация и проведение декады права «Подросток и закон» 	<p>9-11 класс 4-5 класс</p>	<p>Классные руководители, соц.педагог</p>
4.	Интеллектуально-творческое развитие	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Выставка «Живи в гармонии с природой» ✓ Беседа «И снова корабли на орбите» ✓ Литературная игра «Полет к неизвестному» (о космосе) 	<p>8-9 класс 5-7 класс 5-6 класс 5-7 класс 1-4 класс</p>	<p>Зам.директора по воспитательной работе, классные руководители, библиотекари</p>
5.	Работа с органами ученического самоуправления	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Подготовка мероприятий, посвященных Дню победы 	<p>Учащиеся школы</p>	<p>Зам.директора по воспитательной работе, вожатые</p>
6.	Работа с родителями	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Собрание общешкольного родительского комитета 	<p>Родители учащихся</p>	<p>Зам.директора по воспитательной работе, классные руководители, соц.педагог и психолог</p>
7.	Методическая деятельность и административный контроль	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Методическое объединение классных руководителей «Профилактика асоциального поведения школьников» 	<p>Классные руководители, педагоги доп.образования</p>	<p>Зам.директора по воспитательной работе</p>

		✓ Проверка дневников		
МАЙ				
1.	Духовно-нравственное и патриотическое воспитание	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Выставка «Никто не забыт, ничто не забыто» ✓ Урок памяти «Их именами названы улицы нашего села и города» ✓ Акция «Георгиевская ленточка» 	1-11 класс 1-11 класс 5-8 класс 7-8 класс 5-8 класс 5-11 класс 1-6 класс	Зам.директора по воспитательной работе, классные руководители, библиотекари
2.	Здоровый образ жизни	✓ Инструктаж по технике безопасности во время каникул	1-11 класс	Учителя физкультуры, классные руководители
3.	Закон и порядок	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Беседа «Права ребенка» ✓ Беседа «Особенности труда несовершеннолетних» 	5-8 класс 9-11 класс	Классные руководители, соц.педагог
4.	Интеллектуально-творческое развитие	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Викторина «Навеки в памяти народной» ✓ Конкурс детского рисунка «Салют, победа!» ✓ Организация и проведение праздничных линеек, посвященных празднику Последнего звонка 	5-9 класс 5-11 класс 9-11 класс 11 класс	Зам.директора по воспитательной работе, классные руководители, библиотекари
5.	Работа с органами ученического самоуправления	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню победы ✓ Организация и проведение 	Учащиеся школы	Зам.директора по воспитательной работе, вожатые

		<p>праздничных линеек, посвященных празднику Последнего звонка</p>		
6.	Работа с родителями	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Индивидуальные консультации родителей ✓ Родительские собрания «Организация летнего труда и отдыха учащихся» ✓ Сбор информации по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних 	Родители учащихся	Зам.директора по воспитательной работе, классные руководители, соц.педагог и психолог
7.	Методическая деятельность и административный контроль	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Проверка журналов доп. образования ✓ Методическое объединение классных руководителей «Организация летнего отдыха учащихся» ✓ Подведение итогов работы кружков и секций ✓ Планирование и анализ занятости несовершеннолетних, состоящих на учёте в ВШУ 	Классные руководители, педагоги доп.образования	Зам.директора по воспитательной работе
ИЮНЬ				
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Организация и проведение выпускных вечеров Праздник «день защиты детей»				

Раздел У11

Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение учебно-воспитательного процесса

7.1. План работы психологической службы

Цель: содействие полноценному личностному, социальному и интеллектуальному развитию учащихся. Сопровождение всех участников образовательного процесса на различных этапах развития.

Задачи:

- способствовать формированию развития личности учащихся на каждом возрастном этапе;
- содействовать становлению адекватной самооценки личности учащихся, снятию школьных страхов и тревожности;
- принимать активное участие в развитии познавательной и эмоционально-волевой сфер учащихся;
- обеспечить личностное и интеллектуальное развитие учащихся на каждом возрастном этапе, успешную адаптацию к требованиям обучения к требованиям обучения при поступлении в 1 класс и переходе на каждую новую ступень школы;
- способствовать формированию у обучающихся установок на здоровый образ жизни, организация работы с учащимися и родителями психологической подготовки к ГИА и ЕГЭ.

Основные циклы сопровождения:

- адаптация в первом классе;
- переход в основное звено;
- сопровождение учащихся с ОВЗ.

В программе сочетаются разные направления деятельности педагога-психолога, объединенных в блоки: диагностический, коррекционно-развивающий, консультативный, просветительский и психопрофилактический, организационно-методический.

Диагностическая работа

№	Виды и формы деятельности	С кем проводится	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Форма отчётности
1.	Изучение процесса адаптации. «Особенности адаптационного периода у детей 1-х классов». Обследование первоклассников на этапе адаптации в школьной среде (в рамках ФГОС), с целью	Учащиеся 1 класса, родители классные руководители начальных классов	сентябрь-октябрь	Определить уровень адаптационного периода у первоклассников. Выработка рекомендаций классным руководителям и родителям.	Аналитическая справка. Выступление на родительском собрании.

	изучения степени и особенностей приспособления детей к новой социальной ситуации. Диагностика в рамках индивидуальной и групповой				
2.	Диагностика адаптации учащихся 5 класса к новым условиям обучения	Учащиеся 5-х классов, классные руководители 5-х классов	октябрь-ноябрь	Выявление дезадаптированных детей. Выработка рекомендаций родителям и классным руководителям.	Аналитическая справка.
3.	Выявление уровня психологического комфорта учащихся 10-х классов в новых учебных коллективах	Учащиеся 10-х классов	ноябрь	Выявление особенностей адаптационного периода учащихся	Аналитическая справка.
4.	Изучение уровня школьной мотивации.	Учащиеся 2-3-х классов, классные руководители 2-3-х классов	декабрь	Определение причин низкой мотивации. Индивидуальное консультирование кл. руководителей и родителей.	Аналитическая справка.
5.	Прослеживание хода адаптации учащихся вновь прибывших учащихся в школу.	Учащиеся	в течение года	Выявление дезадаптированных детей. Выявление причин дезадаптации. Выработка рекомендаций классным руководителям.	
6.	«Проблема профессионального	Учащиеся 9-х классов	январь-февраль	Определение учебных и профессиональных	Выступление на родительском

	самоопределения »			ных интересов. Выработка рекомендаций учащимся по профессиональ ному самоопределен ию	собрании в 9-х классах
7.	Диагностика показателей готовности детей начальной школы к переходу в среднее звено.	Учащиеся 4-х классов	март- апрель	Выявление уровней готовности детей к переходу в среднее звено, предварительн ый прогноз возможных трудностей при обучении в 5 классе	
8.	Диагностические методики познавательных процессов (память, внимание, мышление), мотивации учения, эмоционального благополучия, профессиональн ых интересов	Учащиеся	В течение года	По запросам учителей, родителей.	
9.	Диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на учёте в КДН и ЗП и ВШК, проведение бесед, наблюдении во внеурочное и урочное время.	Дети «группы риска»	На начало и конец года, по постановк е	Построение коррекционной работы с подростками. Формирование устойчивого положительного опыта нравственного поведения в обществе	Выступление на Совете профилактике школы.
10	Выявление факторов риска развития кризиса и суицида у	Учащиеся 8- 11-х классов	по отдельном у плану...	Предупрежден ие возможных социально- психологическ	

	учащихся			их проблем.	
11	Диагностика психологического климата в коллективе учащихся 5-9-х классов.	Учащиеся 5-9-х классов	март	Изучение психологического климата в коллективе учащихся 5-9-х классов.	Аналитическая справка

Коррекционно-развивающая работа

№	Виды и формы деятельности	С кем проводится	Сроки проведения
1.	Групповые коррекционно-развивающие занятия с детьми с низким уровнем адаптации к школе.	Учащиеся 1 класса	Ноябрь-декабрь
2.	Развивающие занятия, для группы детей имеющие трудности в период адаптационного периода.	Учащиеся 5 класса.	Ноябрь-декабрь
3.	Коррекционно-профилактическая работа с «трудными» детьми (состоящие на учете в КДН и ЗП, ВШУ)	Учащиеся «группы риска»	В течение года
4.	Групповые занятия с выпускниками. «Психологическая подготовка учащихся к сдаче школьных экзаменов и «ОГЭ», «ЕГЭ»	Учащиеся 9,11 кл.	Апрель-май
5.	Проведение групповых занятий для подростков по актуальным проблемам.	6-9 классы	В зависимости от формирования групп.
6.	Групповые и индивидуальные занятия с детьми ОВЗ на развитие мыслительных действий.	Дети с заключением ПМПК	В течение года
7.	Коррекционно-развивающая работа по требованию.		В течение года

Консультирование

№	Виды и формы деятельности	С кем проводится	Сроки проведения
1.	Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и взаимодействия с детьми с ОВЗ.	Родители учащихся	В течение года
2.	Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и взаимодействия с приемными и опекунами детьми.	Родители учащихся	В течение года
3.	Индивидуальные консультации педагогов по психолого-педагогическим проблемам.	Учителя-предметники, классные руководители	В течение года
4.	Консультация для педагогов и родителей «Итоги протекания адаптации учащихся.	учителя, родители 1-х и 5-х классов	октябрь

	Индивидуальная консультативная работа с учащимися, родителями и педагогами по вопросам, связанными с проблемами в обучении, поведении и общении.	Учащиеся, учителя и родители	В течение года.
5.	Консультирование (индивидуальное, групповое) детей, педагогов, родителей по вопросам предпрофильного сопровождения	8-9 классы	В течение года

Просветительская и профилактическая работа

№	Виды и формы деятельности	С кем проводится	Сроки проведения
1.	Проведение психологических бесед и семинаров для учащихся среднего и старшего звена по теме «Профилактика злоупотребления наркотиками, алкоголем и другими психоактивными веществами среди подростков и молодёжи». Анкетирование «Привычки и здоровье». Беседа о здоровом образе жизни.	Учащиеся 5-9 классы.	В течение года
2.	Выступление на родительских собраниях по запросу	Родители учащихся	В течение года
3.	Выступление на педсоветах, МО	Учителя	В течение года
4.	Разработка памяток, рекомендация для родителей, педагогов и подростков (в рамках психопросвещения).	Родители, учащиеся.	В течение года.
5.	Профилактика нарушений среди подростков. Участие в Советах профилактики	Учащиеся	В течение года
6.	Индивидуальные беседы: «Правила поведения в школе», «Я и мои друзья», «Мои увлечения», «Мои интересы», «Какой я?», «За что меня можно уважать?», «Мой круг общения»	1-4 классы	В течение года

Методическая работа

№	Виды и формы деятельности
1.	Подготовка коррекционно-развивающих программ для работы с учащимися с ОВЗ.
2.	Участие в методических объединениях и совещаниях. Оказывать помощь педагогам, психологам, интересующимся вопросами обучения и воспитания детей.
3.	Изучение методической литературы. Анализ и обработка результатов психодиагностик.

7.2. План работы социальной службы

№	Мероприятия	Сроки проведения
I	Работа с банком данных и учащимися	
1	Выявление социально незащищенных детей в школе, составление банка данных на различные группы учащихся и их родителей	Сентябрь
2	Дополнение банка данных учащихся 1 – 11 классов вновь прибывшими учащимися.	В течение года
3	Составление банка данных многодетных семей	Сентябрь
4	Уточнение списков детей – сирот и детей, находящихся под опекой	Сентябрь
5	Изучение условий жизни детей - сирот и детей, находящихся под опекой	Ноябрь, апрель
6	Составление списков детей с ограниченными возможностями	Сентябрь
7	Составление банка данных неблагополучных семей	Сентябрь
8	Составление банка данных малообеспеченных семей	Сентябрь
9	Составление банка данных учащихся, состоящих на профилактическом учете в КДН и ВШУ	Сентябрь
10	Составление банка данных учащихся «группы риска»	Сентябрь
11	Выявление неблагополучных семей	В течение года
II	Работа с детьми «группы риска», состоящими на учете КДН и ВШУ	
1	Формирование банка данных на «трудных» подростков	Сентябрь
2	Проверка успеваемости и посещаемости	Ежемесячно
3	Распознавание, диагностирование и разрешение конфликтов, проблем, трудных ситуаций, затрагивающих интересы ребенка, на ранних стадиях с целью предотвращения серьезных последствий	В течение года
4	Посещение уроков с целью выявления отсутствующих на занятиях детей	2 раза в месяц
5	Проведение анкетирования и тестирования по запросам администрации и других органов	В течение года
6	Проведение анализа успеваемости, посещаемости, занятости подростков	В течение года
7	Посещение уроков, мероприятий, классных часов с целью наблюдения, изучения поведения, активности «трудных» детей	В течение года
8	Проведение профилактических бесед с данной категорией детей	В течение года
III	Работа с родителями	
1	Индивидуальные беседы с родителями: - об их обязанностях по воспитанию и содержанию детей; - о взаимоотношениях в семье;	в течение года

	- о бытовых условиях	
2	Участие в родительских собраниях с темами: - социализация ребенка; - семья и школа – партнеры в воспитании ребенка; - здоровье ребенка – здоровье общества.	Октябрь, май
3	Информирование родителей о постановке на различные виды учета их детей	в течение года
4	Приглашение родителей детей учащихся «группы риска» и состоящих на ВШУ и КДН на заседание родительского комитета, Совета профилактики школы	в течение года
5	Вовлечение родителей во внеклассную работу	в течение года
1У	Взаимодействие с КДН, ПДН	
1	Поддержка тесной связи с КДН, ПДН, участковым инспектором по профилактике преступлений среди учащихся	в течение года
2	Согласование совместного плана работы с ПДН, участковым инспектором по профилактике правонарушений среди школьников и углубления правовых знаний	Сентябрь, октябрь
3	Проведение лекций для детей и учителей по темам: -«Возраст, с которого начинается уголовная ответственность»; - «Ознакомление со статьями УК РФ, по которым часто привлекаются несовершеннолетние»	в течение года
4	Работа совета профилактики правонарушений	ежемесячно
У	Организационные мероприятия	
1	Мероприятия по ПДД «Мы учимся соблюдать Правила дорожного движения» (1- 4 класс)	сентябрь
2	Составление с учащимися схемы маршрута «Дом – школа - дом» (1-5 класс)	сентябрь
3	Рейд «Подросток - Занятость» (5-11 класс)	октябрь
4	Беседа «Курение – коварная ловушка» (5-8 класс)	октябрь
5	Классные часы «Здоровье наших детей – в наших руках» (1-11 класс)	октябрь
6	Конкурс, приуроченный ко дню толерантности «Сильные люди» (7-9 классы)	ноябрь
7	Беседа «Молодежь против наркотиков» (8-11 классы)	ноябрь
8	Беседа «Наши права и обязанности» (5-7 классы)	ноябрь
9	Всемирный день борьбы со СПИДом (8-9 классы)	декабрь
10	Классный час «Умей сказать нет» (8-9 классы)	декабрь
11	Беседа «Мы против террора» (8-10 классы)	январь
12	Беседа «Права и обязанности подростков» (8 классы)	январь
13	Профилактические мероприятия «Я выбираю жизнь»	январь

14	Профилактические мероприятия «Экстремизм в подростковой среде»	февраль
15	Беседа «Административная ответственность несовершеннолетних» (9 классы)	февраль
16	Профилактика вредных привычек (8-11 классы)	февраль
17	Игры по ПДД «Осторожно, дорога!» (5-7 классы)	март
18	Классный час «Профилактика травматизма и нарушение дисциплины в школе» (5-7 классы)	март
19	Беседа «Уголовная ответственность несовершеннолетних» (10-11 классы)	март
20	«Мы за здоровый образ жизни» Выпуск стенгазет (1-4 классы), Беседы (5-10 классы)	апрель
21	День самоуправления (9-11 классы)	апрель

7.3. План работы медицинской службы по сохранению и укреплению здоровья учащихся школы

Направления	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
Соблюдение гигиенических требований условий обучения школьников	1. Контроль за соблюдением требований к помещениям и оборудованию школы.	По плану	Организатор ОБЖ Мед. служба
	2. Контроль за соблюдением воздушно-теплого режима в школе.	По плану	Организатор ОБЖ Мед. служба
	3. Контроль за соблюдением требований к естественному и искусственному освещению в школе.	По плану	Организатор ОБЖ Мед. служба
	4. Контроль за соблюдением требований к водоснабжению и канализации в школе.	По плану	Организатор ОБЖ Мед. служба
Соблюдение гигиенических требований режима образовательного процесса	1. Прием детей в 1-е классы школы на основании психолого-медико-педагогического заключения.	Сентябрь	Мед. служба Соц.-псих. служба
	2. Контроль процесса адаптации детей первого года обучения	Сентябрь, октябрь	Мед. служба
	3. Контроль за соблюдением	В течение	Мед. служба

	гигиенических требований к составлению школьного расписания	года	
	4. Медицинский контроль за уроками физкультуры и технологии	По плану	Мед. служба
	5. Медицинский контроль за организацией и режимом группы продленного дня	По плану	Мед. служба
Соблюдение гигиенических требований организации медицинского обслуживания обучающихся	1. Организация и проведение углубленных медицинских осмотров школьников с анализом результатов медицинского осмотра	По утверждённому графику	Мед. служба
	2. Организация комплектного оздоровления детей, имеющих отклонения в состоянии здоровья, с включением в его структуру психолого-педагогической коррекции	По плану	Мед. служба
	3. Вакцинопрофилактика	По плану	Мед. служба
	4. Проведение профориентации школьников с учетом состояния здоровья	По плану	Мед. служба
	5. Контроль за прохождением обязательных профилактических осмотров всеми работниками школы	Август, сентябрь	Мед. служба
Соблюдение гигиенических требований санитарного состояния и содержания школы	1. Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных комнат, мест общего пользования в период эпидемиологического благополучия и карантина.	По плану	Организатор ОБЖ Мед. служба
	2. Контроль за выполнением внутришкольных противоэпидемиологических	В период подъема	Мед. служба

	мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ.	заболеваемости	
	3. Медосмотры на педикулез.	Сентябрь, ноябрь, январь, апрель	Мед. служба
Соблюдение гигиенических требований по организации питания в школе	1. Контроль по организации питания в школе в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями СанПиН 2.4.2.1178-02.	По плану	Мед. служба
	2. Контроль за режимом и рационом питания обучающихся.	По плану	Мед. служба
	3. Контроль за прохождением медицинских осмотров работниками пищеблока школьной столовой.	По плану	Мед. служба
	4. Контроль за соблюдением персоналом пищеблока правил личной гигиены.	По плану	Мед. служба
Санитарно-просветительская работа	1. Составление программы гигиенического обучения и воспитания школьников, формирование норм и навыков здорового образа жизни	Август, сентябрь	Мед. служба
	2. Проведение лекций и бесед, выпуск санбюллетеней по пропаганде здорового образа жизни.	По утвержденному графику	Мед. служба
	3. Проведение бесед с обслуживающим и техническим персоналом по вопросам санитарного состояния школы	По плану	Мед. служба
	4. Работа с родителями	По утвержденному графику	Мед. служба

